



REPUBLIKA HRVATSKA | ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ERVENIK

ISSN: 2787-7957

BROJ: 32

GODINA: 2025.

DATUM: 06.11.2025.

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ERVENIK

Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik.....	1
Plan djelovanja CZ Općine Ervenik.....	2
Dodatak I. Posebni dio Plana CZ Općine Ervenik- dio iz Državnog plana	86
Prilozi Plana djelovanja CZ Općine Ervenik.....	131

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br.82/15, 118/18, 31/20, 20/21 114/22) i članka 47. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 1/21 i „Službeno glasilo Općine Ervenik br.29/25) Općinski načelnik Općine Ervenik dana 05.11.2025. d o n o s i

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik koji je u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik izrađen je na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ervenik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ervenik“, a biti će objavljen i na službenoj stranici www.ervenik.hr.

KLASA: 240-02/25-01/2

URBROJ: 2182-14-01-25-1

Ervenik, 05.11.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Predrag Burza, dipl.oec.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ERVENIK

listopad, 2025. godine

SADRŽAJ:

UVOD	7
I. OPĆI DIO	9
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	10
1.1. Opis područja	10
1.1.1. Ukupna površina područja	10
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora	10
1.1.3. Otoci	10
1.1.4. Planinski masivi	10
1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	10
1.1.5.1. Reljefno – geološki pokazatelji	10
1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji	11
1.1.5.3. Pedološki pokazatelji	11
1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji	12
1.1.6. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji	16
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Ervenik	16
1.2. Stanovništvo	17
1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	17
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)	18
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	20
1.2.4. Gustoća naseljenosti	20
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliša	20
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	20
1.3.2. Zaštićena područja prirodne, šumske površine	20
1.3.2.1. Zaštićena područja prirode Općine Ervenik	20
1.3.2.2. Šumske površine Općine Ervenik	20
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	21
1.3.4. Poljoprivredne površine	21
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja	21
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	21
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	21
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	21
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti	21

1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura	22
2. UPOZORAVANJE	23
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	23
2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom sruuk-a.....	24
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti ..	26
2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi	27
3. PRIPRAVNOST	34
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	34
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	35
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite OPĆINE ERVENIK	35
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga OPĆINE ERVENIK	36
4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	36
4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba	37
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba	38
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	39
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite.....	40
5. GRAFIČKI DIO	41
II. POSEBNI DIO.....	42
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	43
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	43
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	47
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	48
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	48
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	48
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	50
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	51
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	52

1.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	53
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	53
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	53
1.9.1. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja	55
1.9.2. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje	55
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	57
1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	57
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	58
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	59
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	59
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	59
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽAR OTVORENOG TIPA	60
2.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA	60
2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	60
2.3. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u POŽARIMA OTVORENOG TIPA (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	61
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	61
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	62
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	63
4.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	63
4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	64
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	64
4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	65
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	67
5.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	67
5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	68

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	69
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	69
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	71
6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	71
6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje .	71
6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	72
6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	72
6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	73
6.5.1. Gašenje požara	73
6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	73
6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	74
6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	75
6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije	75
6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	76
6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	76
6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva	76
6.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	76
6.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari	77
6.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	77
6.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	77
6.9.1. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva.....	78
6.9.2. Organizacija obavješćivanja u slučaju nadolazeće opasnosti	78
6.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće .	79
6.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama.....	79

7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ERVENIK U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....	80
8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	84

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **Plan djelovanja civilne zaštite**. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ervenik (izrada; prosinac, 2023. godine).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- ❖ opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- ❖ upozoravanje,
- ❖ pripravnost,
- ❖ mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ❖ grafički dio,
- ❖ prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Općinu Ervenik (**DODATAK I.**),
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ervenik u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
JVP	Javna vatrogasna postrojba
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policajska postaja
PU	Policajska uprava
ŠKŽ	Šibensko-kninska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. OPIS PODRUČJA

Područje Općine Ervenik sastavni je dio prostora Šibensko – kninske županije, smještena u Dalmatinskoj zagori. Općinu okružuju Općina Gračac i Grad Obrovac (susjedna Zadarska županija) na sjeveru te Grad Knin na istoku. S južne strane okružuju je Općine Kistanje i Promina.

U sastavu Općine ubrajaju se sljedeća naselja:

- Ervenik,
- Mokro Polje,
- Oton,
- Pađene,
- Radučić.

1.1.1. Ukupna površina područja

Ukupna površina Općine iznosi oko 212,28 km², odnosno zauzima 4,71% površine Šibensko-kninske županije (4.511 km²).

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Gotovo cijelim općinskim područjem teče rijeka Zrmanja. Također, dio desne obale rijeke Krke nalazi na području općine Ervenik.

1.1.3. Otoci

Na području Općine nema morskih otoka.

1.1.4. Planinski masivi

Reljef područja obilježavaju blagi pristanci u južnom dijelu (do 500 m nadmorske visine) te strmiji na sjevernom dijelu (masiv Velebita).

Bitno obilježje reljefa je rijeka Zrmanja sa svojim kanjonom u sjeverno istočnom dijelu. Na sjevernom dijelu ističe se Crni vrh (831 m.n.v) i Pekina glava (645 m.n.v) na južnom dijelu Radučka glava (358,2 m.n.v) i V. Oštrik (365 m.n.v).

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Reljefno – geološki pokazatelji

Područje općine pripada tektonskoj jedinici Plavno - Pađene koja se sastoji od starijih mezozojskih stijena trijasa i jure. Osnovu čini vapnenački reljef koji je grebenast s humovima

i brdima, a onaj na dolomitima i laporima udolinski s poljicima. Smjer pružanja grebena i udolina je sjeverozapad-jugoistok, a određen je odgovarajućim tektonskim silnicama.

Kraško dinarsko zagorsko područje dio je prostrane sjeverno dalmatinske vapnenačke zaravni koju karakterizira fizionomski različit prostor: brdsko planinsko područje, krška zaravan, te krške depresije. Reljef područja obilježavaju blagi pristanci u južnom dijelu (do 500 m nadmorske visine) te strmiji na sjevernom dijelu (masiv Velebita).

Bitno obilježje reljefa je rijeka Zrmanja sa svojim kanjonom u sjeverno istočnom dijelu. Na sjevernom dijelu ističe se Crni vrh (831 m.n.v) i Pekina glava (645 m.n.v) na južnom dijelu Radučka glava (358,2 m.n.v) i V. Oštrik (365 m.n.v).

Prevladavajući reljefni oblici su brdsko zemljište sa kraškim uvalama. Agrarne površine nalaze se na manjim plodnim površinama (Erveničko polje, Mokro polje, Oton i Pađene).

1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Područje Županije u čijem je sastavu Općina Ervenik pripada u vodno područje Dalmatinskih slivova. U odnosu na potencijale vode, veći dio područja nalazi se u području rezervi voda prve razine. Na širem prostoru oko Knina nalazi se složeno hidrografsko čvorište tj. izvorišta nekoliko većih rijeka i njihovih pritoka. Područjem Ervenika teče rijeka Zrmanja. Bujice nastaju na strmim terenima, koji su najčešće bez vegetacijskog pokrivača jer su šume uništene ili degradirane na razne načine, pa nema ozbiljne prepreke erozioni procesima.

1.1.5.3. Pedološki pokazatelji

Prema Pedološkoj karti RH (1988) na ovom području veći dio tala su marginalno pogodna ili potpuno nepovoljna za poljoprivredu. Područje se nalazi na plitkom i skeletnom tlu koje karakterizira bezvodnost i nepristupačnost. Prevladavaju tla nastala na flišu, eutrična i distrična smeđa tla, te jednim dijelom i hidromorfna tla. Gospodarska vrijednost ovih tala ovisi o dubini i skeletnosti profila. Tla u mokrima kraškim poljima su mlada, duboka aluvijalna, na taložinama dubokim 1-20 m. Tekstura tih tala je od glinaste ilovače pa do pjeskovite ilovače. Obradive površine na kršu i izvan kraških polja predstavljaju najčešće skeleteoidna i skeletna tla, koja trpe od suše te su za proizvodnju nesigurna i bez optimalne agrotehnike daju redovito niže prinose.

Šumska tla na ovom prostoru mogu se klasificirati u razdjel automorfnih tala kod kojih se vlaženje vrši atmosferskim oborinama. Od glavnih tipova tu su zastupljeni:

- kamenjari (litosol)
- sirozem (regosol)
- rendzina
- crnica na vapnencu i dolomitu (kalkomelanosol)
- smeđe tlo na vapnencu i dolomitu (kalkokambisol)
- crvenica (terra rossa)
- lesivirano tlo (luvisol).

1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

Područje općine Ervenik obilježavaju submediteranske klimatske karakteristike s modificiranim mediteranskim utjecajem u kontinentalnom prostoru. Prevladava prijelazni etezijski tip klime sa slabijim maritimnim i jačim kontinentalnim utjecajem. Klimu obilježava petomjesečni suhi period. Najviši dijelovi Dinare imaju izraženu planinsku klimu. Na osnovu višegodišnjih prosjeka srednja mjesečna temperatura je 13,6 °C, međutim ističu se relativno visoke ljetne (srednja temperatura srpnja iznosi 23,3 °C) i niske zimske temperature zraka (srednja temperatura siječnja 4,0 °C), izrazito mediteranski režim padalina (prosječno godišnje padne 1262 mm oborina) sa zimskim maksimumom i ljetnim minimumom, tako da vladaju ljetne žege i suše, te vlažne, hladne i vjetrovite zime (hladna bura i vlažno jugo). Snijeg se gotovo redovito javlja, a kad ga nema, bura predstavlja problem i stvara poteškoće u odvijanju redovnog i sigurnog prometa. Najbolji indikator takvih klimatskih obilježja je submediteranska listopadna vegetacija (hrast međunac, crni grab, ali i crni i alepski bor), degradiranog oblika u nižim predjelima, te brdska i gorska vegetacija (hrast kitnjak, obični grab, šuma bukve i jele) i predplaninska i planinska vegetacija (šuma bukve i klekovina bora) na višim padinama Dinare. Agrarne površine s kulturama se nalaze na plodnim površinama Mokrog polja i Erveničkog polja.

 Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)

Prosječan broj dana s jakim i olujnim vjetrom također je značajan u pogledu vjetrovitosti nekog područja.

Tako na ovom području imamo s „jakim vjetrom“ (6 bofora i više, 39-40 km/sat) godišnje do 13,2 dana, a s „olujnim vjetrom“ (8 bofora i više, 62-74 km/sat) 1,5 dana.

Brzina puhanja vjetra pogoduje vrlo brzom širenju požara, posebno požara na otvorenom prostoru. Kako su požari na otvorenom prostoru većinom u ljetnim mjesecima, brzinu širenja požara uvjetuje brzina puhanja maestrals (NW).

Za prikaz godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom na području Općine Ervenik analizirani su podaci s meteorološke postaje Knin za razdoblje 2021. – 2024. godine.

Tablica 1. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom na meteorološkoj postaji Knin za razdoblje od 2021. – 2024. godine

Knin - broj dana s jakim vjetrom													
godina	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	zbroj
2021	0	1	1	2	0	0	0	1	2	0	4	4	15
2022	5	4	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	12
2023	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	7
2024	4	4	1	2	0	0	0	0	0	0	2	6	19
ZBROJ	9	11	3	5	0	0	0	1	2	2	10	10	53
SRED	2.2	2.8	0.8	1.2	0	0	0	0.2	0.5	0.5	2.5	2.5	13.2
STD	2.3	1.3	0.4	0.8	0	0	0	0.4	0.9	0.9	1.1	2.6	4.4
MAKS	5	4	1	2	0	0	0	1	2	2	4	6	19
GOD	2022	2022!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021	2021	2023	2021	2024	2024
MIN	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7
GOD	2021!	2021	2023	2023	2021!	2021!	2021!	2022!	2022!	2021!	2022	2022!	2023

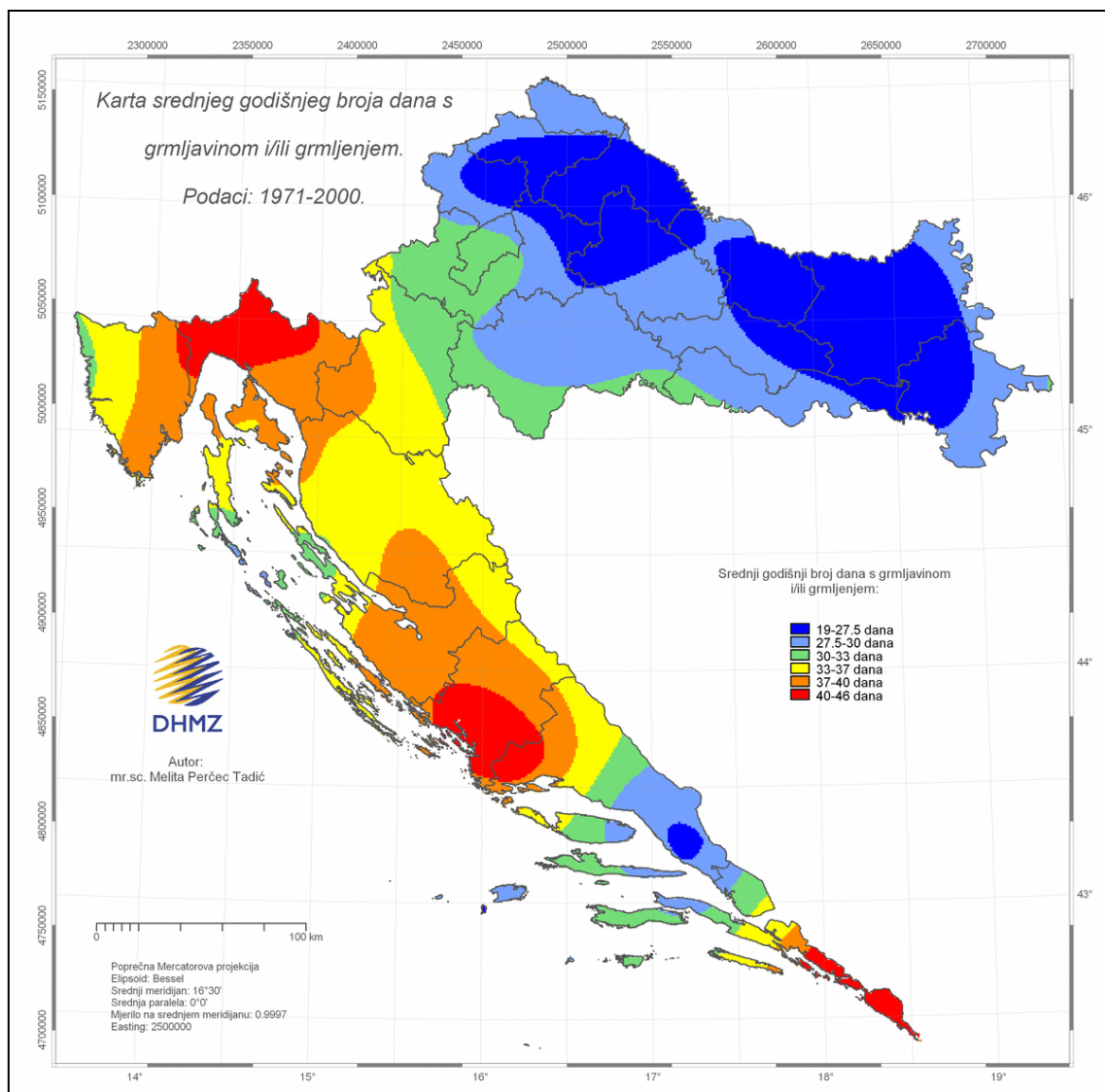
Knin - broj dana s olujnim vjetrom													
godina	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	zbroj
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
2024	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ZBROJ	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	2	1	6
SRED	0	0.2	0	0.2	0	0	0	0	0.2	0	0.5	0.2	1.5
STD	0	0.4	0	0.4	0	0	0	0	0.4	0	0.9	0.4	0.9
MAKS	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	2	1	2
GOD	2021!	2024	2021!	2024	2021!	2021!	2021!	2021!	2021	2021!	2023	2021	2021!
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GOD	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2022!	2021!	2021!	2022!	2022

Izvor: DHMZ



Grmljavina

Munja nastala atmosferskim pražnjenjem je jedini prirodni uzročnik nastanka požara. Iz Karte godišnjeg broja grmljavinskih dana u Hrvatskoj izrađene od strane nadležne državne institucije za razdoblje od 1971. do 2000. godine (Slika 1.), zaključuje se da s gledišta srednjeg godišnjeg broja dana s grmljavinom na prostoru Općine Ervenik iznosi 33 do 37 grmljavinskih dana.



Slika 1. Karta srednjeg broja dana s grmljavinom i/ili grmljenjem
Izvor: DHMZ

Oborine

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Knin. U sljedećoj tablici prikazani su središnje mjesečne i godišnje količine oborina te broj dana s količinom oborine $\geq 0,1$ mm u 2021. – 2024. god.

Tablica 2. Mjesečne i godišnje količine oborina na meteorološkoj postaji Knin u razdoblju od 2021. – 2024. godine te pregled broja dana s količinom oborine $\geq 0,1$ mm

Knin - broj dana s količinom oborine ≥ 0.1 mm													
godina	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	zbroj
2021	20	9	4	9	9	4	6	8	5	6	17	16	113
2022	3	8	1	12	9	3	5	11	16	3	11	25	107
2023	11	4	8	11	17	13	5	7	6	10	22	9	123
2024	14	8	14	8	15	9	4	4	12	10	9	9	116
ZBROJ	48	29	27	40	50	29	20	30	39	29	59	59	459
SRED	12	7.2	6.8	10	12.5	7.2	5	7.5	9.8	7.2	14.8	14.8	114.8

STD	6.1	1.9	4.9	1.6	3.6	4	0.7	2.5	4.5	2.9	5.1	7.6	6.7
MAKS	20	9	14	12	17	13	6	11	16	10	22	25	123
GOD	2021	2021	2024	2022	2023	2023	2021	2022	2022	2023!	2023	2022	2023
MIN	3	4	1	8	9	3	4	4	5	3	9	9	107
GOD	2022	2023	2022	2024	2021!	2022	2024	2024	2021	2022	2024	2023	2022
AMPL	17	5	13	4	8	10	2	7	11	7	13	16	16

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod RH

Na meteorološkoj postaji Knin prosječno godišnje ima oko 114 dana sa oborinama. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku imaju srpanj i kolovoz, dok ih je najmanje u studenom i prosincu.

Temperatura

Najtopliji mjesec u godini je srpanj sa srednjom temperaturom zraka od 26.0°C, dok je najhladniji siječanj, sa srednjom temperaturom zraka od 5°C (tablica 3.). Na meteorološkoj postaji Knin srednja godišnja temperatura zraka kreće se oko 14 °C.

Tablica 3. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Knin za razdoblje od 2021. – 2024. godine

Knin - srednja mjesečna temperatura suhog termometra													
godina	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	sred
2021	4.2	7.2	7.8	10.5	16.1	23.2	25.8	24	19.6	12.6	10.3	7.1	14
2022	4.6	6.9	7.5	11.5	18.6	24.4	26.4	24.4	-	16.1	10.2	9	14.5*
2023	6.2	5.7	9.8	-	-	21	25.8	-	-	-	-	-	13.7*
2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.1	9	6.1	10.4*
ZBROJ	15.0*	19.8*	25.1*	22.0*	34.7*	68.6*	78.0*	48.4*	19.6*	44.8*	29.5*	22.2*	14.0*
SRED	5	6.6	8.4	11	17.4	22.9	26	24.2	19.6	14.9	9.8	7.4	14
STD	0.9	0.6	1	0.5	1.3	1.4	0.3	0.2	0	1.6	0.6	1.2	0
MAKS	6.2	7.2	9.8	11.5	18.6	24.4	26.4	24.4	19.6	16.1	10.3	9	14
GOD	2023	2021	2023	2022	2022	2022	2022	2022	2021	2022!	2021	2022	2021
MIN	4.2	5.7	7.5	10.5	16.1	21	25.8	24	19.6	12.6	9	6.1	14
GOD	2021	2023	2022	2021	2021	2023	2021!	2021	2021	2021	2024	2024	2021
AMPL	2	1.5	2.3	1	2.5	3.4	0.6	0.4	0	3.5	1.3	2.9	0

Izvor: DHMZ

Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 39.3°C (tablica 4.). Prema podacima DHMZ-a najviša dnevna temperatura zabilježena je u lipnju 2022. godine (28.06.2022.) i iznosila je 40.4°C.

Tablica 4. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura zraka za meteorološku postaju Knin za razdoblje 2021. – 2024. godine

Knin - apsolutna maksimalna temperatura													
godina	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	maks
2021	14.7	26.4	24.6	25.3	28.4	38.2	38.7	39.3	34	27.5	21.2	20.5	39.3
2022	21.6	18	24.4	24.4	32.2	40.4	39.9	-	-	-	-	-	40.4*
2023	-	-	-	-	-	35.8	39.4	-	-	-	-	-	39.4*

2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	24.4	18.2	26.0*
SRED	18.2*	22.2*	24.5*	24.8*	30.3*	38.1*	39.3*	39.3*	34.0*	26.8*	22.8*	19.4*	39.3*
MAK S	21.6	26.4	24.6	25.3	32.2	40.4	39.9	39.3	34	27.5	24.4	20.5	39.3
GOD	2022	2021	2021	2021	2022	2022	2022	2021	2021	2021	2024	2021	2021
DAN	01.01	24.02	31.03	30.04	27.05	28.06	25.07	14.08	14.09	04.10	02.11	31.12	14.08
MIN	14.7	18	24.4	24.4	28.4	35.8	38.7	39.3	34	26	21.2	18.2	39.3
GOD	2021	2022	2022	2022	2021	2023	2021	2021	2021	2024	2021	2024	2021
DAN	22.01	24.02	26.03	15.04	24.05	22.06	28.07	14.08	14.09	16.10	20.11	30.12	14.08
AMPL	6.9	8.4	0.2	0.9	3.8	4.6	1.2	0	0	1.5	3.2	2.3	0

Izvor: DHMZ

1.1.6. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji

Na području Općine Ervenik nema minski sumnjivih područja.

1.1.7. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji

Na području Općine Ervenik ne postoje aktivna klizišta.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Ervenik

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)

a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina

b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)

a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina

b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Ervenik za povratno razdoblje od 475 godina

[Grafički prilog 2.](#)

Karta potresnih područja na području Općine Ervenik za povratno razdoblje od 95 godina

[Grafički prilog 1.](#)

1.2. STANOVNIŠTVO

1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 5. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
789	127	278	434

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 6. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																	
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Općina Ervenik																			
sv.	-	-	1	1	2	1	1	4	2	7	17	21	41	33	70	81	45	25	-
m	-	-	1	1	1	-	1	4	1	4	13	11	26	15	26	34	12	7	-
ž	-	-	-	-	1	1	-	-	1	3	4	10	15	18	44	47	33	18	-
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	-	-	-	-	-	1	1	3	1	2	5	3	12	15	34	45	30	22	-
m	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	5	1	7	10	12	19	7	6	-
ž	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	2	5	5	22	26	23	16	-
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	-	-	-	-	-	1	1	3	1	2	5	2	8	13	22	24	18	11	-
m	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	5	1	5	8	11	12	5	5	-
ž	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	1	3	5	11	12	13	6	-

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

NAPOMENA: Obzirom da potpuni rezultati Popisa stanovništva provedenog 2021. godine, kao ni statistički izvještaji koji iz njega proizlaze, u trenutku izrade ovog Plana nisu objavljeni, za potrebe analize broja stanovnika kojem je potrebna neka vrsta pomoći u obavljanju svakodnevnih zadataka koriste se službeni podaci Državnog zavoda za statistiku i podaci Popisa stanovništva 2011. godine.

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 7. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	30
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1*	15
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	16
Osobe starije od 70 godina	268
Bolesni, invalidni i nemoćni*	352

Izvor: Popis stanovništva 2011*, i 2021. godine

* Procjena broja, u obzir uzeta činjenica da jedna majka/staratelj ima 2 i više djece do 10 godina starosti

** Podaci preuzeti sa <https://podaci.dzs.hr/2025/hr/97601>

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Prema posljednjem Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine živi 789 stanovnika. Općina Ervenik se prostire na 212,28 km². Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti od 3,72 st/km², što Općinu svrstava u slabo naseljene jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Gustoća naseljenosti Općine prikazana je u sljedećoj tablici.

Tablica 8. Gustoća naseljenosti po jedinici površine

Općina	Površina u km ²	Broj stanovnika 2021.	Gustoća naseljenosti stan./km ²	Broj naselja	Sjedište
Ervenik	212,28	789	3,72	5	Ervenik

1.3. MATERIJALNA, KULTURNA I PRIRODNA DOBRA TE OKOLIŠA

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Ervenik

[\(Prilog 1.\)](#)

Pregled kulturnih dobara na području Općine Ervenik

[\(Grafički prilog 3.\)](#)

1.3.2. Zaštićena područja prirodne, šumske površine

1.3.2.1. Zaštićena područja prirode Općine Ervenik

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Ervenik

[Prilogu 2.](#)

1.3.2.2. Šumske površine Općine Ervenik

Šume osnovne namjene obuhvaćaju zaštitne šume i šume posebne namjene.

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Ervenik

[Prilog 3.](#)
[Grafički prilog 4.](#)

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Ervenik

[Grafički prilog 5.](#)

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja

Popis pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari nalazi se u [Prilogu 9.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi dati je u [Prilogu 4.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Ervenik nalazi se u

[Prilogu 5.](#)

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Ervenik dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 28.](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja [Prilog 6.](#)

- mjesta i lokacije prihvata [Prilog 57.](#)

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Ervenik [Prilog 7.](#)

1.4. PROMETNO – TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 7.
Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 8.
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 10.

2. UPOZORAVANJE

2.1. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operateri postrojenja s opasnim tvarima, operateri hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK— sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2. POSTUPAK RANOG UPOZORAVANJA STANOVNIŠTVA UPOTREBOM SRUUK-A

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva

[Prilog 17.](#)

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

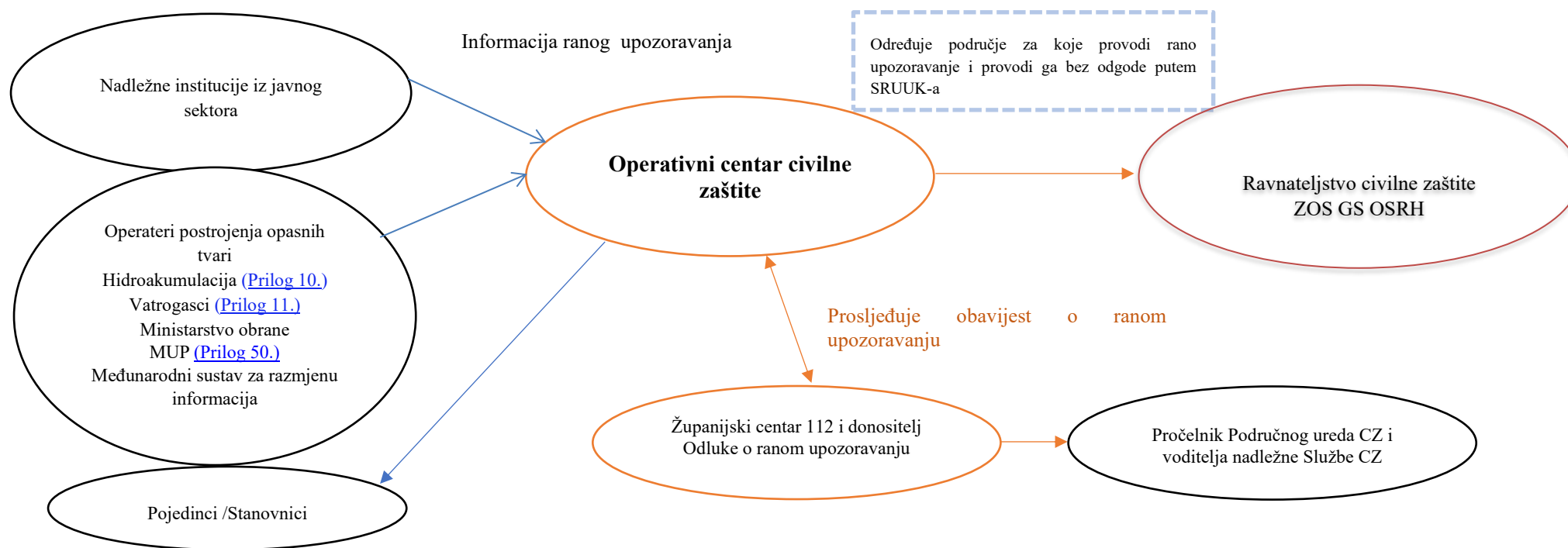
- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrana od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 18.](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



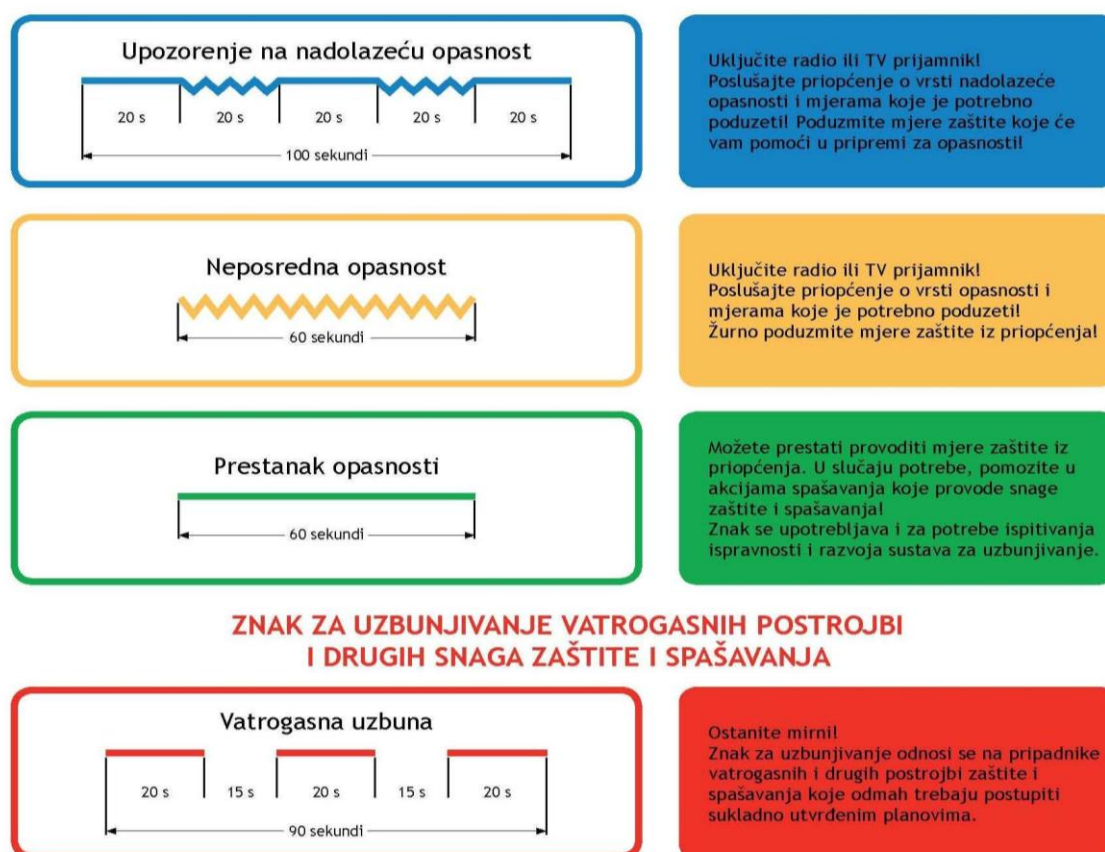
Slika 5. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.3. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA OBAVIJESTI RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Standardnim operativnim postupcima koje donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj Odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 16.](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 19.](#)).



Slika 6. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Izvor: <https://civilna-zastita.gov.hr/znakovi-za-uzbunjivanje/143>

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Općine Ervenik definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Ervenik provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine Ervenik dan je u [Prilogu 20.](#)

Udruge osoba s invaliditetom promiču određene vrjednote, prioritete i specifičnosti svoje uže grupacije ili ukupne populacije s invaliditetom, a na čiji se rad udruge odnosi.

Osobe s invaliditetom preko svojih udruga intenzivno rade na poboljšavanju svojih uvjeta življenja. Popis udruga Općine Ervenik koje rade s osobama s invaliditetom nalaze se u [Prilogu 20/1.](#)

2.4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere.

Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim

oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Općina Ervenik hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,

- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Ervenik mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti „Narodne novine“ br. 78/13*), [Prilog 58/1.](#)

Općina Ervenik u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Knin, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 9. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročitati napisanu

		poruku. - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinaac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinaac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.

OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute /postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute /procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. - Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
--	---	--

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Područna služba CZ Šibenik	Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 15/1. , Prilog 15/2.)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1.)	načelnik Stožera CZ	koordinator na lokaciji (Prilog 21.)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11.) 2. HGSS- Stanica Šibenik (Prilog 22.) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Knin (u daljnjem tekstu: GDCK) (Prilog 23.) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 21.) Prioritet 2: 1. Povjerenici CZ (Prilog 24.) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.) 2. Udruge (Prilog 29.)	Područna služba CZ Šibenik / Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Ervenik (Prilog 13.)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Područna služba CZ Šibenik / Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 30.](#) i [Prilog 31.](#)) mobilizira Područna služba CZ Šibenik i Načelnik Općine Ervenik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme. U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. POZIVANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ERVENIK

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ Općine Ervenik koju donosi Načelnik ([Prilog 15/4.](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori općinske uprave Butiga br. 24, 22306 Ervenik	30 min.
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
DVD Ervenik Butiga br. 24, 22306 Ervenik	30 min.

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15.
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/1.

4.2. POZIVANJE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA OPĆINE ERVENIK

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21/1.
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11.
GDCK Knin	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Područne službe CZ Šibenik koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 23.
HGSS-Stanica Šibenik	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Područne službe CZ Šibenik, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 22.
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 29.
Povjerenici CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24., Prilog 24/1., Prilog 24/2.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ, vlastitim operativnim planovima	Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.

4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik Općine ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 24/1.
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 24/2.

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Zborno mjesto	Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
	Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto:		

Zborni mjesto	Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
	Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Ervenik		
Zborni mjesto: Mokro polje		
Zborni mjesto: Oton, Pađene		
Zborni mjesto: Radučić		

Mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 30.](#)).

4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 31.](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 26/1. , Prilog 27/1. , Prilog 28/1.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izješćavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 37.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izješćava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 38.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 40.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE MATERIJALNIH PRAVA MOBILIZIRANIH PRIPADNIKA I PRAVNIH OSOBA

Način i uvjeti za civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22). ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Ervenik) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

-  naknadu po danu mobilizacije,
-  naknadu troškova prijevoza,
-  osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Općina Ervenik),
-  osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Općina Ervenik).

Obveza Općine Ervenik je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 33. , Prilog 35. , Prilog 36. , Prilog 41.)
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Općina Ervenik	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Ervenik podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 37.](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijađenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine Ervenik za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 13.](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 34.](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11.) 2. GDCK Knin (Prilog 23.) 3. HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 21.). Prioritet 2: 1. Povjerenici CZ (Prilog 24.) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.) 2. Udruga (Prilog 29.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)

4.5. AKTIVIRANJE SNAGA HIJERARHIJSKI VIŠE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Ervenik, Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 42.)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13.)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Načelnika suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Šibensko-kninske županije (Prilog 43.)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika, načelnik Stožera CZ Općine Ervenik upućuje načelniku Stožera CZ Šibensko-kninske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 44.)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ ŠKŽ / Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 45.)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Ervenik povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Ervenik povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Ervenik
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Ervenik
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Ervenik
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I RAŠČIŠĆAVANJA, ZADAĆE SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE RASPOLAŽU KAPACITETIMA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Ervenik (Prilog 15.,15/1.,15/2.,) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)	Načelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Aktiviranje DVD-a (Prilog 11.)	Načelnik /načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11.)
Pozivanje djelatnika Općine Ervenik (Prilog 13.,14.)	Načelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7.)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.), zapovjednik DVD-a (Prilog 11.)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD – a (Prilog 11.)
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11.)
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11.) pripadnici DVD-a (Prilog 11.) članovi udruga (Prilog 29.)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe u

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		pravnoj osobi (Prilog 26.)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 46.)	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 26.)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja (Prilog 57.)	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: ▪ sustava za opskrbu el. energijom, ▪ sustava za opskrbu vodom, ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, ▪ prohodnosti prometnica. - komunikacija s PU šibensko-kninskom i PP Knin - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s PP Knin zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima KI - osiguranje prohodnosti prometnica
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Vlasnici i operatori cestovne infrastrukture (Prilog 48.)	- raščišćavanje ruševina i prometnica - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26):	- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine - stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda - sudjelovanje u logistici
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 48):	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26):	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šteta na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28):	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - zbrinjavanje ugroženost stanovništva
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27):	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 7) (Prilog 7):	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 7):	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Knin (Prilog 23):	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 24):	- pomoć pri evakuaciji, smještaju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

1.2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I SURADNJU S PRAVNIM OSOBAMA S CILJEM OSIGURAVANJA KONTINUITETA NJIHOVOG DJELOVANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste (ulice i puteljke) ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 49.)	Načelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)

1.3. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA (NOSITELJI, ZADAĆE, NADLEŽNOSTI I USKLAĐIVANJE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	Zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik DVD-a	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11.)
Uz gašenje vršiti postupke razabiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	pravne osobe s MTS	djelatnici pravnih osoba s MTS (Prilog 26.) Zapovjednik DVD-a (Prilog 11.)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŠKŽ	Zapovjednik DVD-a	Stožer CZ (Prilog 15.)

1.4. ORGANIZACIJA REGULIRANJA PROMETA I OSIGURANJA TIJEKOM INTERVENCIJA (PREGLED PRIORITETNIH KORISNIKA – U SURADNJI S POLICIJOM)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Načelnik (Prilog 13.)
Uspostavljanje komunikacije s PU šibensko-kninskom i PP Knin	član Stožera CZ, predstavnik MUP PP Knin	djelatnici MUP PP Knin (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za	član Stožera za medicinsko	djelatnici u

pružanje zdravstvene zaštite	zbrinjavanje	zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Opća i veteranska bolnica Hrvatski ponos Knin - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)	Zapovjednik DVD-a	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11.) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Knin (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 42. , Prilog 43. , Prilog 44.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 45.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) GDCK Knin (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.) HGSS Stanica Šibenik (Prilog 22.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, do zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Knin (Prilog 23.)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKE POMOĆI (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) i članovi MO članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 42. , Prilog 43. , Prilog 44.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 27. , Prilog 26.)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine Ervenik (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 7.)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 27. , Prilog 26.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 7.)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 29.)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice

1.7. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA EVAKUACIJE (PREGLED PRAVACA ZA EVAKUACIJU GRAĐANA I KRETANJE PRIORITETNIH SLUŽBI SPAŠAVANJA KAO I POVRŠINA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POSTAVLJANJE ŠATORSKIH NASELJA)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 27.](#)).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 52.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 27.)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Knin zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Knin (Prilog 50.)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 54.)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 26.)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiraju organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 54.)	načelnik Stožera CZ,	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiraju vlastitim prijevozom (Prilog 54.)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima (Prilog 60.)	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Ervenik

Grafički prilog 11.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. D 1
2. D 59
3. ŽC 6054, ŽC 6053, ŽC 6033 i ŽC 6025 u smjeru Knina ili Gračaca, ovisno o ugrozi i smjeru vjetrova

1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.

1.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVIH SKUPINA STANOVNIŠTVA – DJECE, OSOBA S INVALIDITETOM, BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH (NAVOĐENJE NAČELA POSTUPANJA, PREGLED DJEČJIH VRTIĆA, ŠKOLA, DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju su navedeni u Tablici 7.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Ervenik

[Prilog 4.](#)

Popis osoba s invaliditetom

[Prilog 20.](#)

Evidencija udruga koje rade s osobama s invaliditetom

[Prilog 20/1.](#)

1.9. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZBRINJAVANJA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA, UTVRĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15. i/ili Prilog 15/1. i/ili Prilog 15/2.)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Aktivacija DVD-a	načelnika Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 11.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 58.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 59.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60.) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Knin	načelnika Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnik GDCK Knin (Prilog 23.)
Obavješćavanje PU šibensko-kninske o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	načelnika Stožera CZ	predstavnik MUP PP Knin (Prilog 50.)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

1.9.1. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	član Stožera CZ iz područja zdravstva	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7.) članovi GDCK Knin (Prilog 23.)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	član Stožera CZ iz područja zdravstva	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7.) članovi GDCK Knin (Prilog 23.)

1.9.2. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 28.
mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
šatorska i druga privremena naselja	Prilog 6.

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ, osposobljen za poslove DDD, ima mogućnost djelovanja na čitavom području ŠKŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva OB ŠKŽ, DZ ŠKŽ, veterinarske ambulante i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu,

- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PP Knin, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. ORGANIZACIJA HUMANE ASANACIJE I IDENTIFIKACIJE POGINULIH (KAPACITETI I MJESTA ZA ČUVANJE LEŠEVA, GOTOVE PRIČUVNE SNAGE ZA SAHRANJIVANJE, LOKACIJE STALNIH ILI PRIVREMENIH UKAPALIŠTA (GROBLJA) I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAČA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik MUP PP Knin (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/1.) Mjesta za ukop uginulih životinja (Prilog 51/4.)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 51/2.) tvrtke za ukop (Prilog 51/3.)

1.11. ORGANIZACIJA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 26.) zdravstvene ustanove (Prilog 7.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ za vodoopskrbu	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.) komunalne tvrtke (Prilog 26.)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) komunalne tvrtke (Prilog 26.) zdravstvene ustanove - ZZJZ ŠKŽŽ (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za provedbu DDD mjera	Načelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56.)

Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 44.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer ŠKŽ (Prilog 45.)
--	----------	---

1.12. ORGANIZACIJA OSIGURAVANJA HRANE I VODE ZA PIĆE (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24. ili/i Prilog 24/1. ili/i Prilog 24/2.) objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 45.)
Upućivanje zahtjeva nadležnom vodovodnom poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ŠKŽ	Načelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 45.)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 48.)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a (Prilog 11.), povjerenici CZ (Prilog 24.)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28.)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)

1.13. ORGANIZACIJA SREDIŠTA ZA INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo DVD-a 2. vozilo 2 3. vozilo 3	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Općine Ervenik (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Ervenik (Prilog 13.)

1.14. ORGANIZACIJA PRIHVATA POMOĆI (U LJUDSTVU I MATERIJALNIM SREDSTVIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Očekuje se pomoć od ŠKŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ŠKŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 45.)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ŠKŽ razmješta se na lokaciji - Općinska zgrada	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanti primarne zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 28.)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 28.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine ŠKŽ smještaju se na lokaciji: - - Općinska zgrada	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.15. ORGANIZACIJA PRUŽANJA PSIHOLOŠKE POMOĆI (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Područna služba CZ Šibenik	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje (Prilog 15.)

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽAR OTVORENOG TIPRA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara Općine Ervenik. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Ervenik Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.

Obavješćivanje općinskog načelnika Općine Ervenik o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara Općine Ervenik.

Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja.

2.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Ervenik djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Ervenik. Najbliža vatrogasna jedinica (dežurna 24 sata) nalazi se u Gradu Kninu s kojom Općina Ervenik surađuje u slučaju eventualnih nesreća i potreba u gašenju požara.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Ervenik

[Prilog 11.](#)

2.2. ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POŽARIMA OTVORENOG TIPRA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)

Nositelj	Obveza
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva - organizacija reguliranja prometa I osiguranja tijekom intervencija
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.)	- pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK Knin (Prilog 23.)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Veterinarske stanice (Prilog 7.)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno tehnička sredstva (Prilog 26.)	- Organizacija reguliranja prometa I osiguranja tijekom intervencija
MUP, PP Knin (Prilog 50.)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje komunikacije s PU šibensko-kninskom i PP Knin	član Stožera CZ, predstavnik PU	PP Knin (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

2.7. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.) - osiguravanje prijevoza (Prilog 27.)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 39.)	Općina Ervenik
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28.) - osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Ervenik

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

4.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠĆIVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 15. , Prilog 15/1. , Prilog 15/2.)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ	na zahtjev Načelnika - načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 48.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.) GDCK Knin (Prilog 23.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju nastale štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Izvjestavanje Načelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Ervenik (Prilog 13.)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik/ Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1. i/ili Prilog 15/2.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Ervenik (Prilog 13.)

4.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Ekstremne temperature	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26.)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48.)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Knin (Prilog 23.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Šibenik (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulante (Prilog 7.)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

4.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EKSTREMNIH TEMPERATURA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - provesti/potvrditi početnu procjenu
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.) GDCK Knin (Prilog 23.)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaće
	- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Knin (Prilog 23.)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Veterinarske ambulante (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - logistika na mjestima prihvata - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

4.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Opća i veteranska bolnica Hrvatski ponos Knin - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)	zapovjednik DVD-a,	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11.) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Knin (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27.) HGSS – Stanica Šibenik (Prilog 22.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Knin (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik PU šibensko-kninske (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1. , Prilog 51/2. , Prilog 51/3.)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 51/2.) pogrebna poduzeća (Prilog 51/3.)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

5.1.ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju član Stožera CZ	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56.)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite Područna služba CZ Šibenik	Područna služba CZ Šibenik (Prilog 12.) načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	djelatnici ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.) pravne osobe za javno priopćavanje (Prilog 19.)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15/1., Prilog 15/2., Prilog 15/3.)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	zdravstveni djelatnici (Prilog 7.)
Radi sprječavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.) nadležna veterinarska služba (Prilog 7.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite	Načelnik	ŽC 112 (Prilog 12.) Stožer CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Služba za epidemiologiju ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.) Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Ervenik (Prilog 13.)

5.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Knin (Prilog 23.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 7.)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja

5.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EPIDEMIJE I PANDEMIJE S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- zbrinjavanje ugroženog /zaraženog stanovništva, osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- prijevoz ugroženih / zaraženih - sahranjivanje umrlih - sudjelovanje u logistici
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja medicinske pomoći - zbrinjavanje oboljelih osoba - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Knin (Prilog 23.)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz zbrinjavanje s posebnim - naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom
Veterinarske ambulante (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - informiranje stanovništva

5.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza	Načelnik / član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.) članovi GDCK Knin (Prilog 23.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik PU Knin (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1. , Prilog 51/2. , Prilog 51/3.)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 51/2.) pogrebna poduzeća (Prilog 51/3.)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

6.1. IDENTIFIKACIJA ZADAĆA OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SU NEPOKRIVENE OPERATIVNIM PLANOVIMA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U KOJIMA SE OBAVLJA PROIZVODNJA, SKLADIŠTENJE, PRERADA, RUKOVANJE, PRIJEVOZ, SKUPLJANJE I DRUGE RADNJE S OPASNIM TVARIMA

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27. Prilog 28.)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
GDCK Knin (Prilog 23.)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Ervenik (Prilog 9.)

6.2. IDENTIFIKACIJA LOKALNIH RESURSA ZA POKRIVANJE NEPOKRIVENIH ZADAĆA IZ PRETHODNE ALINEJE

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Ervenik, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Ervenik

[Prilog 62.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 63.](#)

6.3. UTVRĐIVANJE EKSPERTNOG TIMA ZA PROVOĐENJE STRUČNE PROSUDBE POSLJEDICA IZVANREDNOG DOGAĐAJA, TE PREDLAGANJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE I TEHNIČKIH INTERVENCIJA

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 64.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera,
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 9.)	- napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

6.4. OBVEZE PRAVNE OSOBE U KOJOJ JE DOŠLO DO NESREĆE, PREGLED SPOSOBNOSTI

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,

- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprječavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavješćavanje Područne službe CZ Šibenik o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe koja obavlja djelatnost korištenjem opasnih tvari.

6.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DRUGIH POTREBNIH KAPACITETA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI OD RIZIKA I OPASNOSTI OVE VRSTE, S POSEBNO UTVRĐENIM ZADAĆAMA ZA SVAKU OD OPERATIVNIH SNAGA I SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

6.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje DVD-a	zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 42.)	zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica ŠKŽ, prema svom Planu

6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Uspostavljanje komunikacije s PU šibensko-kninska, PP Knin	član Stožera CZ predstavnik PU	PP Knin (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU šibensko-kninska prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 61.): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU šibensko-kninska prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: (Prilog 55.)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 11.)
Dekontaminacija životinja: (Prilog 55.)	Načelnik Stožera CZ	DVD (Prilog 11.) veterinarska stanica (Prilog 7.)
Dekontaminacija materijalnih dobara: (Prilog 55.)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 11.)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 55.](#)

6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje ZHM ŠKŽ i DZ ŠKŽ	načelnik Stožera CZ	voditelji HMP ŠKŽ i DZ ŠKŽ (Prilog 7.)
Stavljanje u pripravnost djelatnika Opća i veteranska bolnica Hrvatski ponos Knin	Stožer CZ	odgovorna osoba Opće i veteranske bolnice Hrvatski ponos Knin (Prilog 7.)
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Stožera CZ voditelji HMP ŠKŽ Knin	zdravstvene ustanove (Prilog 7.) GDCK Knin (Prilog 23.)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP ŠKŽ i Opća i veteranska bolnica Hrvatski ponos Knin	liječnici HMP ŠKŽ i Opća i veteranska bolnica Hrvatski ponos Knin (Prilog 7.) povjerenici CZ (Prilog 24.)

6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) veterinarske stanice (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ŠKŽ	Načelnik	Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 45.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Ervenik (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.) vlasnici MTS (Prilog 26.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	Načelnik	djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 51.) i predstavnik PP Knin (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1. , Prilog 51/2. , Prilog 51/3.)	član Stožera CZ za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (Prilog 51/2.) tvrtke za ukop (Prilog 51/3.)

6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 26.](#)

6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 11.](#)

[Prilog 22.](#)

[Prilog 23.](#)

[Prilog 7.](#)

6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Prilog 28.

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Ervenik

[Grafički prilog 15.](#)

6.6. PREGLED PROMETNICA PO KOJIMA JE DOZVOLJEN PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Prometnice na području Općine Ervenik po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12).

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Opasne tvari na području Općine prevoze se državnom cestom Zadar - Kistanje –Knin koja se duljinom od 10 km pruža područjem Općine. Opasne tvari mogu se prevoziti i najznačajnijom županijskom cestom ovog područja Ž 6025 (D1-Ervenik-Kaštel Žegarski-Obrovac)

6.7. POPIS MORSKIH LUKA I LUKA NA UNUTARNJIM VODAMA U KOJIMA SE OBAVLJA UKRCAJ/ISKRCAJ OPASNIH TVARI

Na području Općine Ervenik nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

6.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA MATERIJALNIH DOBARA I SASTAVNICA OKOLIŠA (PRAVNE OSOBE, REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, OBVEZE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KAO I PROVOĐENJE MJERA OSOBNE I UZAJAMNE ZAŠTITE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnici DVD-i (Prilog 11.)

6.9. USTROJAVANJE OPERATIVNOG DEŽURSTVA, PRIJEMA I PRIJENOSA INFORMACIJA, POZIVANJA OSOBA OBAVJEŠĆIVANJA I UZBUNJIVANJA ZA POTREBE PROVOĐENJA OVOG DIJELA PLANA

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Ervenik, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Ervenik za uzbuñjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja

(radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima.

6.9.1. Uzbunjivanje i obavješćavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Područna služba CZ Šibenik	Područna služba CZ Šibenik (Prilog 12.) DVD (Prilog 11.) SRUUK (Prilog 17.)
Obavješćavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Područna služba CZ Šibenik	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)

6.9.2. Organizacija obavješćavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Područna služba CZ Šibenik o neposrednoj opasnosti	Odgovorna osoba u pravnoj osobi	čelnik Područna služba CZ Šibenik (Prilog 12.) Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1. , Prilog 15/2.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 18.), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.) SRUUK (Prilog 17.)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24.)	Načelnik	Područna služba CZ Šibenik (Prilog 12.) načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz ugrožena naselja 1.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Općine Ervenik (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Ervenik (Prilog 13.)

6.10. UPOZNAVANJE STANOVNIŠTVA SA ŽURNIM MJERAMA I DRUGIM POSTUPCIMA U SLUČAJU NESREĆE

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 54.](#)

6.11. INFORMIRANJE JAVNOSTI O NESREĆI I PODUZETIM MJERAMA

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ([Prilog 19.](#)) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 64.](#)).

7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ERVENIK U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Ervenik

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 15.)	- aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : ▪ sustava za opskrbu el. energijom ▪ sustava za opskrbu vodom ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije ▪ prohodnosti prometnica - komunikacija s PU šibensko-kninskoj i PP Knin - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Knin zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- gašenje požara - raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine - stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda - sudjelovanje u logistici - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije

	- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - zbrinjavanje ugroženog stanovništva - prijevoz ugroženog stanovništva od ugroženog područja do mjesta za zbrinjavanje stanovništva - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK Knin (Prilog 23.)	- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti - pomoć pri provođenju deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije - evidentiranje nesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.)	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Ervenik

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- saniranje terena nakon požara - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - zbrinjavanje ugroženog stanovništva - prijevoz ugroženog stanovništva od ugroženog područja do mjesta za zbrinjavanje stanovništva - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - sahranjivanje poginulih i umrlih - čišćenje javnih površina - asanacija terena - sudjelovanje u logistici
Povjerenici (Prilog 24.)	- sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Ervenik

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - komunikacija s ZZJZ Šibenik - komunikacija s DHMZ, Mjernom postajom Knin - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoć stanovništvu i životinjama - transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
GDCK Knin (Prilog 23.)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja

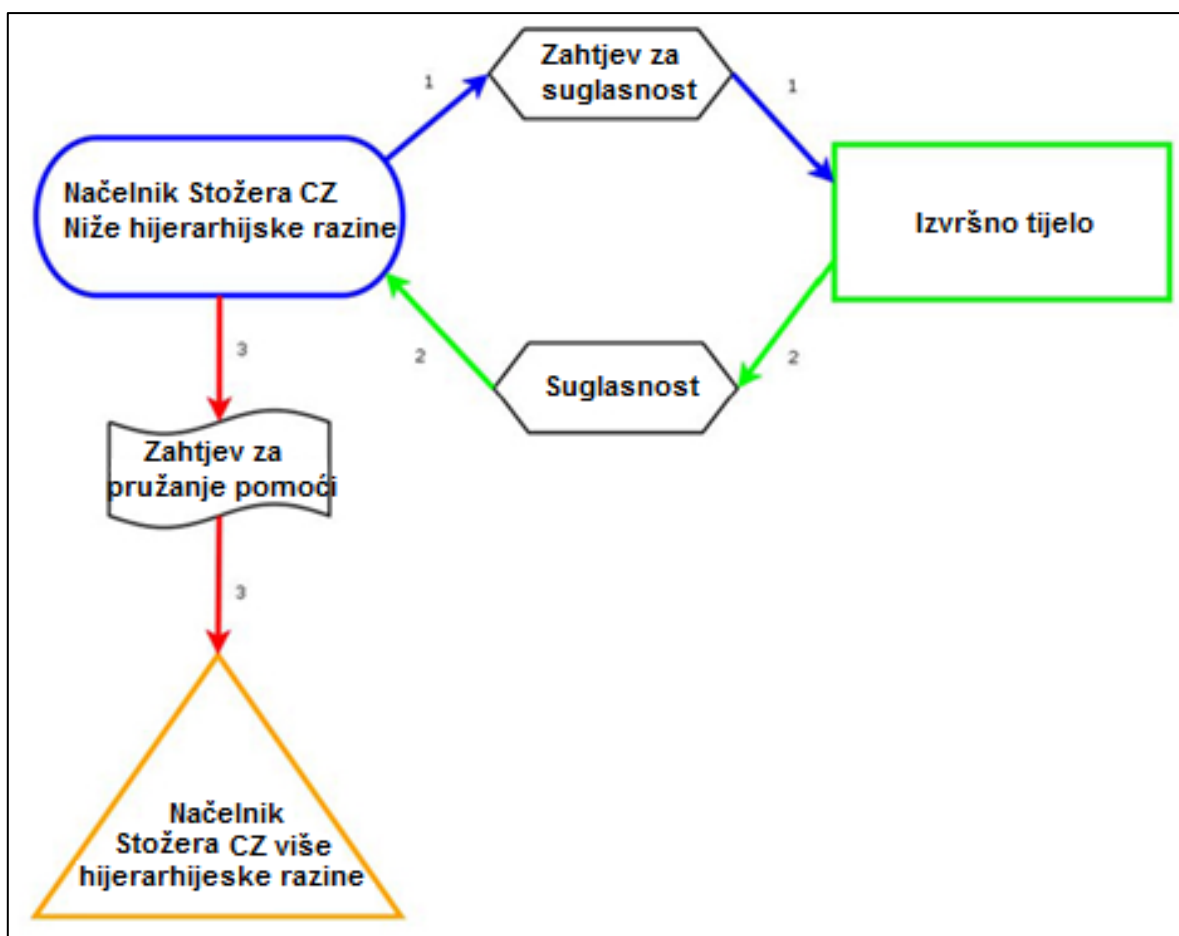
Tablica 19. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Općine Ervenik

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - suradnja sa Stožerom CZ JLS - suradnja sa Stožerom CZ RH - suradnja sa ZZJZ ŠKŽ – epidemiološkom službom - suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- zbrinjavanje ugroženog /zaraženog stanovništva, osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- sahranjivanje umrlih - sudjelovanje u logistici

8. NAČIN ZAHTEJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 7. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 44.](#)

DODATAK I.

**RAZRADA MJERA I AKTIVNOSTI CIVILNE
ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLAN DJELOVANJA
CIVILNE ZAŠTITE**

OPĆINA ERVENIK

Listopad, 2025. godine

SADRŽAJ:

UVOD	3
1. MJERE I AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE	6
1.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE	6
1.2. AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE	7
2. RAZRADA MJERA I AKTIVNOSTI IZ DRŽAVNOG PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE, A KOJI SE ODNOSU NA IDENTIFICIRANE RIZIKE OPĆINE ERVENIK ...	11
2.1. POTRES	11
2.1.1. Mjere i aktivnosti civilne zaštite za potres	11
2.2. POŽAR OTVORENOG TIPRA	22
2.2.1. Mjere i aktivnosti civilne zaštite za požar otvorenog tipa	22
2.3. EKSTREMNE TEMPERATURE	31
2.3.1. Mjere i aktivnosti civilne zaštite za ekstremne temperature	31
2.4. EPIDEMIJE I PANDEMIJE	37
2.4.1. Mjere i aktivnosti civilne zaštite za epidemije i pandemije	37
3. OTKLANJANJE POSLJEDICA TERORISTIČKOG NAPADA	42

UVOD

Sukladno članku 24. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21), posebni dio Plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrži i razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za JLP(R)S.

Vlada Republike Hrvatske je dana 14. rujna 2023. godine donijela Odluku o donošenju Državnog plana djelovanja civilne zaštite („Narodne novine“ br. 107/23).

Državni plan predstavlja glavni operativni dokument Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske kojim se razrađuje djelovanje svih razina operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama, katastrofama i posebnim okolnostima.

Državni plan donosi se u cilju učinkovitog, organiziranog i jedinstvenog djelovanja sustava civilne zaštite. Državnim planom definira se način provođenja preventivnih mjera i aktivnosti, utvrđuje postupak aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite te usklađuje provođenje mjera i aktivnosti iz djelokruga sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite tijekom otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Državni plan donosi se i za slučaj nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje s posljedicama po život i zdravlje ljudi, materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš, a koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati.

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Ervenik (izrada prosinac 2023. godine) provedena je razrada scenarija za sljedeće identificirane rizike: potres, požari otvorenog tipa, ekstremne temperature i epidemije i pandemije, a za koje je postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite opisano u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik.

U nastavku ovog **Dodatka I.** navedena je razrada mjera i aktivnosti iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za potres, požare otvorenog tipa, ekstremne temperature, te epidemije i pandemije.

POPIS KRATICA:

Kratika	Značenje
ALADIN/HR	Aire Limitée Adaptation dynamique Développement InterNational - Nacionalni meteorološki prognostički sustav
CZ	civilna zaštita
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DIRH	Državni inspektorat Republike Hrvatske
DVD	dobrovoljno vatrogasno društvo
DVOC 193	Državni vatrogasni operativni centar 193
DWD	Deutscher Wetterdienst – Njemačka meteorološka služba
ECMWF	European Center for Medium range Weather Forecasting - Europski centar za srednjoročne prognoze vremena
EK	Europska komisija
EMS	European macroseismic scale - Europska makroseizmička ljestvica
EWRS	Sustav ranog uzbunjivanja i odgovora - Early Warning and Response System
HAC	Hrvatske autoceste
HAK	Hrvatski autoklub
HAPIH	Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu
HC	Hrvatske ceste
HCK	Hrvatski Crveni križ
HCPI-IS	Hrvatski centar za potresno inženjerstvo-interventna služba
HEP	Hrvatska elektroprivreda d.d.
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
HINA	Hrvatska izvještajno-novinska agencija
HKZP	Hrvatska kontrola zračne plovidbe
HMS	Hitna medicinska služba
HRT	Hrvatska radiotelevizija
HRZ	Hrvatski restauratorski zavod
HTZ	Hrvatska turistička zajednica
HVZ	Hrvatska vatrogasna zajednica
HZHM	Hrvatski zavod za hitnu medicinu
HZJZ	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
HŽ	HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ d.o.o., HŽ CARGO d.o.o., i HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o.
IHR	International Health Regulations - Međunarodni zdravstveni propisi
IVP	intervencijska vatrogasna postrojba
JLP(R)S	jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
JLS	jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	jedinica područne (regionalne) samouprave
JVP	javna vatrogasna postrojba
KS MIZ	Krizni stožer Ministarstva zdravstva
MFIN	Ministarstvo financija
MHB	Ministarstvo hrvatskih branitelja
MINGOR	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
MINTS	Ministarstvo turizma i sporta
MIZ	Ministarstvo zdravstva
MKM	Ministarstvo kulture i medija
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MORH	Ministarstvo obrane
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MPGI	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
MROSP	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

*Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za
Općinu Ervenik*

MTS	materijalno-tehnička sredstva
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MUP RCZ	Ravnateljstvo civilne zaštite
MUP RP	Ravnateljstvo policije
MVEP	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
NICS	Next Generation Incident Command System - Zapovjedni sustav nove generacije
OS	operativna snaga
OSRH	Oružane snage Republike Hrvatske
OVZ RH	Operativno vatrogasno zapovjedništvo Republike Hrvatske
RH	Republika Hrvatska
RRZ	Ravnateljstvo za robne zalihe
SCZ	sustav civilne zaštite
SOP	standardni operativni postupak
Stožer civilne zaštite RH	Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske
SZO	Svjetska zdravstvena organizacija
VRH	Vlada Republike Hrvatske
VOC	Vatrogasni operativni centar
WMO	World Meteorological Organization – Svjetska meteorološka organizacija
ŽC112	Županijski centar 112
ŽVOC	Županijski vatrogasni operativni centar

1. MJERE I AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE

1.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju velike nesreće, katastrofe i u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, tijela državne uprave, odnosno JLP(R)S, vlastitim snagama provode mjere civilne zaštite iz svojeg djelokruga. U slučaju nedostatnosti kapaciteta traži se dodatna pomoć od susjednih JLP(R)S ili s državne razine, u skladu s osnovnim načelima sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su:

- a) Opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije.
- b) Načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih, kulturnih i prirodnih dobara te okoliša:

- **Uzbunjivanje i obavješćivanje** - upućivanje na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu. MUP uspostavlja i upravlja jedinstvenim sustavom uzbunjivanja u Republici Hrvatskoj i provodi uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva.
- **Evakuacija** - pravovremeno premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine te pokretnih kulturnih dobara iz ugroženih građevina ili područja. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave osigurava uvjete za premještanje i evakuaciju građana, materijalnih i kulturnih dobara. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije. Provedbom ove mjere civilne zaštite omogućuje se maksimalna zaštita od opasnosti ili posljedica velike nesreće, katastrofe i u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.
- **Zbrinjavanje** - osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja. Izvršno tijelo JLS osigurava uvjete za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja do prestanka potrebe za evakuacijom, odnosno do prestanka opasnosti ili neposredne opasnosti koje su bile razlog evakuacije.
- **Sklanjanje** - organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi, kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

Sklanjanje se provodi kod tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarskim objektima, nuklearnih i radioloških nesreća ili ratnih djelovanja i terorizma. Može pružiti potpunu

ili zadovoljavajuću zaštitu, može se provoditi kao samozaštitna ili organizirana hitna mjera civilne zaštite u skladu s uputama nadležnih tijela.

- **Spašavanje** - skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi, sprječavanja oštećivanja i/ili uništavanja materijalnih, kulturnih i prirodnih dobara te okoliša.
- **Prva pomoć** - skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika. To je ujedno i mjera uzajamne zaštite građana.
- **Asanacija** - skup postupaka humane asanacije (postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava), animalne asanacije (postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla) i asanacije terena (tehničke, zdravstvene i poljoprivredne mjere-i postupci-klanjanja izvora širenja opasnih bolesti).
- **Zaštita životinja i bilja te namirnica životinjskog i biljnog porijekla** - postupci u okviru postojećih mjera civilne zaštite.

1.2. AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE

Aktivnosti civilne zaštite se provode prema sljedećem redoslijedu:

- rano upozoravanje,
- pripravnost,
- reagiranje.

1. **Rano upozoravanje** - rizici nastupanja štetnog događaja i ranjivost zajednice mogu se umanjiti ako se raspolaze odgovarajućim podacima za procjenu stupnja prijetnje velike nesreće, katastrofe i posebnih okolnosti. Tijela državne uprave, druga tijela i institucije te svi koji imaju informaciju o mogućoj prijetnji, dužni su, u okviru svog djelokruga, davati obavijesti ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće, katastrofe i posebnih okolnosti te upute stanovništvu o postupanju.

Republika Hrvatska je uključena u međunarodne sustave razmjene informacija ranog upozoravanja u područjima radiološke i nuklearne sigurnosti, obrane od poplava, opasnih vremenskih pojava, iznenadnog onečišćenja rijeka dunavskog sliva, industrijskih nesreća s prekograničnim učincima, mogućnosti pojave tsunamija, epidemija i pandemija, infektivnih i drugih zaraznih bolesti i epizootija, pojavi organizama štetnih za bilje, sigurnosti prehrambenih proizvoda te mjera čije se provođenje preporučuje u interesu sigurnosti i zaštite i spašavanja stanovništva. Također, Republika Hrvatska sudjeluje u međunarodnim sustavima ranog upozoravanja za iznenadna onečišćenja.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, kao nacionalna kontakt točka za razmjenu informacija ranog upozoravanja, temeljem dobivenih informacija, uvodi pripravnost za dio operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Informacije o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja, upute i preporuke stanovništvu istovremeno prenosi lokalnim zajednicama nadležnim za mjere i aktivnosti civilne zaštite.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, ovisno o vrsti izvanrednog događaja, pokreće postupke informiranja javnosti i operativnih snaga sustava civilne zaštite o očekivanim razmjerima opasnosti, preventivnim mjerama usmjerenim na ublažavanje posljedica te o mjerama civilne zaštite za čije provođenje se treba pripremiti.

Pritom se koristi postojećim raspoloživim sustavima komunikacija, medijima i sustavom javnog uzbunjivanja u ugroženim područjima i drugim raspoloživim resursima.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite koristi:

- baze podataka tijela državne uprave i drugih državnih tijela, JLP(R)S i operativnih snaga sustava civilne zaštite o pripadnicima, sposobnostima i resursima,
- Zemljopisno-obavijesni sustav/ZeOS MUP u kojem se prikupljaju, obrađuju i pohranjuju prostorni i alfanumerički podaci i dokumenti, kako bi bili dostupni svim sudionicima sustava civilne zaštite u procesima donošenja odluka o postupanju u velikim nesrećama, katastrofama i posebnim okolnostima,
- sustav NICS iz programa NATO i,
- druge sustave i alate operativnih snaga sustava civilne zaštite.

- 2. Pripravnost** - pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava čelnik tijela nadležan za poslove civilne zaštite na temelju informacija sustava ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe.

Na temelju informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće, pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava izvršno tijelo JLP(R)S za područje općine, grada i županije. Tijela državne uprave i druga tijela dužna su, u okviru svog djelokruga, radi učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, provoditi mjere pripravnosti iz njihova djelokruga, u skladu sa specifičnostima događaja.

Tijela državne uprave i druga tijela mogu osnovati krizni stožer za obavljanje poslova iz njihova djelokruga u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje kada prijete velika nesreća, katastrofa i posebna okolnost, što uključuje potrebu provođenja nužnih mjera i postupaka za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Komuniciranje između sudionika sustava civilne zaštite provodi se u skladu s planovima veza i komunikacija.

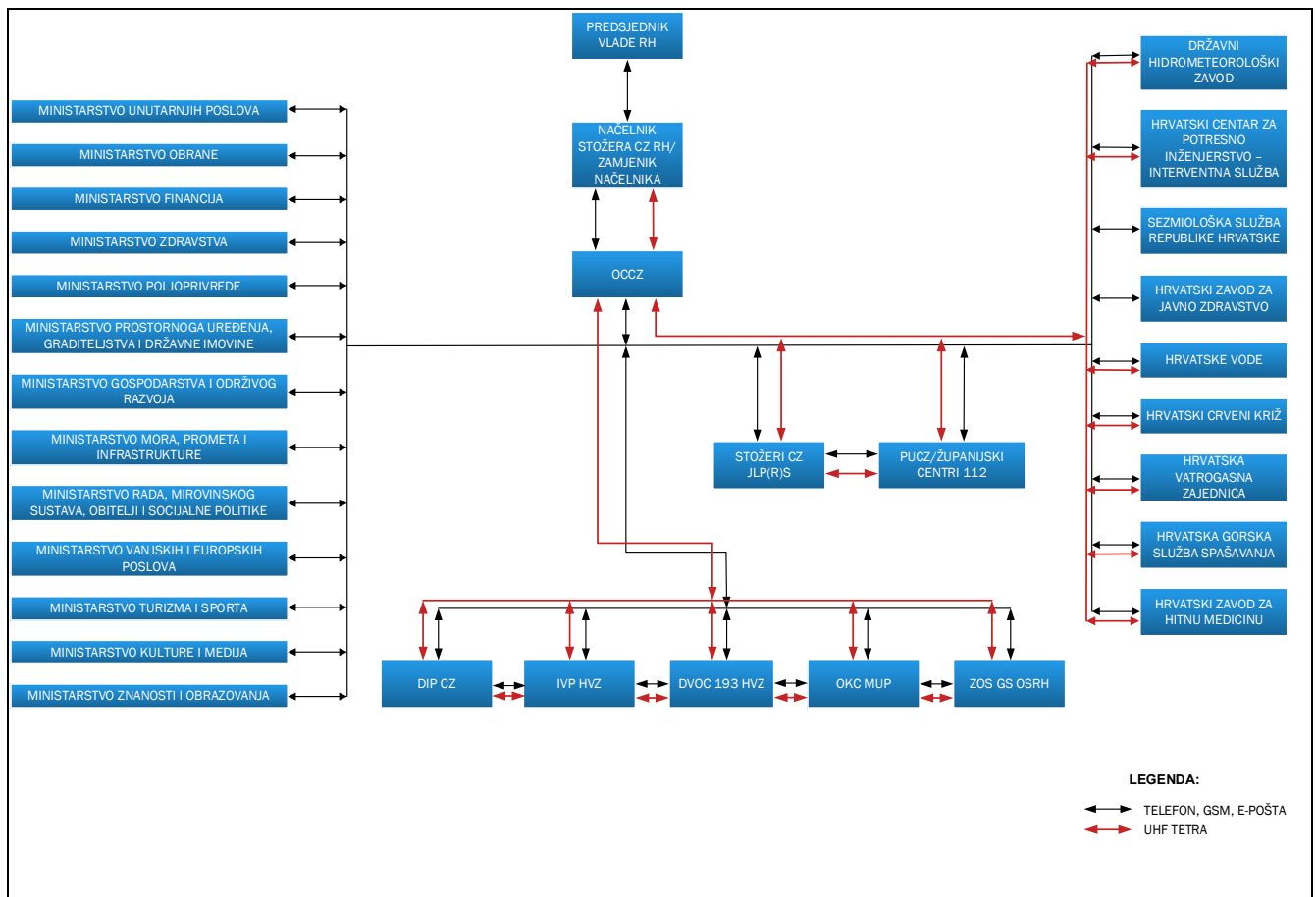
Komunikacija u velikim nesrećama, katastrofama i posebnim okolnostima obuhvaća:

- komunikaciju s javnošću kroz korištenje kanala ranog upozoravanja i uzbunjivanja, uključujući poruke upućene na mobilne uređaje korisnika mobilnih komunikacijskih mreža, putem sredstava javnog priopćavanja, korištenjem lokalnih elektroničkih medija

te putem odnosa s javnošću sudionika sustava civilne zaštite (u slučaju kada se proglašava katastrofa koordinaciju preuzima MUP) i

- komunikaciju sa sudionicima i operativnim snagama sustava civilne zaštite, u skladu s Planom veza u velikim nesrećama, katastrofama i posebnim okolnostima.

Plan veza za potrebe sustava civilne zaštite u velikim nesrećama, katastrofama i posebnim okolnostima, s ciljem ostvarivanja komunikacije i aktiviranja sustava na državnoj razini, kao i ostvarivanja komunikacije s razinom lokalne i područne (regionalne) samouprave, prikazan je na slici 1.



Slika 1. Shema Plana veza za potrebe sustava civilne zaštite u velikim nesrećama, katastrofama i posebnim okolnostima

Izvor: Državni plan djelovanja civilne zaštite („Narodne novine“ br. 107/23)

3. Reagiranje - u slučaju velike nesreće, katastrofe i posebnih okolnosti, na zahtjev Vlade Republike Hrvatske ili tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite, nadležna tijela državne uprave vlastitim snagama provode mjere i aktivnosti civilne zaštite iz svojeg djelokruga.

Pritom se utvrđuju zadaće i način koordinacije svih sudionika i operativnih snaga, kao i stanovništva koje se uključuje u provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama, katastrofama i posebnim okolnostima.

Tablica 1. Vrijeme aktivacije sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite	Vrijeme aktivacije	
	Min. od	Max. do
čelnici JLP(R)S	ODMAH	1 sata
HMS	ODMAH	1 sata
HVZ	ODMAH	1 sata
HGSS	ODMAH	1 sata
HCK	ODMAH	1 sata
MUP	ODMAH	1 sata
MORH/OSRH	ODMAH	1 sata
Postrojbe civilne zaštite	ODMAH	12 sati
HCPI-IS	ODMAH	2 sata
stožeri civilne zaštite JLP(R)S	30 minuta	4 sata
tijela državne uprave	30 minuta	8 sati
pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1 sata	nekoliko dana
Stožer civilne zaštite RH	2 sata	6 sati

Izvor: Državni plan djelovanja civilne zaštite („Narodne novine“ br. 107/23)

Stožeri lokalne i područne (regionalne) razine pozivaju se i stavljaju u stanje pripravnosti te aktiviraju po nalogu načelnika Stožera CZ. Pripravnost i aktiviranje provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite. Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu utvrdi prijetnja velike nesreće, katastrofe ili posebnih okolnosti, Stožeri civilne zaštite JLP(R)S sukcesivno podižu razinu pripravnosti Stožera.

Postrojbe civilne zaštite JLP(R)S u velikoj nesreći, katastrofi i posebnim okolnostima aktiviraju čelnici JLP(R)S, koji, po potrebi, mogu donijeti odluku o mobilizaciji.

Mobilizacija i aktivacija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama, konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske provodi Ministarstvo unutarnjih poslova. Odluku o uvođenju pripravnosti ili Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske donosi načelnik Stožera CZ. Stožer CZ je aktivan do donošenja Odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite.

2. RAZRADA MJERA I AKTIVNOSTI IZ DRŽAVNOG PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE, A KOJI SE ODOSE NA IDENTIFICIRANE RIZIKE OPĆINE ERVENIK

2.1. POTRES

2.1.1. Mjere i aktivnosti civilne zaštite za potres

RANO UPOZORAVANJE

Tablica 2. Pregled nositelja i korisnika aktivnosti ranog upozoravanja u slučaju potresa

Nositelj	Izvor	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Korisnici	Napomena
Seizmološka služba RH	-očevici Seizmološka služba RH	-neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti, te prikupljanje, obrada i analiza podataka, naknadna izučavanja koja obuhvaćaju i obaveštavanje nadležnih državnih tijela o osnovnim parametrima potresa neposredno po pojavi jakih potresa -mikroseizmičko instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti provodi se seizmografima (uređaji koji bilježe i najmanje pomaka tla, no nisu prikladni za bilježenje potresa velikih magnituda na manjim epicentralnim udaljenostima) i akceleroafima	-DIRH -HCPI-IS (svi građevinski fakulteti su okupljeni u udruzi) - HRZ - JLP(R)S -mediji i društvene mreže - Ministarstvo MPGI -MUP RCZ - stanovništvo -VRH -žurne službe	-provode se mjere iz planova djelovanja CZ, koji obuhvaćaju spašavanje iz ruševina, prvu medicinsku pomoć, evakuaciju, zbrinjavanje, asanaciju itd., te mjere iz operativnih planova sudionika -sustav javnog uzbunjivanja se koristi u slučaju sekundarnih posljedica potresa (npr. rušenje brana-poplavni val, oštećenje postrojenja – eksplozija i dr.) -od listopada 2021. sedam uređaja EQguard (EarthQuake guard) za rano javljanje i upozoravanje na potres, koji detektiraju prvi potresni val jačih potresa nekoliko sekundi prije nego ga ljudi mogu osjetiti (ovisno o udaljenosti od epicentra potresa) te aktiviraju zvučni alarm, postavljeno je u Zagrebu (Klinika za dječje bolesti, Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Zagrebačka katedrala i Crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije u Remetama) te u Šibeniku, Splitu i Dubrovniku na građevinama kulturne baštine Kroz projekt CROSSNET – Razvoj mreže seizmoloških podataka, osigurano je postavljanje guste mreže instrumenata po području cijele RH, kako seizmografa, tako i akceleroafra, koji se uz adekvatnu programsku podršku

		(uređaji koji bilježe akceleraciju pomaka tla, bilježe potrese većih magnituda, tj. potrese s amplitudama koje mogu uzrokovati štetu), a učinci potresa se istražuju makroseizmičkim istraživanjima: -obilasci potresom pogođenog područja radi utvrđivanja učinaka potresa -dostavljanje podataka o posljedicama potresa putem upitnika i preko web sučelja		(također predviđena projektom) i kratko vrijeme reakcije (paketi od 0.1 sekunde) mogu koristiti za brzo obavješćivanje u slučaju potresa. Takvi sustavi (Earthquake Early Warning - EEW) na području RH zbog blizine epicentara potresa područjima od interesa (gradovi, ključna infrastruktura, kulturna dobra i sl.) omogućuju do nekoliko sekundi vremena za brzu reakciju, prvenstveno na automatiziranim sustavima (npr. plinske stanice,...). Prvenstvena namjena sustava koji razvija Seizmološka služba RH je automatizirano brzo javljanje podataka o potresu MUP RCZ takoreći istovremeno sa nastankom potresa bilo gdje na području RH ili u blizini RH.
--	--	--	--	---

PRIPRAVNOST

Tablica 3. Pregled nositelja, sudionika i postupaka pripravnosti u slučaju potresa

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Aktiviranje pripravnosti	Napomena
MUP	-DIRH	-veterinarska inspekcija provodi pripremu za koordinirano zbrinjavanje životinja s potresom pogođenih područja, kao i zbrinjavanje uginulih životinja u svrhu sprječavanja nastanka i širenja bolesti životinja -sanitarni inspektori naređuju provođenje obavezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u cilju brzog i učinkovitog zaustavljanja širenja zaraznih bolesti	-u skladu s epidemiološkom indikacijom	-suradnja s MP, HAPIH (podjela hrane za životinje), JLP(R)S, tijela državne uprave, pravne osobe od interesa za SCZ, HZJZ, zavodima za javno zdravstvo županija

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Aktiviranje pripravnosti	Napomena
		-priprema za provođenje mjera i aktivnosti (postupanje) građevinske inspekcije		
	-HRZ -MKM	-priprema za provođenje mjera za sprječavanje nastanka štete na kulturnim dobrima, utvrđivanje nastale štete, ublažavanje i njezino uklanjanje	- ODMAH nakon potresa	- prema odluci ministra kulture i medija -suradnja s drugim ustanovama za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, specijaliziranim pravnim i fizičkim osobama te SCZ
	-HVZ	-aktivacija i djelovanje vatrogasnog sustava	- ODMAH nakon potresa	-HVZ aktivira vatrogasne postrojbe
	-JLP(R)S	-aktiviranje OS na svom području -osiguravanje područja za evakuaciju i provode zbrinjavanje stanovništva -usklađivanje djelovanja vlastitih OS SCZ -aktiviranje stožera CZ - informiranje javnosti	- ODMAH nakon potresa	
	-MORH / OSRH	-pružanje logističke potpore: mehanizacija-inženjerijske postrojbe i dr., smještaj, prijevoz		-angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani
	-MUP RCZ	-podizanje sustava pripravnosti drugih sudionika SCZ -pravovremeno informiranje svih sudionika SCZ, javnosti i medija -mobilizacija za potrebe SCZ -predlaganje angažiranja zdravstva i OSRH -zaprimanje svih poziva vezanih uz hitne situacije i nesreće od posljedica potresa uz	- ODMAH nakon potresa	-od Seizmološke službe RH MUP RCZ zaprima stručne informacije o potresu - Stožer CZ RH koji se aktivira odlukom čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite priprema provedbu mjera i aktivnosti CZ, angažira sve neophodne resurse za zadovoljavanje operativnih potreba CZ, prati razvoj događaja, usklađuje rad nižih razina i priprema podizanje sustava

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Aktiviranje pripravnosti	Napomena
		koordinaciju nadležnog ŽC112 -žurno izvješćivanje svih nadležnih službi i sudionika SCZ -sudjelovanje u koordiniranju djelovanja žurnih službi i OS SCZ -osiguravanje komunikacijsko-informacijske povezanosti svih sudionika SCZ radi koordinacije operativnog djelovanja u slučaju potresa $\geq VII^{\circ}$ EMS ljestvice -predlaganje ministru aktiviranje Stožera CZ RH		pripravnosti potrebnih OS na državnoj razini -angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani
	-Seizmološka služba RH	-dostavljanje prve obavijesti o jačini, hipocentru i epicentru potresa -praćenje naknadne seizmičke aktivnosti -obavješćivanje o predviđenim najugroženijim područjima pogođenih potresom -žurno postavljanje mobilne mreže seizmografa i akceleroografa u epicentralno područje	- <5 min do 3 sata nakon potresa	-seizmološka služba RH provodi projekt CROSSNET – Razvoj mreže seizmoloških podataka koji će omogućiti automatiziran odgovor i vezu sa informacijskim sustavom MUP RCZ smanjujući vrijeme reakcije sa 30 minuta na manje od 5 minuta
	-VRH	-poduzimanje strateških mjera i aktivnosti za pravovremenu i učinkovitu pripremu za spašavanje od posljedica katastrofalnih razmjera -zapovijedanje mobilizacije svih raspoloživih kapaciteta	-u odnosu na razvoj situacije i prognoze o mogućim razmjerima potresa	-odluke donosi u skladu s potrebama -sve aktivnosti poduzima na temelju prijedloga čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite -VRH je nadležna za proglašavanje katastrofe

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Aktiviranje pripravnosti	Napomena
		u RH neophodnih za postupanje -donošenje odluke o evakuaciji ugroženog stanovništva -donošenje odluke o traženju međunarodne pomoći		

REAGIRANJE

Tablica 4. Pregled nositelja, sudionika i postupaka reagiranja u slučaju potresa

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Operativni kapaciteti ili doprinos	Napomena
Stožer CZ RH	- HCK - HCPI-IS - HGSS - HMS - HRZ - HUOPP - HVZ - HZHM - JLP(R)S - MINGOR - MIZ - MKM - MMPI - MORH / OSRH - MROSP - MUP - MUP RCZ - pravne osobe od interesa za SCZ - stožeri CZ	- spašavanje i organizacija raščišćavanja ruševina - procjena oštećenja građevina	- uporaba OS SCZ, provođenje mjera CZ, angažiranje tijela za koordiniranje i upravljanje - uspostavljanje funkcija zdravstva, trijaža - evakuacija, zbrinjavanje, smještaj, hrana, voda, sanitacija - spašavanje iz površinskih slojeva, iz ruševina i zatrpanih prostora, spašavanje s visine - osiguranje prostora i tehnološke opreme za pohranjivanje i identifikaciju stradalih osoba - pružanje stručne potpore tijelima JLP(R)S - provedba procjene oštećenja i uporabljivosti oštećenih građevina - koordiniranje tvrtki za dolazak teške mehanizacije - organizacija transporta OS i MTS - odobravanje lokacija odlagališta ruševina - procjenjivanje šteta	- angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani - HVZ upravlja vatrogasnim postrojbama

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

			-definiranje sigurnosnih koridora za kretanje i potrebnih hitnih mjera tehničke zaštite -provođenje preventivnog podupiranja oštećenih konstrukcija zgrada koje imaju status kulturnoga dobra i vrijednih zgrada unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline i stručna pomoć kod provođenja aktivnosti -evakuacija pokretnih kulturnih dobara -razgradnja i privremena pohrana vrijednih dijelova arhitekture i opreme zgrade -spašavanje preživjelih iz ruševina i zatrpanih prostora i pružanje prve pomoći -spašavanje na visinama i visokim građevinama -koordinacija volontera i pravnih osoba koji dobrovoljno i svojevolutno žele dati svoj doprinos	
- Hrvatski zavod za socijalni rad - HCK - HCPI-IS - HGSS - HMS - HVZ - JLP(R)S - MHB - MIZ - MORH / OSRH - MROSP - MUP RCZ - MUP RP - pravne osobe od interesa za SCZ - RRZ - stožeri CZ	-evakuacija i zbrinjavanje	-informiranje stanovništva o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru. -koordinacija evakuacije, logistička potpora evakuacije, utvrđivanje mjesta prihvata stanovništva -pregledi oštećenja građevina koje su predviđene za prihvata i smještaj -osiguravanje transportnih resursa za evakuaciju, osiguravanje objekata i uvjeta za smještaj evakuiranog stanovništva tijekom trajanja zbrinjavanja, zdravstvena potpora, školovanje, opskrba	-OSRH pruža pomoć u provođenju evakuacije -angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani - HCK, kao pomoć HMS i HZHM: -organiziranje pružanja prve (medicinske) pomoći i medicinsko zbrinjavanje -pružanje prve pomoći kao nadopuna medicinskim ekipama -organizacija dodatnih akcija	

		-rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje djelovanja OS SCZ, putem koordinatora na lokaciji, u suradnji s nadležnim tijelom državne uprave i odgovornim tijelima JLP(R)S; sudjelovanje OS; logistička potpora evakuacije i zbrinjavanja -osiguranje javnog reda i mira na mjestima okupljanja i prihvata stanovništva, osiguranje putova evakuacije i konvoja, osiguranje javnog reda i mira u centrima za prihvata i zbrinjavanje -izgradnja i uspostava privremenih građevina za smještaj stradalnika i evakuiranih osoba -priprema lokacije za privremeno zbrinjavanje, osiguranje rezervne odjeće, obuće, pokrivača, torbica prve pomoći, pitke vode i higijenskih potrepština - zbrinjavanje ugroženih uz osiguravanje dežurstva, (hrana, piće, spavanje, grijanje) -psihosocijalna podrška -prva pomoć -evidentiranje, traženje i spajanje članova obitelji, održavanje komunikacije i povezanosti obitelji -medicinska skrb pogođenom stanovništvu u centru za prihvata i zbrinjavanje i OS -vođenje evidencije i davanje informacija o evakuiranim i zbrinutim osobama	dobrovoljnog davanja krvi -HCK, kao pomoć stožerima CZ: -osiguravanje prehrane i vode za piće (distribucija pitke vode, sudjelovanje u pripremi i podjeli toplih i/ili suhih obroka) -organiziranje prihvata i distribucije humanitarne pomoći (prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći - HCK i drugih subjekata, prihvata i distribucija humanitarne pomoći iz inozemstva) -HVZ upravlja vatrogasnim postrojbama
--	--	---	---

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

- Autocesta Zagreb/Macelj - BINA Istra - HAC - HC - HCPI-IS - HŽ - JLP(R)S - MMPI - MORH / OSRH - MUP - stožeri CZ - ustanove prometa i veza RH	-organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija OS	-utvrđivanje stanja funkcionalnosti prometnih i komunikacijskih sustava i objekata -donošenje odluka o zabrani cestovnog, željezničkog, zračnog te riječnog i morskog prometa -uspostavljanje alternativnih prometnih pravaca -osiguravanje prednosti korištenja elektroničkih komunikacijskih usluga korisnicima s prednošću uporabe -organiziranje uvjeta za sigurno prometovanje -nadziranje i čuvanje ugroženog područja -osiguravanje područja intervencija	-angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani -korištenje elektroničkih komunikacijskih usluga u skladu s odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama
- gospodarstvene ustanove RH - HAPIH - HCK - JLP(R)S - MMPI - MUP RCZ - MVEP - pravne osobe od interesa za SCZ - RRZ - stožeri CZ - ustanove prometa i veza RH - VRH	-organiziranje prihvata pomoći	-prihvat i distribuiranje pomoći u skladištima MUP RCZ -distribuiranje pomoći iz Strateških robnih zaliha -određivanje objekata za skladištenje pomoći na lokalnim razinama -prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći HCK i drugih subjekata -prihvat i distribucija humanitarne pomoći iz inozemstva -koordinacija pomoći iz inozemstva s diplomatsko-konzularnim uredima RH te diplomatsko-konzularnim uredima drugih država u RH	
- MFIN - stožeri CZ	-organizacija prihvata financijske pomoći	-sudjeluje u organizaciji uspostavljanja funkcija sustava, mreža i objekata kritične infrastrukture u isporuci roba i usluga iz svojeg djelokruga	-na zahtjev VRH
- Hrvatske vode - JLP(R)S	-informiranje javnosti	-obavijesti sredstvima javnog priopćavanja: HRT, HINA i	-priopćenja za javnost se

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

- MINTS (HTZ) - MRRFEU - MUP RCZ - MVEP -Seizmološka služba RH - stožeri CZ - VRH		mediji na pogođenom području - službena objava podataka o žrtvama - VRH daje službene izjave i obavijesti za stanovništvo u vezi katastrofalnih potresa ili za to ovlašćuje MUP -za detaljnije obavješćivanje stanovništva na ugroženom području zadužena su tijela JLP(R)S, uz pomoć i posredovanje MUP RCZ -koordinacija, objedinjavanje i davanje informacija o smještajnim kapacitetima i procjenama popunjenosti ugostiteljskih smještajnih objekata, informiranje turista o potencijalnim opasnostima, o mjerama koje se poduzimaju da ih se spriječi i o preporučenim mjerama i postupcima u slučaju velike nesreće, katastrofe i posebnih okolnosti -informiranje javnosti na području RH putem priopćenja medijima, putem službenih web stranica i društvenih mreža Seizmološke službe RH, te drugim načinima izvješćivanja, o aktualnoj seizmičkoj aktivnosti pogođenog područja -izvješćivanje inozemne javnosti o posljedicama i mogućnostima pružanja pomoći -izvješćivanje o primopredaji donacija i ostalih oblika pomoći iz inozemstva	pripremaju uz stručnu pomoć tijela državne uprave nadležnog za rizik
- DHMZ - financijske ustanove RH - HAC - HC - HCPI-IS - HEP	-organizacija uspostavljanja funkcija sustava, mreža i objekata kritične infrastrukture	-proizvodnja i distribucija električne energije, opskrba vodom, osiguranje prehrane, osiguravanje uvjeta za funkcioniranje područja postrojenja obveznika <u>Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari</u>, funkcioniranje javnog	-angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

	- Hrvatske vode (za nasipe i ostale vodne građevine) - HRZ - HŽ - Jadrolinija -koncesionari (Autocesta Zagreb/Macelj, BINA Istra) - Odašiljači i veze d.o.o. - MFIN - MINGOR - MIZ - MKM - MMPI - MORH / OSRH - MUP - MUP RCZ - pravne osobe od interesa za SCZ - stožeri CZ - VRH		zdravstva, energetskog sektora (plin, nafta, ugljen, mazut), elektroničkih komunikacija, normalizacija prometa, financijske usluge, znanost, zaštita spomenika, kulturnih dobara i drugih nacionalnih vrijednosti	
- DIRH - HCPI-IS - HRZ - JLP(R)S - MKM - MUP RCZ - Seizmološka služba RH - stožeri CZ	-provođenje mjera za sprječavanje nastanka štete na kulturnim dobrima		-evakuacija pokretnih kulturnih dobara -raščišćavanje i zbrinjavanje kulturnih dobara -provođenje hitnih mjera zaštite kulturnih dobara (sprječavanje nastanka štete, utvrđivanje nastale štete, ublažavanje i uklanjanje štete) -razgradnja i privremena pohrana vrijednih dijelova arhitekture i opreme zgrade -stručna savjetodavna pomoć u provođenju aktivnosti -praćenje stanja kroz stručno savjetovanje i instalaciju akceleroagrafa u građevinama kulturne baštine	-provođenje preventivnog podupiranja oštećenih konstrukcija zgrada koje imaju status kulturnoga dobra i vrijednih zgrada unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline -HRZ surađuje s drugim ustanovama za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, specijaliziranim pravnim i fizičkim osobama te SCZ

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

	- DIRH - HCK - JLP(R)S - MIZ - MUP - pravne osobe od interesa za SCZ - stožeri CZ	-organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	-provođenje identifikacije poginulih -sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih -osiguranje prostora za prikupljanje poginulih -organizacija i provođenje psihosocijalne podrške za osobe koje idu na identifikaciju poginulih	
VRH	-Stožer CZ RH -sudionici u SCZ	- rukovođenje u slučaju proglašenja katastrofe	-rukovodi djelovanjem sudionika u SCZ u katastrofama uz potporu Stožera CZ RH -kada se proglasi katastrofa, rukovođenje radom Stožera CZ RH preuzima predsjednik VRH ili, po ovlaštenju predsjednika VRH, član VRH ili načelnik Stožera CZ RH	-VRH na prijedlog čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite odlukama proglašava katastrofu kao i prestanak provođenja mjera i aktivnosti u SCZ u otklanjanju posljedica katastrofa

2.2. POŽAR OTVORENOG TIP

2.2.1. Mjere i aktivnosti civilne zaštite za požar otvorenog tipa

RANO UPOZORAVANJE

Tablica 5. Pregled nositelja i korisnika aktivnosti ranog upozoravanja u slučaju požara otvorenog tipa

Nositelj	Izvor upozoravanja	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Korisnici upozoravanja	Napomena
HVZ	- DHMZ - HKZP - Hrvatske šume - HVZ - DVOC 193, ŽVOC VOC - JLP(R)S - očevici	-koordinacija, objedinjavanje i davanje informacija -dostavljanje podataka o posljedicama požara otvorenog prostora	-DIRH -JLP(R)S -mediji i društvene mreže -MINTS (HTZ) -MORH / OSRH -MUP RCZ -VRH -žurne službe	-angažiranje vatrogasnih postrojbi u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu, Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH i Državnog plana angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara - angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara Republike Hrvatske i Državnog plana angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara. -DHMZ dostavlja relevantne informacije nužne za mjere i aktivnosti CZ u gašenju požara otvorenog prostora (Temeljem točke 25. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH): 1. prognoza meteorološkog indeksa opasnosti od požara; 2. upozorenja na posebno opasne uvjete za nastanak i širenje požara

				itd; 3. izrada posebnih prognoza i upozorenja u slučaju velikih požara otvorenog prostora
--	--	--	--	---

PRIPRAVNOST

Tablica 6. Pregled nositelja, sudionika i postupaka pripravnosti u slučaju požara otvorenog tipa

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Aktiviranje pripravnosti	Napomena
HVZ	-DVOC 193 -Glavni vatrogasni zapovjednik	-praćenje stanja vezanog uz požare otvorenog prostora na području cijele RH -pripreme za pripravnost državnih i županijskih dopunskih IVP -standardizacija sustava detekcije i uzbunjivanja -odobravanje angažmana zračnih protupožarnih snaga -integracija sustava ranog otkrivanja i uzbunjivanja -angažman sezonskih vatrogasaca -posebne mjere za podizanje razine sustava ranog otkrivanja požara otvorenog prostora i uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi -analitička obrada i planiranje	-3 minute-IVP HVZ -1 sat-županijske IVP i dopunske IVP -2 sata-zračne protupožarne snage HV (30 minuta u požarnoj sezoni) -2 sata-namjenski organizirane snage HV	-tijekom požarne sezone Glavni vatrogasni zapovjednik -OVZ RH -integracija vatrogastva, OS RH i MUP RP
	-HRZ -MKM	-priprema za provođenje mjera za sprječavanje nastanka štete na kulturnim dobrima, utvrđivanje nastale štete, ublažavanje i njezino uklanjanje	-ODMAH na traženje MUP RCZ	-prema odluci ministra kulture i medija -suradnja s drugim ustanovama za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, specijaliziranim pravnim i fizičkim osobama te SCZ
	-JLP(R)S	-aktiviranje stožera CZ -informiranje javnosti	-po zahtjevu vatrogasnih zapovjednika na njihovom području djelovanja	

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Aktiviranje pripravnosti	Napomena
	- MORH / OSRH	-mobilizacija zračnih snaga OSRH	-po zahtjevu županijskog vatrogasnog zapovjednika	-provodi se uz odobrenje glavnog vatrogasnog zapovjednika preko DVOC 193, odnosno OVZ RH -angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani i Sporazuma o gašenju požara između Ministarstva obrane i Hrvatske vatrogasne zajednice.
	- MUP RCZ	-predlaganje aktiviranja Stožera CZ RH	-ODMAH	-Stožer CZ RH koji se aktivira odlukom čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite priprema provedbu mjera i aktivnosti CZ, angažira sve neophodne resurse za zadovoljavanje operativnih potreba CZ, prati razvoj događaja, usklađuje rad nižih razina i priprema podizanje sustava pripravnosti potrebnih OS na državnoj razini
	- vatrogasni zapovjednici na razinama JLS	-korištenje sustava ranog otkrivanja i uzbunjivanja putem upravljanja vatrogasnim intervencijama -dodatni angažman sezonskih vatrogasaca uz postojeće vatrogasne snage -posebne mjere za podizanje razine sustava ranog otkrivanja požara otvorenog prostora i uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi -posebne mjere prema JLS i lokalnim službama	-3 minute – JVP i DVD s profesionalnom jezgrom i/ili sezonskim vatrogascima -10 minuta - ostala DVD	

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Aktiviranje pripravnosti	Napomena
		-analitička obrada i planiranje		
	- VRH	-poduzimanje strateških mjera i aktivnosti za pravovremenu i učinkovitu pripremu za zaštitu stanovništva, materijalnih, kulturnih i prirodnih dobara te okoliša od posljedica katastrofalnih razmjera -zapovijedanje mobilizacije svih raspoloživih kapaciteta u RH neophodnih za postupanje -donošenje odluke o evakuaciji ugroženog stanovništva -donošenje odluke o traženju međunarodne pomoći	-u odnosu na razvoj situacije i prognoze o mogućim razmjerima požara	-odluke donosi u skladu s potrebama -sve aktivnosti poduzima na temelju prijedloga čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite -VRH je nadležna za proglašavanje katastrofe
	- Županijski vatrogasni zapovjednik (ŽVOC)	-integracija sustava ranog otkrivanja i uzbunjivanja -standardizacija sustava detekcije i uzbunjivanja -angažman sezonskih vatrogasaca -posebne mjere za podizanje razine sustava ranog otkrivanja požara otvorenog prostora i uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi -posebne mjere prema ostalim službama (HAC, HŽ, HEP itd.) -analitička obrada i planiranje	-3 minute - JVP i DVD s profesionalnom jezgrom i/ili sezonskim vatrogascima - 10 minuta - ostala DVD	-angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani

REAGIRANJE

Tablica 7. Pregled nositelja, sudionika i postupaka reagiranja u slučaju požara otvorenog tipa

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Operativni kapaciteti ili doprinos	Napomena
Stožer CZ RH	-DVOC 193 -GVZ -HVZ -MUP RCZ -OSRH -stožeri CZ -ŽVOC	-praćenje, nadzor i gašenje -utvrđivanje uzroka požara	-uzrok požara utvrđuje MUP RCZ	-HVZ: angažiranje vatrogasnih postrojbi u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu, Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH i Državnog plana angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara -planovi, SOP -angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani
	- HGSS - HVZ-IVP - MORH / OSRH - stožeri CZ	-traganje i spašavanje	-tim za traganje i spašavanje (pripadnici HVZ-IVP i HGSS, ako se traga za vojnom osobom, dodatno i pripadnici OSRH)	-korištenje helikoptera MORH / OSRH -angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani
	-Hrvatski zavod za socijalni rad -HCK -HCPI-IS -HGSS -HMS -JLP(R)S -MHB -RRZ -MIZ -MORH / OSRH -MROSP -MUP RCZ -MUP RP -pravne osobe od interesa za SCZ	-evakuacija i zbrinjavanje	-utvrđivanje lokacija za evakuaciju i mjesta okupljanja, informiranje stanovništva o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru -koordinacija evakuacije, logistička potpora evakuacije, utvrđivanje mjesta prijeha stanovništva -osiguravanje transportnih resursa za evakuaciju, osiguravanje objekata i uvjeta za smještaj evakuiranog stanovništva tijekom trajanja zbrinjavanja, zdravstvena potpora, školovanje, opskrba -rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje djelovanja OS	-OSRH pruža pomoć u provođenju evakuacije -angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani -HCK, kao pomoć HMS i HZHM: ○ organiziranje pružanja prve (medicinske) pomoći i medicinsko zbrinjavanje ○ pružanje prve pomoći kao nadopuna medicinskim ekipama ○ organizacija dodatnih akcija

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Operativni kapaciteti ili doprinos	Napomena
	-stožeri CZ		SCZ, putem koordinatora na lokaciji, u suradnji s nadležnim tijelom državne uprave i odgovornim tijelima JLP(R)S; sudjelovanje OS; logistička potpora evakuacije i zbrinjavanja -osiguranje javnog reda i mira na mjestima okupljanja i prihvata stanovništva, osiguranje putova evakuacije i konvoja, osiguranje javnog reda i mira u centrima za prihvata i zbrinjavanje -izgradnja i uspostava privremenih građevina za smještaj stradalnika i evakuiranih osoba -priprema lokacije za privremeno zbrinjavanje osiguranje rezervne odjeće, obuće, pokrivača, torbica prve pomoći, pitke vode i higijenskih potrepština -zbrinjavanje ugroženih uz osiguranje dežurstva, (hrana, piće, spavanje, grijanje) -psihosocijalna podrška -prva pomoć -evidentiranje, traženje i spajanje članova obitelji, održavanje komunikacije i povezanosti obitelji -medicinska skrb pogođenom stanovništvu u centru za prihvata i zbrinjavanje i OS -vođenje evidencije i davanje informacija o evakuiranim i zbrinutim osobama	dobrovoljnog davanja krvi -HCK kao pomoć stožerima CZ: ○ osiguravanje prehrane i vode za piće (distribucija pitke vode, sudjelovanje u pripremi i podjeli toplih i/ili suhih obroka) ○ organiziranje prihvata i distribucije humanitarne pomoći (prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći HCK i drugih subjekata, prihvata i distribucija humanitarne pomoći iz inozemstva)
	- Autocesta Zagreb/Macelj -BINA Istra -HAC -HC -HCPI-IS	-organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija OS	-utvrđivanje stanja funkcionalnosti prometnih i komunikacijskih sustava i objekata -donošenje odluka o zabrani cestovnog, željezničkog,	-angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani -korištenje elektroničkih komunikacijskih usluga u skladu s

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Operativni kapaciteti ili doprinos	Napomena
	-HKZP -HŽ -JLP(R)S -MMPI -MORH / OSRH -MUP -stožeri CZ -ustanove prometa i veza RH		zračnog te riječnog i morskog prometa -uspostavljanje alternativnih prometnih pravaca -osiguravanje prednosti korištenja elektroničkih komunikacijskih usluga korisnicima s prednošću uporabe -organiziranje uvjeta za sigurno prometovanje -nadziranje i čuvanje ugroženog područja -osiguravanje područja intervencija	odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama
	-HCPI-IS -Hrvatske vode -HVZ -JLP(R)S -MFIN -MINGOR -MIZ -MMPI -MORH / OSRH -MP -MRRFEU -MUP RCZ -MUP -operateri kritične infrastrukture -stožeri CZ	-zaštita sustava, mreža i objekata kritične infrastrukture	-vatrogasno osiguranje i tehnička zaštita proizvodnih objekata, sustava i distribucijske mreže -neometano djelovanje ključnih procesa i operacija -osiguranje zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme -preseljenje infrastrukture	-HVZ: angažiranje vatrogasnih postrojbi u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu, Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH i Državnog plana angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara -angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani
	-DIRH -HCPI-IS -HRZ -JLP(R)S -MKM -MUP RCZ -stožeri CZ	-provođenje mjera za sprječavanje nastanka štete na kulturnim dobrima	-evakuacija pokretnih kulturnih dobara -raščišćavanje i zbrinjavanje kulturnih dobara -provođenje hitnih mjera zaštite kulturnih dobara (sprječavanje nastanka štete,	-prema odluci ministra kulture i medija -suradnja s drugim ustanovama za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, specijaliziranim

*Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za
Općinu Ervenik*

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Operativni kapaciteti ili doprinos	Napomena
			utvrđivanje nastale štete, ublažavanje i uklanjanje štete)	pravnim i fizičkim osobama te SCZ
	-DIRH -JLP(R)S -stožeri CZ -MP -MUP	-zbrinjavanje životinja	-koordiniranje zbrinjavanja životinja s požarom pogođenih područja, kao i zbrinjavanje uginulih životinja u svrhu sprječavanja nastanka i širenja bolesti životinja	-u suradnji s HAPIH (podjela hrane za životinje)
	-DIRH -HCK -JLP(R)S -MIZ -MUP -pravne osobe od interesa za SCZ -stožeri CZ	-organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	-provođenje identifikacije poginulih -sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih -osiguranje prostora za prikupljanje poginulih -organizacija i provođenje psihosocijalne podrške za osobe koje idu na identifikaciju poginulih	
	-MFIN -stožeri CZ	-organizacija prihvata financijske pomoći	-organizacija uspostavljanja funkcija sustava, mreža i objekata kritične infrastrukture u isporuci roba i usluga iz svojeg djelokruga	-na zahtjev VRH
	-HVZ -JLP(R)S -MUP RCZ -MINTS (HTZ) -MRRFEU -MVEP -stožeri CZ -VRH	-informiranje javnosti	-obavijesti sredstvima javnog priopćavanja: HRT, HINA i mediji na pogođenom području -službena objava podataka o žrtvama -VRH daje službene izjave i obavijesti za stanovništvo u vezi požara s katastrofalnim posljedicama ili za to ovlašćuje MUP -za detaljnije obavješćivanje stanovništva na ugroženom području zadužena su tijela JLP(R)S, uz pomoć MUP RCZ -koordinacija, objedinjavanje i davanje informacija o smještajnim kapacitetima i procjenama popunjenosti ugostiteljskih smještajnih objekata, informiranje turista o potencijalnim opasnostima,	-priopćenja za javnost se pripremaju uz stručnu pomoć tijela državne uprave nadležnog za rizik

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Operativni kapaciteti ili doprinos	Napomena
			o mjerama koje se poduzimaju da ih se spriječi i o preporučenim mjerama i postupcima u slučaju velike nesreće, katastrofe i posebnih okolnosti -izvješćivanje inozemne javnosti o posljedicama i mogućnostima pružanja pomoći -izvješćivanje o primopredaji donacija i ostalih oblika pomoći iz inozemstva	
VRH	-Stožer CZ RH -sudionici u SCZ	-rukovođenje u slučaju proglašenja katastrofe	-rukovodi djelovanjem sudionika u SCZ u katastrofama uz potporu Stožera CZ RH -kada se proglasi katastrofa, rukovođenje radom Stožera CZ RH preuzima predsjednik VRH ili, po ovlaštenju predsjednika VRH, član VRH ili načelnik Stožera CZ RH	-VRH na prijedlog čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite odlukama proglašava katastrofu kao i prestanak provođenja mjera i aktivnosti u SCZ u otklanjanju posljedica katastrofa

2.3. EKSTREMNE TEMPERATURE

2.3.1. Mjere i aktivnosti civilne zaštite za ekstremne temperature

RANO UPOZORAVANJE

Tablica 8. Pregled nositelja i korisnika aktivnosti ranog upozoravanja u slučaju ekstremne temperature

Nositelj	Izvor upozoravanja	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Korisnici upozoravanja	Napomena
MIZ	- DHMZ	-meteorološka motrenja (mjerenja i opažanja), prijenos podataka i njihova daljnja obrada -upozorenja prognostičara se temelje na stručnom tumačenju i dodatnoj obradi rezultata objektivnih izračuna razvoja stanja atmosfere koji se provode u DHMZ kroz operativnu primjenu sustava ALADIN/HR te u većim meteorološkim centrima: ECMWF, DWD, METEO France, UK MET Office i Svjetska meteorološka organizacija – WMO, te klimatskim podlogama -pojava ekstremno visokih temperatura za posljedicu često ima i povećanu opasnost od izbijanja šumskih požara - DHMZ sudjeluje u Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH kroz pripremu meteoroloških podloga i informacija koristeći indeks opasnosti od požara, a kada požar nastupi, na njegovo širenje presudno utječu smjer i brzina vjetrova (vatrogastvu se olakšava odabir stupnja pripravnosti) -dostavljanje podataka o posljedicama ekstremne temperature	-DIRH -HAK -HŠ -HVZ -HZJZ -JLP(R)S -mediji i društvene mreže -MINTS (HTZ) -MMPI -MUP RCZ -pravne osobe od interesa za SCZ -VRH -žurne službe	-upozoravanje je moguće provesti pravovremeno, iako su sama pojava i intenzitet opasnih vremenskih pojava jako osjetljivi na male promjene meteoroloških parametara u atmosferi -u slučaju upozoravanja na ekstremne vremenske temperature, koristi se Protokol o postupanju i preporuke za zaštitu od vrućine kojim se regulira pravovremeno dostavljanje informacija prema javnosti -HVZ

PRIPRAVNOST

Tablica 9. Pregled nositelja, sudionika i postupaka pripravnosti u slučaju ekstremne temperature

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Aktiviranje pripravnosti	Napomena
MUP	-DHMZ	-meteorološka i hidrološka motrenja (mjerjenja i opažanja) diljem RH -provodi prijenos podataka i njihovu daljnju obradu -davanje prognoze neposrednog razvoja vremena vrlo kratkoročnih (do 12 sati; novopridošle do 3 sata), kratkoročnih (do tri dana unaprijed), srednjoročnih (do deset dana unaprijed) i dugoročnih prognoza (dulje od deset dana, mjesečne i sezonske) -izdavanje upozorenja na opasne vremenske pojave -praćenje klime i klimatskih promjena ekstremnih temperatura	-ODMAH – pravovremeno, po prvim podacima, kada pokreću proces kontinuiranog dostavljanja podataka i prognoza	-suradnja i s JLP(R)S
	DIRH	-veterinarska inspekcija provodi pripreme za koordiniranje zbrinjavanja životinja s područja pogođenih nepogodama, kao i zbrinjavanje uginulih životinja u svrhu sprječavanja nastanka i širenja bolesti životinja		- suradnja i s JLP(R)S i HAPIH (podjela hrane za životinje)
	-JLP(R)S	-aktiviranje stožera CZ -informiranje javnosti	-ODMAH	
	-KS MIZ	-aktiviranje za potrebe djelovanja SCZ, a ima za svrhu obavljanje poslova iz svog djelokruga u skladu s odredbama posebnih propisa.	-ODMAH	-u skladu s vlastitim planovima djelovanja
	- MUP RCZ	- selektivno i postupno uvođenje pripravnosti OS te koordiniranje pripreme drugih sudionika OS SCZ - nadziranje i provođenje uspostave, uvezanosti i	- ODMAH	-sukcesivno uključuje kapacitete i poduzimaju planirane mjere i druge aktivnosti (Hrvatske vode, HEP, VRH, pravne osobe od interesa za CZ,

		ispravnosti sustava za uzbunjivanje HEP i Hrvatskih voda - u slučaju žurnosti, donošenje odluke o uzbunjivanju stanovništva - nalaganje pravovremenog informiranja OS -aktiviranje Stožera CZ RH		postrojbe CZ i HVZ (vatrogasne postrojbe), HGSS, HCK, MORH / OSRH, Stožer CZ RH) -angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani -Stožer CZ RH koji se aktivira odlukom čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite (ili zamjenika): - o priprema provedbu mjera i aktivnosti CZ kojima rukovodi čelnik tijela nadležnog za poslove civilne zaštite (ili zamjenik): - o angažira sve neophodne resurse za zadovoljavanje operativnih potreba CZ - o - prati razvoj događaja, usklađuje rad nižih razina i priprema podizanje sustava pripravnosti potrebnih OS na državnoj razini
	- VRH	-poduzimanje strateških mjera i aktivnosti za pravovremenu i učinkovitu pripremu za zaštitu stanovništva, materijalnih, kulturnih i prirodnih dobara te okoliša od posljedica katastrofalnih razmjera -zapovijedanje mobilizacije svih raspoloživih kapaciteta u RH neophodnih za postupanje	-u odnosu na razvoj situacije i prognoze mogućim razmjerima posljedica ekstremne temperature	-odluke donosi u skladu s potrebama -sve aktivnosti poduzima na temelju prijedloga čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite -VRH je nadležna za proglašavanje katastrofe

		-donošenje odluke o evakuaciji stanovništva	odluke o ugroženog		
		-donošenje traženju pomoći	odluke o međunarodne		

REAGIRANJE

Tablica 10. Pregled nositelja, sudionika i postupaka reagiranja u slučaju ekstremne temperature

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Operativni kapaciteti ili doprinos	Napomena
Stožer CZ RH	-Hrvatski zavod za socijalni rad -HCK -HCPI-IS -HMS -JLP(R)S -MIZ -MORH / OSRH -MROSP -MUP RCZ -MUP RP -pravne osobe od interesa za SCZ -RRZ -stožeri CZ	-evakuacija i zbrinjavanje	-informiranje stanovništva o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru -koordinacija evakuacije, logistička potpora evakuacije, utvrđivanje mjesta prihvata stanovništva -osiguravanje transportnih resursa za evakuaciju, osiguravanje objekata i uvjeta za smještaj evakuiranog stanovništva tijekom trajanja zbrinjavanja, zdravstvena potpora, školovanje, opskrba -rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje djelovanja OS SCZ, putem koordinatora na lokaciji, u suradnji s nadležnim tijelom državne uprave i odgovornim tijelima JLP(R)S; sudjelovanje OS; logistička potpora evakuacije i zbrinjavanja -osiguranje javnog reda i mira na mjestima okupljanja i prihvata stanovništva, osiguranje putova evakuacije i konvoja, osiguranje javnog reda i mira u centrima za prihvata i zbrinjavanje	-OSRH pruža pomoć u provođenju evakuacije -angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani -HCK, kao pomoć HMS i HZHM: ○ organiziranje pružanja prve (medicinske) pomoći i medicinsko zbrinjavanje ○ pružanje prve pomoći kao nadopuna medicinskim ekipama ○ organizacija dodatnih akcija dobrovoljnog davanja krvi -HCK kao pomoć stožerima CZ: ○ osiguravanje prehrane i vode za piće (distribucija pitke vode, sudjelovanje u pripremi i podjeli toplih

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

			-priprema lokacije za privremeno zbrinjavanje, osiguranje rezervne odjeće, obuće, pokrivača, torbica prve pomoći, pitke vode i higijenskih potrepština -zbrinjavanje ugroženih uz osiguravanje dežurstva, (hrana, piće, spavanje, grijanje) -psihosocijalna podrška -prva pomoć -evidentiranje, traženje i spajanje članova obitelji, održavanje komunikacije i povezanosti obitelji -medicinska skrb pogođenom stanovništvu u centru za prihvata i zbrinjavanje i OS -vođenje evidencije i davanje informacija o evakuiranim i zbrinutim osobama	i/ili suhih obroka) ○ organiziranje prihvata i distribucije humanitarne pomoći (prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći HCK i drugih subjekata, prihvata i distribucija humanitarne pomoći iz inozemstva)
	-MFIN -stožeri CZ	- organizacija prihvata financijske pomoći	-sudjeluje u organizaciji uspostavljanja funkcija sustava, mreža i objekata kritične infrastrukture u isporuci roba i usluga iz svojeg djelokruga	-na zahtjev VRH
	-Hrvatske vode -JLP(R)S -MINTS (HTZ) -MRRFEU -MUP RCZ -MVEP - stožeri CZ -VRH	- informiranje javnosti	-obavijesti sredstvima javnog priopćavanja: HRT, HINA i mediji na pogođenom području -službena objava podataka o žrtvama -VRH daje službene izjave i obavijesti za stanovništvo ukoliko je proglašena katastrofa ili za to ovlašćuje MUP -za detaljnije obavješćivanje stanovništva na ugroženom području zadužena su tijela JLP(R)S, uz pomoć i posredovanje MUP RCZ -koordinacija, objedinjavanje i davanje informacija o smještajnim kapacitetima i procjenama popunjenosti ugostiteljskih smještajnih objekata, informiranje turista o potencijalnim opasnostima, o	-priopćenja za javnost se pripremaju uz stručnu pomoć tijela državne uprave nadležnog za rizik

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

			mjerama koje se poduzimaju da ih se spriječi i o preporučenim mjerama i postupcima u slučaju velike nesreće, katastrofe i posebnih okolnosti - izvješćivanje inozemne javnosti o posljedicama i mogućnostima pružanja pomoći -izvješćivanje o primopredaji donacija i ostalih oblika pomoći iz inozemstva	
	-DIRH -stožeri CZ	- koordiniranje zbrinjavanja životinja	-koordinira zbrinjavanje životinja s područja pogođenih nepogodama, kao i zbrinjavanje uginulih životinja u svrhu sprječavanja nastanka i širenja bolesti životinja	-suradnja s MP, HAPIH (podjela hrane za životinje), MUP, JLP(R)S i drugim tijelima državne uprave i specifičnim pravnim osobama
	-DIRH -HCK -JLP(R)S -MIZ -MUP -pravne osobe od interesa za SCZ -stožeri CZ	- organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	-provođenje identifikacije poginulih -sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih -osiguranje prostora za prikupljanje poginulih -organizacija i provođenje psihosocijalne podrške za osobe koje idu na identifikaciju poginulih	
VRH	-Stožer CZ RH -sudionici u SCZ	- rukovođenje u slučaju proglašenja katastrofe	-rukovodi djelovanjem sudionika u SCZ u katastrofama uz potporu Stožera CZ RH -kada se proglasi katastrofa, rukovođenje radom Stožera CZ RH preuzima predsjednik VRH ili, po ovlaštenju predsjednika VRH, član VRH ili načelnik Stožera CZ RH	-VRH na prijedlog čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite odlukama proglašava katastrofu kao i prestanak provođenja mjera i aktivnosti u SCZ u otklanjanju posljedica katastrofa

2.4. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

2.4.1. Mjere i aktivnosti civilne zaštite za epidemije i pandemije

RANO UPOZORAVANJE

Tablica 11. Pregled nositelja i korisnika aktivnosti ranog upozoravanja u slučaju epidemije i pandemije

Nositelj	Izvor upozoravanja	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Korisnici upozoravanja	Napomena
MIZ	-MIZ -očevici -SZO	- ministar zdravstva na prijedlog HZJZ posebnom odlukom proglašava opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo odnosno ugroženo područje - dostavljanje podataka o posljedicama epidemije i pandemije	-DIRH -HZJZ -KS MIZ -mediji i društvene mreže -MINTS (HTZ) -MUP RCZ -MORH/OSRH -stanovništvo -VRH -zdravstvene ustanove -županijski zavodi za javno zdravstvo -žurne službe	-epidemiološka pripravnost HZJZ 24/7 - Služba za epidemiologiju zaraznih bolesti: kontaktna točka za Međunarodne zdravstvene propise - IHR pri SZO i kontaktna točka za Sustav ranog uzbunjivanja i odgovora- EWRS EK

PRIPRAVNOST

Tablica 12. Pregled nositelja, sudionika i postupaka pripravnosti u slučaju epidemije i pandemije

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Aktiviranje pripravnosti	Napomena
MUP	-HZHM	-organizacija i koordinacija timova HMS te zbrinjavanje oboljelih osoba.	-ODMAH nakon prvih dojava.	-Medicinska prijavno-dojavna jedinica zaprima pozive 24/7
	-HZJZ	-epidemiološka pripravnost 24/7	-ODMAH i 24/7	-Služba za epidemiologiju zaraznih bolesti: IHR kontaktna točka pri SZO i kontaktna točka EWRS (EK)
	-JLP(R)S	-aktiviraju stožere CZ -informiranje javnosti	-ODMAH	
	-DIRH (sanitarna inspekcija)	-provođenje kontrole nad sigurnosnim mjerama za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti u skladu s	-sve dok je proglašena epidemija	-suradnja i s MIZ, HZJZ, zavodima za javno zdravstvo županija, JLP(R)S

	-KS MIZ	odredbama <u>Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti</u>		
	-MUP RCZ	-procjenjuje najgoru moguću incidentnu/kriznu situaciju koja prijeti zajednici -utvrđivanje preventivnih mjera u skladu s vjerojatnim opasnostima s ciljem smanjivanja njihovih posljedica -aktiviranje planova pripravnosti za incidentne/krizne situacije -organiziranje početnog reagiranja hitnih službi ako dođe do veće incidentne/krizne situacije, -aktiviranje Stožera CZ RH koji preuzima koordinaciju od KS MIZ	-ODMAH	- Stožer CZ RH koji se aktivira odlukom čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite (ili zamjenika): - o priprema provedbu mjera i aktivnosti CZ kojima rukovodi čelnik tijela nadležnog za poslove civilne zaštite (ili zamjenik) na razini RH - o angažira sve neophodne resurse za zadovoljavanje operativnih potreba CZ - o prati razvoj događaja, usklađuje rad nižih razina i priprema podizanje sustava pripravnosti potrebnih OS na državnoj razini
	- VRH	-poduzimanje strateških mjera i aktivnosti za pravovremenu i učinkovitu pripremu za zaštitu stanovništva od posljedica katastrofalnih razmjera -zapovijedanje mobilizacije svih raspoloživih kapaciteta u RH neophodnih za postupanje -donošenje odluke o traženju međunarodne pomoći	-u odnosu na razvoj situacije i prognoze o mogućim razmjerima epidemije	-odluke donosi u skladu s potrebama. -sve aktivnosti poduzima na temelju prijedloga čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite. -VRH je nadležna za proglašavanje katastrofe

REAGIRANJE

Tablica 13. Pregled nositelja, sudionika i postupaka reagiranja u slučaju epidemije i pandemije

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Operativni kapaciteti ili doprinos	Napomena
Stožer CZ RH	-HCK -KS MIZ -MUP -stožeri CZ	-stručna potpora u provođenju mjera CZ -koordiniranje proveditelja zdravstvene zaštite	-provođenje aktivnosti kojima se postiže brz povratak u normalno stanje zajednice i osoba koje sudjeluju u reagiranju -organizacija pružanja psihosocijalne podrške -pružanje pomoći starijim osobama i osobama u samoizolaciji (donošenje obroka, lijekova, potrepština itd.) -u slučajevima procjene mogućnosti nastupa nesreće KS MIZ posreduje u definiranju tehnika za ublažavanje štetnih događaja	
	-HZHM -HZJZ -MUP RCZ -stožeri CZ	-pružanje medicinske pomoći -medicinsko zbrinjavanje	-zbrinjavanje oboljelih -prevoženje oboljelih do zdravstvenih ustanova -angažiranje dodatnih medicinskih timova	-HZJZ: Epidemiološka pripravnost 24/7 -Služba za epidemiologiju zaraznih bolesti: IHR kontaktna točka pri SZO i kontaktna točka EWRS (EK)
	-DIRH -MUP RP -stožeri CZ -zavodi za javno zdravstvo	-nadzor i kontrola	- sanitarni inspektori: ○ nadzor nad provedbom svih primijenjivih propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti ○ donošenje mjera vezano za provedbu općih, posebnih i sigurnosnih mjera	Kontrolu mikrobiološke čistoće površina u objektima pod sanitarnim nadzorom provode zavodi za javno zdravstvo, odnosno ovlaštene ustanove
	-DIRH -MUP RP -stožeri CZ	-kontrola na granici	-granični sanitarni inspektori	
	-MFIN -stožeri CZ	-organizacija prihvata financijske pomoći	-sudjeluje u organizaciji uspostavljanja funkcija sustava, mreža i objekata kritične infrastrukture u isporuci roba i usluga iz svojeg djelokruga	-na zahtjev VRH

Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Ervenik

	-JLP(R)S -MINTS (HTZ) - MRRFEU -MUP -MVEP -stožeri CZ -VRH	- informiranje javnosti	-obavijesti sredstvima javnog priopćavanja: HRT, HINA i mediji na pogođenom području -službena objava podataka o žrtvama -VRH daje službene izjave i obavijesti za stanovništvo ukoliko je proglašena katastrofa ili za to ovlašćuje MUP -za detaljnije obavješćivanje stanovništva na ugroženom području zadužena su tijela JLP(R)S, uz pomoć i posredovanje MUP RCZ-koordinacija, objedinjavanje i davanje informacija o smještajnim kapacitetima i procjenama popunjenosti ugostiteljskih smještajnih objekata, informiranje turista o potencijalnim opasnostima, o mjerama koje se poduzimaju da ih se spriječi i o preporučenim mjerama i postupcima u slučaju velike nesreće, katastrofe i posebnih okolnosti - izvješćivanje inozemne javnosti o posljedicama i mogućnostima pružanja pomoći - izvješćivanje o primopredaji donacija i ostalih oblika pomoći iz inozemstva	-priopćenja za javnost se pripremaju uz stručnu pomoć tijela državne uprave nadležnog za rizik
	-DIRH -HCK -JLP(R)S -MIZ -MUP -pravne osobe od interesa za SCZ -stožeri CZ	- organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	-provođenje identifikacije poginulih -sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih -osiguranje prostora za prikupljanje poginulih -organizacija i provođenje psihosocijalne podrške za osobe koje idu na identifikaciju poginulih	
VRH	-Stožer CZ RH -sudionici u SCZ	-rukovođenje u slučaju proglašenja katastrofe	-rukovodi djelovanjem sudionika u SCZ u katastrofama uz potporu Stožera CZ RH -kada se proglasi katastrofa, rukovođenje radom Stožera CZ RH preuzima predsjednik VRH ili, po ovlaštenju predsjednika VRH, član VRH ili načelnik Stožera CZ RH	-VRH na prijedlog čelnika tijela nadležnog za poslove civilne zaštite odlukama proglašava katastrofu kao i prestanak provođenja mjera i aktivnosti u

*Razrada mjera i aktivnosti civilne zaštite iz Državnog plana djelovanja civilne zaštite za
Općinu Ervenik*

				SCZ u otklanjanju posljedica katastrofa
--	--	--	--	--

3. OTKLANJANJE POSLJEDICA TERORISTIČKOG NAPADA¹

Ovisno o vrsti i intenzitetu posljedica terorizma u dijelu nadležnosti sustava civilne zaštite, MUP nastalu situaciju može odrediti kao **posebnu okolnost** (uključuju se samo sudionici i operativne snage lokalne i područne (regionalne) razine) ili predlaže Vladi RH proglašenje katastrofe (uključuju se i sudionici i operativne snage s državne razine).

Otklanjanje posljedica terorizma u dijelu koordinacije provedbe mjera i aktivnosti civilne zaštite primarno je u nadležnosti MUP-a Ravnateljstva civilne zaštite. Svi ostali sudionici i operativne snage se, u provedbu mjera i aktivnosti civilne zaštite za otklanjanje posljedica terorizma, aktiviraju na poziv MUP-a Ravnateljstva civilne zaštite.

U slučaju da se radi o nastajanju navedenih posebnih okolnosti, koordinacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga lokalne i područne (regionalne) razine sustava civilne zaštite u nadležnosti je pročelnika područnog ureda civilne zaštite koji preuzima ulogu koordinatora na lokaciji. Pročelnik područnog ureda civilne zaštite koordinira provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u suradnji s načelnikom policijske uprave. U slučaju da se radi o otklanjanju posljedica terorizma na sustavu, mreži i objektu kritične infrastrukture, potporu koordinatoru na lokaciji pruža sigurnosni koordinatorski tim iz pravne osobe koja upravlja kritičnom infrastrukturom.

U slučaju potrebe aktiviranja sudionika sustava civilne zaštite i mobiliziranja operativnih snaga izvan područja pogođene županije ili ako posljedice terorizma utječu na dvije ili više županija, koordinacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite je u nadležnosti ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite MUP-a, u suradnji s glavnim ravnateljem policije.

U slučaju proglašenja katastrofe, rukovođenje djelovanjem svih sudionika u sustavu civilne zaštite preuzima Vlada Republike Hrvatske uz potporu Stožera civilne zaštite RH. Stožer može angažirati sve raspoložive operativne kapacitete i pravne osobe u RH kao potporu operativnim snagama sustava civilne zaštite u cilju sanacije pogođenog područja i revitalizacije sustava oštećenih ili uništenih terorističkim djelovanjem, a prije svega operativne kapacitete Oružanih snaga RH.

Primarna zadaća Stožera civilne zaštite RH je provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite koje su usmjerene smanjivanju posljedica i što bržem otklanjanju, odnosno minimiziranju štete nanesene terorističkim djelovanjem, što bržoj normalizaciji stanja i života na pogođenom području te osiguravanju utvrđivanja identiteta žrtava terorizma i daljnje pomoći i podrške.

Vlada RH poduzima strateške mjere i aktivnosti civilne zaštite za pravovremenu i učinkovitu pripremu za spašavanje od posljedica katastrofalnih razmjera, zapovijeda mobilizaciju svih

¹ Izvor: Državni plan djelovanja civilne zaštite, iz 2023. godine

raspoloživih kapaciteta u RH neophodnih za postupanje i donosi odluku o evakuaciji ugroženog stanovništva.

Tablica 17. Mjere i aktivnosti civilne zaštite za otklanjanje posljedica terorizma

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Napomena
MUP RCZ	HCK HCPI-IS HGSS HVZ JLP(R)S OSRH	Potraga i spašavanje iz ruševina	Operativno djelovanje se provodi u skladu s razrađenim mjerama i aktivnostima u tablicama reagiranja po rizicima Angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani.
	HCK HGSS HVZ JLP(R)S OSRH	Spašavanje iz vode	
	HCK HMS HZHM JLP(R)S OSRH pravne osobe od interesa za SCZ RRZ	Evakuacija i zbrinjavanje	HVZ – vatrogasne postrojbe JLP(R)S - postrojbe i povjerenici CZ
	pravne osobe od interesa za SCZ	Tehničko-taktička potpora	Angažiranje DIP CZ – postrojba za tehničko- taktičku potporu koordinatoru na lokaciji
	HCK OSRH pravne osobe od interesa za SCZ RRZ	Logistička potpora	Provodi se u skladu s Prilogom 3.3. Državnog plana: Logistička potpora operativnom djelovanju Angažiranje OSRH u skladu s odredbama Zakona o obrani

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Napomena
	DIRH HCK JLS komunalna poduzeća MIZ MUP RP	Humana asanacija	Pružanje pomoći u pronalasku, identifikaciji, prijevozu i ukopu poginulih osoba, evidentiranje poginulih i evidentiranje mjesta ukopa poginulih JLS - postrojbe i povjerenici CZ
	HCK HZJZ MPU MIZ MUP RP	Uspostava centra za komuniciranje i davanje obavijesti obiteljima žrtava	Uspostava „ad hoc“ centra u MUP ili drugom prostoru, u skladu s odlukom ravnatelja MUP RCZ: - osiguranje prostora i kadrova za rad centra - uspostava 24/7 telefonskog broja - informiranje javnosti o radu centra i dežurnom telefonu - logistička potpora radu centra - objava višejezičnih informacija o pomoći, podršci, zaštiti i naknadi (prekograničnih) žrtava terorizma - dostava dostupnih podataka o žrtvama nacionalnoj kontakt točki za žrtve terorizma u MPU
MP	JLS komunalna poduzeća koncesionar za prikupljanje i zbrinjavanje lešina životinja ovlaštene veterinarske organizacije	Animalna asanacija	Pružanje pomoći u prikupljanju i zbrinjavanju životinja i životinjskih leševa te uklanjanju i zbrinjavanju namirnica životinjskog porijekla iz rashladnih uređaja i ledenica JLS - postrojbe i povjerenici CZ

Nositelj	Sudionici	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	Napomena
	Hrvatske vode HZJZ JLS MIZ pravne osobe od interesa za SCZ	Asanacija terena	Asanacija tla uključujući poljoprivredna zemljišta, voćnjake, vinograde Asanacija vodocrpilišta i izvora pitke vode Pružanje pomoći u uzimanju uzoraka tla, identifikaciji patogena, tretiranju tla i vode JLS - postrojbe i povjerenici CZ
MIZ	Hrvatski zavod za socijalni rad HCK HZJZ MROSP OCD	Psihosocijalna podrška žrtvama i obiteljima žrtava	Pružanje pomoći u uspostavi „ad hoc“ službe za psihosocijalnu podršku i psihološku pomoć: - sastavljanje timova - određivanje lokacija za pružanje pomoći - logistička potpora radu tima
		Psihološka pomoć OS SCZ	
HCPI-IS	DIRH JLP(R)S OSRH RCZ	Pregledi oštećenja i uporabljivosti građevina	Obavljanje pregleda građevina koje su oštećene tijekom terorističkih napada

Ovisno o vrsti terorističkog napada i uzrokovanim posljedicama, aktivira se dio Državnog plana koji se odnosi na definirane rizike (poplave, požari, epidemije, industrijske nesreće, nuklearne ili radiološke nesreće, onečišćenje mora ili u slučaju bolesti životinja i pojave organizama štetnih za bilje).

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Ervenik	89
Prilog 2. Pregled zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Općine Ervenik.....	89
Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Ervenik	90
Prilog 5. Pregled skloništa na području Općine Ervenik.....	92
Prilog 6. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja na području Općine Ervenik.....	93
Prilog 7. Pregled zdravstvenih službi	94
Prilog 8. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora	95
Prilog 9. Popis operatera postrojenja opasnih tvari Općine Ervenik	96
Prilog 10. Popis hidroakumulacija.....	97
Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Ervenik	98
Prilog 12. Pregled odgovornih osoba Područne službe civilne zaštite Šibenik.....	99
Prilog 13. Popis djelatnika Općine Ervenik	100
Prilog 14. Pozivi za djelatnike Općine Ervenik	101
Prilog 15. Stožer civilne zaštite Općine Ervenik	102
Prilog 15/1. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Ervenik.....	103
Prilog 15/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Ervenik.....	104
Prilog 15/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Ervenik.....	105
Prilog 15/4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Ervenik	106
Prilog 16. Popis sirena na području Općine Ervenik	108
Prilog 17. Odluka o ranom upozoravanju stanovništva	109
Prilog 18. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva	110
Prilog 19. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje	111

Prilog 20. Popis osoba s invaliditetom.....	112
Prilog 20/1. Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom.....	113
Prilog 21. Popis koordinatora na lokaciji.....	114
Prilog 21/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji	114
Prilog 22. Kapaciteti HGSS – Stanica Šibenik	115
Prilog 23. Kapaciteti GDCK Knin.....	116
Prilog 24. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	117
Prilog 24/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Ervenik	118
Prilog 24/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića.....	119
Prilog 24/3. Izvještaj o odzivu povjerenika CZ.....	120
Prilog 25. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava.....	121
Prilog 25/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava	121
Prilog 26/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici	122
Prilog 27. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane.....	123
Prilog 27/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	123
Prilog 28. Popis i kapaciteti udruga.....	124
Prilog 29. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji	125
Prilog 30. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba.....	126
Prilog 31. Lista zaduženja.....	127
Prilog 32. Potvrda o mobilizaciji	128
Prilog 33. Pregled teklića Općine Ervenik	129
Prilog 33/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ).....	130
Prilog 33/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje).....	131

Prilog 34. Zahtjev za naknadu plaća.....	132
Prilog 35. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza	133
Prilog 36. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine	134
Prilog 37. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine	135
Prilog 38. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.....	136
Prilog 39. Pregled bankovnih računa pravnih osoba.....	137
Prilog 40. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine.....	138
Prilog 41. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine	139
Prilog 42. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine.....	140
Prilog 43. Stožer civilne zaštite Šibensko-kninske županije.....	141
Prilog 44. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada	142
Prilog 45. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji	143
Prilog 46. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture	144
Prilog 47. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet).....	145
Prilog 48. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova	146
Prilog 49. Pregled ovlaštenih mrtvozornika	148
Prilog 49/1. Popis lokacija za ukop poginulih na području Općine Ervenik.....	149
Prilog 49/2. Svećenici i župe.....	150
Prilog 49/3. Tvrtke za ukop stanovništva.....	151
Prilog 49/4. Mjesta za ukop uginulih životinja	152
Prilog 50. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave	153
Prilog 51. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima	154

Prilog 52. Informativni listić s podacima o evakuaciji	158
Prilog 53. Mjesta za dekontaminaciju	160
Prilog 54. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera.....	161
Prilog 55. Lokacije prihvata stanovništva u slučaju potresa	162
Prilog 56. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima.....	163
Prilog 56/1. Pregled razmještaja ranjivih skupina stanovništva – osoba s invaliditetom po objektima i naseljima	164
Prilog 57. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red	165
Prilog 58. Popis osoba koji ulaze u objekt.....	166
Prilog 59. Zahtjev za zabranu prometovanja.....	167
Prilog 60. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera.....	168
Prilog 61. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja	169
Prilog 62. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja	170
GRAFIČKI PRILOZI	171

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Ervenik

R.B.	Reg. broj	Naziv kulturnog dobra	Adresa	Vrsta	Pravni status
1.	Z-5684	Arheološko nalazište Kegljuša kod zaselka Sučevići	Mokro Polje	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
2.	Z-6039	Crkva sv. Georgija	Radučić	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
3.	Z-5959	Crkva sv. Luke	Mokro Polje	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
4.	Z-7880	Crkva sv. Mihovila Arkandela i srednjovjekovno groblje sa stećcima u Erveniku	Ervenik	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
5.	Z-6132	Crkva sv. Nikole	Ervenik	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
6.	Z-6141	Crkva sv. Proroka Ilije	Oton	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
7.	Z-6012	Keglevića utvrda	Mokro Polje	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro

Izvor: <https://registar.kulturnadobra.hr/#/>, na dan 16.10.2025. godine

Prilog 2. Pregled zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Općine Ervenik

Red. broj.	Naziv zaštićene prirodne vrijednosti	Kategorija zaštite	Površina (ha)
1.	Park prirode Velebit	Park prirode	
2.	Nacionalni park Krka	Nacionalni park	

Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Ervenik

Red. broj	Vodoopskrbni objekat	Kapacitet
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Prilog 4. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi na području Općine Ervenik

Red. broj	Naziv građevine	Lokacija	Broj osoba koje mogu biti ugrožene
1.	OŠ Radučić	Radučić	
2.	Buffet Kod Pere	Ervenik	
3.			

* podaci nisu dostupni

** velike oscilacije

Prilog 5. Pregled skloništa na području Općine Ervenik

Redni broj	Adresa	Kućni broj	K.o.	Gradski kotar	Vrsta poslovnog prostora	Površina (m2)

Prilog 6. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja na području Općine Ervenik

Lokacija	K.č.	Površina m²	Kapacitet

Prilog 7. Pregled zdravstvenih službi

Subjekt/sjedište	Telefon	Broj izvršitelja	Broj vozila
Zdravstvene ustanove			
Ambulanta Ervenik	022 / 664 – 036		
Opća i veteranska bolnica „Hrvatski ponos“ Knin, Kralja Svetoslava Suronje 12, 22300 Knin	022 / 641 – 101		
ZHM Dom zdravlja Knin, Nelipićeva ul. 1, 22300, Knin	022 / 660 – 552		
Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ, Matije Gupca 74, 22000 Šibenik	022 / 341 – 232	4 liječnika specijalista epidemiologije, 3 liječnika specijalista mikrobiologije, 4 diplomirana inženjera biotehnologije, 4 liječnika spec. školske medicine, 1 liječnik spec. javnog zdravstva, 1 liječnik školske medicine na specijalizaciji, 1 psiholog, 1 socijalni radnik, 40 ostalo osoblje	
Veterinarske ambulante			
Veterinarska ambulanta Knin, Begovićeva ul. 2, 22300, Knin			

Prilog 8. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja	Nadležne institucije iz javnog sektora na području Šibensko-kninske županije
meteorologije	Državni hidrometeorološki zavod
hidrologije i obrane od poplava	Hrvatske vode – obrana od poplava
seizmologije	
javnog zdravstva	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije
inspekcijske službe	
institucije koje provode znanstvena istraživanja	

Prilog 9. Popis operatera postrojenja opasnih tvari Općine Ervenik

Red. br.	Naziv i adresa	Opasna tvar	Količina opasne tvari	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefon 24h
1.						
2.						

Prilog 10. Popis hidroakumulacija

R.B.	Hidroakumulacija	Tel./Mob.
1.		

**Na području Općine Ervenik nema hidroakumulacija.*

Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Ervenik

Subjekt / sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Tel. 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
DVD ERVENIK, Butiga 24, 22306 Ervenik	Zapovjednik	Sandro Kanazir	0992731146	0992731146	20	2 cisterne terensko navalno vozilo • 2 osobna automobila

Prilog 12. Pregled odgovornih osoba Područne službe civilne zaštite Šibenik

Funkcija	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	e-mail
Voditelj	Dražen Bilac	022 347 240	022 347 244		
Županijski centar 112 Šibenik	Ljiljana Duspara, voditeljica	022 347 335	022 219 369		sibenik112@civilna-zastita.hr
Odjel inspekcije	Danijela Erceg	022 347 400 022 347 470	022 347 389		derceg5@mup.hr inspekcija.sibenik@civilna- zastita.hr

Prilog 13. Popis djelatnika Općine Ervenik

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
Predrag Burza	Načelnik				
Jedinstveni upravni odjel:					
Jelena Puača	Službenica ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika				
Biljana Rašetić	Viši referent za komunalnu naknadu, društvene djelatnosti i socijalnu skrb				
Zdravko Šegan	Referent za praćenje stanja u prostoru i komunalne poslove – komunalni redar				
Biljana Kanazir	Dostavljač- spremačica				

Prilog 14. Pozivi za djelatnike Općine Ervenik

Općina Ervenik
KLASA:
UR. BROJ:
Ervenik, ____

NAČELNIK

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO
JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Ne odaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona
MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____ 20__ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 15. Stožer civilne zaštite Općine Ervenik

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Ervenik

Član stožera (ime i prezime)	Dužnost (u Općini, pravnoj osobi /udruzi)	Dužnost u Stožeru CZ	E-mail	Tel./Mob.
Predrag Burza	općinski načelnik Općine Ervenik	Načelnik Stožera	nacelnik@ervenik.hr	099 455 09 77
Zdravko Šegan	referent za komunalne poslove Općine Ervenik	Zamjenik načelnika Stožera	zdravko.segan@gmail.com	099 455 09 51
Sandro Kanazir	zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ervenik	član	skanazir5@gmail.com	099 273 11 46
Miće Medaković	Hrvatska gorska služba spašavanja	član	mico.medakovic@hgss.hr	091 72 03 610
Mario Jukić	predstavnik Policijske postaje Knin	član	mariojukic402@gmail.com	095 904 44 92
Ivona Slavica	predstavnica MUP-a, samostalna nadzornica za pripravnost i koordinaciju u ŽC 112 Šibenik	član	islavica@mup.hr	099 312 65 52
Petar Čagalj -dr.med.	predstavnik Doma Zdravlja Knin	član	ravnatelj@dzknin.hr	091 664 32 00
Biljana Rašetić	eferent u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ervenik	član	biljana.rasetic@hotmail.com	099 422 58 58

Prilog 15/1. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Ervenik

Općina Ervenik

KLASA:

UR.BROJ:

Ervenik,____

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Ervenik

- traži se

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Ervenik prema popisu iz tablice 1.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 15/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Ervenik

Općina Ervenik

KLASA:

UR. BROJ:

Ervenik, _____

Poziv vlastitim kapacitetima

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

**PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO
JAVITE NA ZBORNO MJESTO:**

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____ 20 ____ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 15/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Ervenik

Općina Ervenik

KLASA:

UR. BROJ:

Ervenik, _____

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Ervenik

- dostavlja se;

Izještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____
2. _____ razlog ne uručenja _____
3. _____ razlog ne uručenja _____

Prilog 15/4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Ervenik

PRIJEDLOG

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16) i članka 47. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.1/21) i („Službeno glasilo Općine Ervenik“ br.29/25) Načelnik Općine Ervenik_____2025. godine, donosi

**SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Općine Ervenik**

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Ervenik (u daljem tekstu: Stožer) nalaže načelnik Stožera ili Načelnik Općine Ervenik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 2.

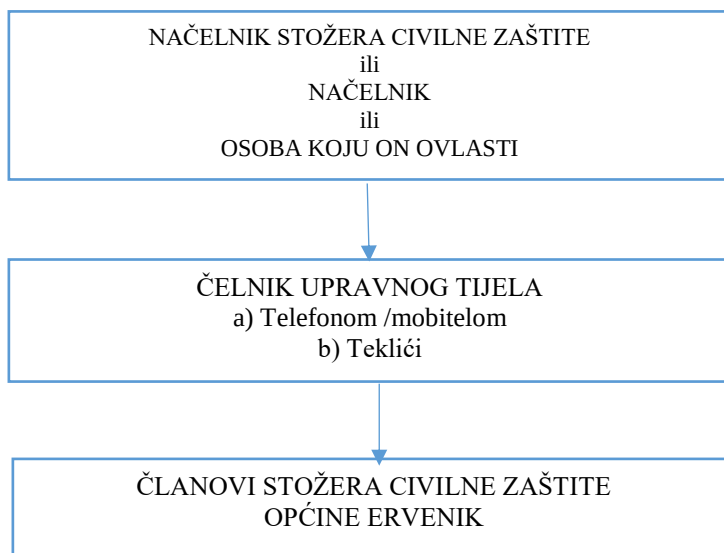
Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Ervenik).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Ervenik nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA



Članak 4.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik.

Članak 5.

Shema mobilizacije Stožera Općine Ervenik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

UR.BROJ:

Ervenik, _____2025.

NAČELNIK
Predrag Burza

Prilog 16. Popis sirena na području Općine Ervenik

Red. broj.	Lokacija	Način upravljanja
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Prilog 17. Odluka o ranom upozoravanju stanovništva

**ODLUKA
O RANOM UPOZORAVANJU**

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

- OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE

I. UZROK OPASNOSTI:

II. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

III. TEKST CB – SMS PORUKE:

(Napomena: SMS poruka ograničena je na ukupno 160 znakova uključujući praznine i bez dijakritičkih znakova. CB poruka nema ograničenja u broju znakova.)

Službenik Operativnog centra
(ako je odluka primljena usmeno)

Potpis donositelja odluke

(Ime i prezime i potpis)

Prilog 18. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva

**ZAHTJEV
ZA PROVOĐENJE RANOG UPOZORAVANJA**

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum podnošenja zahtjeva	
Vrijeme podnošenja zahtjeva	

- OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE
- ŽUPANIJSKI CENTAR 112

I. UZROK OPASNOSTI:

II. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

III. TEKST CB – SMS PORUKE:

(Napomena: SMS poruka ograničena je na ukupno 160 znakova uključujući praznine i bez dijakritičkih znakova. CB poruka nema ograničenja u broju znakova.)

**Službenik Operativnog centra / županijskog
centra 112**
(ako je zahtjev primljen usmeno)

Potpis podnositelja zahtjeva

(Ime i prezime i potpis)

Prilog 19. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

Pravna osoba	Telefon	Telefaks	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Mobitel	Napomena
RADIO POSTAJE					
Županijski radio Šibenik d.o.o., Ulica Velimira Škorpika 23, Šibenik	022 / 335 – 510 022 / 336 – 999	022 / 722 – 560	Anamarija Skoric		info@radiosibenik.hr
TELEVIZIJA					
Televizija Šibenik d.o.o., Put bioca 15/a, Šibenik	022 / 218 – 081		Stjepan Grcić		tvsv@tvsv.hr
HRT- ov centar Knin i Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, Šibenik	022 / 445 – 344	022 / 445 – 359			hrt.kninsibenik@hrt.hr

Prilog 20. Popis osoba s invaliditetom

R.B.	Ime i prezime	Adresa prebivališta / boravišta	Kontakt	Ime i prezime osobe od pomoći / br. telefona	Napomena (postotak i vrsta invaliditeta)
1.	Ljubica Balać	Butiga 7, Ervenik		Dragana Balać 092 314 52 76	Donji ekstremiteti
2.	Marko Vujanić	Vujanići II -9		Ljubica Vujanić 091 250 21 32	100%
3.	Dragica Kanazir	Kanaziri 22, Mokro Polje		Slobodan Kanazir 099 742 83 48	Više od 80% oduzetost desne strane tijela
4.	Dara Pavić	Kanaziri 15, Mokro Polje		Dušanka Subotić 091 543 72 91	Donji ekstremiteti
5.	Petar Trivić	Trivići Panići 8, Mokro Polje		Marica Veljković 091 566 64 47	Donji ekstremiteti
6.	Milica Samardžija	Gornje Samardžije 18, Pađene		Dušanka Samardžija 098 180 19 79	Donji ekstremiteti
7.	Ojdana Radan	Oton brdo		Danijela Vidović danijelavidovic1981@gmail.com	Psiho-fizički bolesnik
8.	Davorka Čupković	Oton-bender 16, Oton		Obrad Čupković 099 414 35 42	Psiho-fizički bolesnik
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

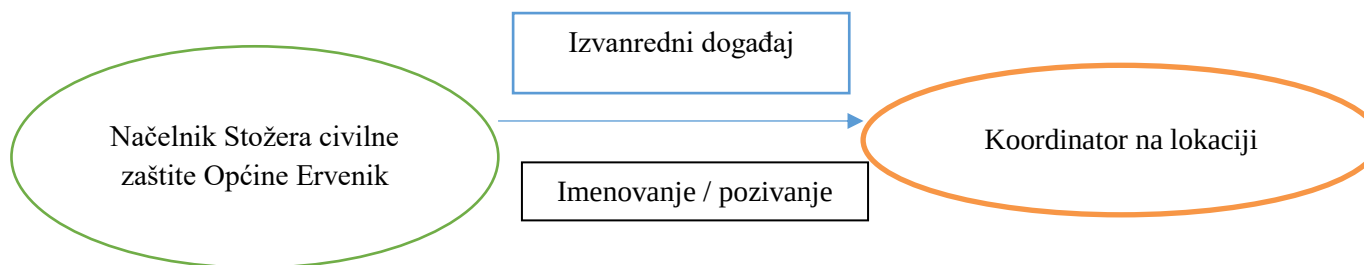
Prilog 20/1. Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom

Naziv organizacije civilnoga društva - korisnika sredstava iz javnih izvora	Odgovorna osoba/kontakt	Adresa organizacije civilnog društva (mjesto, ulica i broj)	Adresa e-pošte organizacije civilnog društva	Kratki sadržaj projekta ili programa

Prilog 21. Popis koordinatora na lokaciji

R.B.	Koordinator na lokaciji (ime i prezime)	Lokacija (cijeli grad/dio grada)	Dužnost/ stručnost	Izvanredni događaj	Tel./Mob./E-mail
1.	Momir Novaković	Cijelo područje Općine Ervenik		Potres	099 455 09 45
2.	Predrag Šimpraga	Cijelo područje Općine Ervenik		Požari otvorenog tipa	091 573 44 75
3.		Cijelo područje Općine		Ekstremne temperature	099 273 11 46
4.	Biljana Rašetić	Cijelo područje Općine		Epidemije i pandemije	099 422 58 58

Prilog 21/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji



Prilog 22. Kapaciteti HGSS – Stanica Šibenik

Subjekt / sjedište	Ime i prezime/ funkcija	Tel./mob.	Kadrovi	Vozila i oprema
HGSS Stanica Šibenik Put Rokića 40, 22000 Šibenik	pročelnik	Zvonimir Cigić	45 dobrovoljaca od kojih su 1 instruktor gorskog spašavanja, 3 instruktori specijalnosti Komisija HGSS-a, 12 gorski spašavatelji, 14 spašavatelji, 10 pripravnici, 6 spašavatelji u pričuvi i 1 počasni član U svrhu potrage za nestalim osobama unutar Stanice aktivno djelujeju 2 licencirana potražni K9 tim, 1 licencirani upravitelj bespilotnim letjelicama. Među članstvom djeluje 2 liječnik	

Prilog 23. Kapaciteti GDCK Knin

Subjekt/sjedište	Ime i prezime /funkcija	Tel./Mob.	Broj članova	Sredstva
Gradsko društvo Crveni križ Knin, fra Filipa Grabovca 1 22300 Knin	Ravnateljica Anđelka Balić	022 / 662 – 019	2 profesionalna djelatnika, 5 volontera, 2 osobe osposobljene za pružanje prve pomoći	- vozilo Pajero cady - spužve (50 kom), - isušnici (1 kom), - vreće za spavanje (10 kom), - šator (2 kom)

Prilog 24. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Red. br.	Datum rođenja	Prezime	Ime	Ime oca	Adresa	Telefon	Mobitel
Povjerenici							
1.	30.04.1964.	Subotić	Vladimir		Subotići 62, Ervenik		
2.	25.03.1975.	Opačić	Boris		Opačići 2, Mokro Polje		
3.	10.11.1983.	Šimpraga	Predrag		Šimprage 17, Radučić		
4.	20.10.1991.	Markoš	Miloš		Markoši 8, Pađene		
Zamjenici povjerenika							
1.	08.11.1969.	Željko	Arambašić		Obruč 14, Ervenik		
2.	01.03.1948.	Babić	Mirko		Babići-Savanovići 16, Mokro Polje		
3.	18.01.1977.	Ergić	Miroslav		Radučić centar 27, Radučić		
4.		Čupković	Zdravko		Oton bander 4		

Prilog 24/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Ervenik

Općina Ervenik

KLASA:

UR. BROJ:

Ervenik, _____

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika,

- traži se,

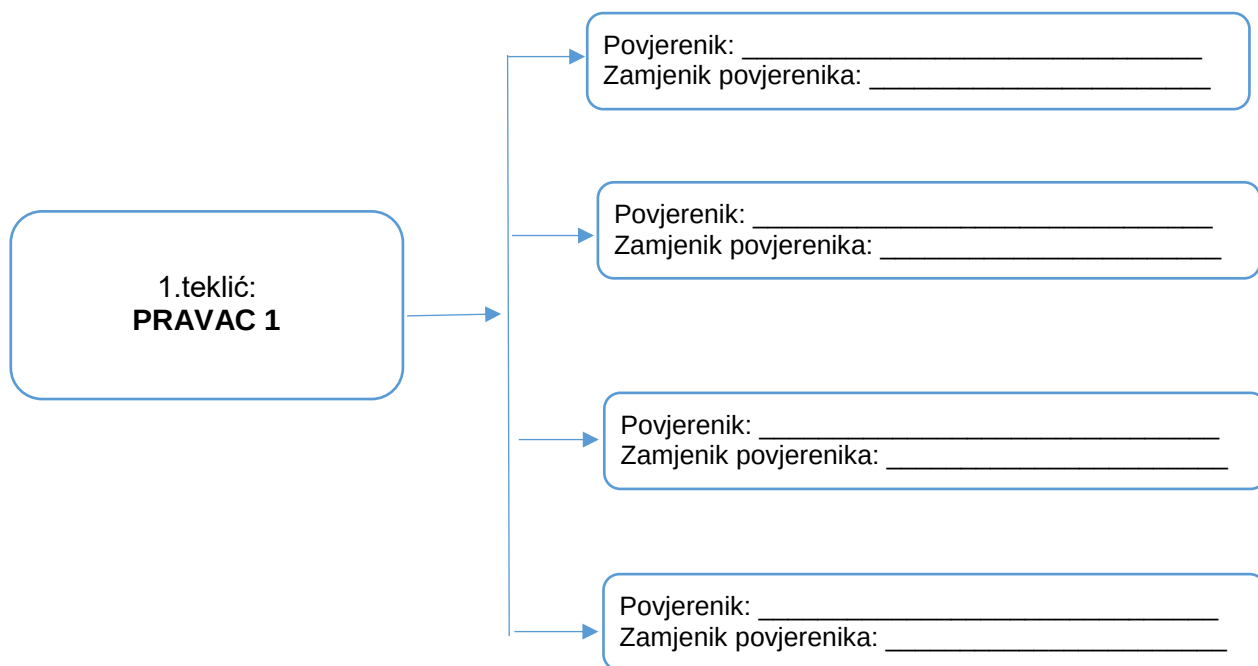
Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Ervenik kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 24/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića



Prilog 24/3. Izvještaj o odzivu povjerenika CZ

R.B.	Zborno mjesto Gradski kotar/Mjesni odbor	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	Odziv
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Prilog 25. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

Red. br.	Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	MBS OIB	Telefon / Telefon 24 h	e-mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva
1.	Komunalno poduzeće Ervenik d.o.o., Butiga 24, Ervenik	Komunalne i ostale djelatnosti	59605097642	099 455 09 45			

Prilog 25/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

R.B.	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Ime i prezime vlasnika	Tel./Mob.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Prilog 26. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici								
Red. br.	Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	MBS OIB	Telefon / Telefon 24 h	e-mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno- tehničkog sredstva	Kapacitet putnika
1.								

Prilog 26/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

R.B.	Prijevozna sredstva	Ime i prezime vlasnika	Tel./Mob.
1.			
2.			

Prilog 27. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane						
Red. br.	Naziv i sjedište	MBS OIB	Telefon / Telefon 24 h	e – mail	Broj osoba koje se mogu smjestiti	Osiguranje prehrane
1.	„Kod Pere“ Radučić		Siniša Škorić 022 643 614			Osiguranje prehrane za 200 osoba
2.	„UO Centar“ Mokro Polje		Dražen Kanazir 098 957 09 45			Osiguranje prehrane za 40 osoba

Prilog 27/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

R.B.	Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Ime i prezime vlasnika	Tel./Mob.
1.			
2.			
3.			
4.			

Prilog 28. Popis i kapaciteti udruga

Red. Br.	Odgovorna osoba	Adresa	Telefon / telefax	Ljudstvo	Raspoloživa sredstva
1.					-
2.					
3.					

Prilog 29. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj ____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____

(adresa)

Vrijeme odaziva: _____

(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____

(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis primatelja)

(Potpis dostavljača)



Prilog 30. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba

NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum:

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog	pozivanja: _____ (mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)	Potrebni
kapaciteti:	_____	Mobilizacijsko
zborište:	_____	Vrijeme
odaziva:	_____	Predviđeno
vrijeme mobilizacije:	_____	

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis odgovorne osobe primatelja)

(Potpis dostavljača)

Prilog 31. Lista zaduženja

Zadatak/opis	Dodijeljeno	Status	Prioritet	Datum početka	Krajnji rok	Bilješke

Prilog 32. Potvrda o mobilizaciji

Naziv nadležnog tijela

Adresa

Klasa:

Urbroj:

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

POTVRDA O MOBILIZACIJI

kojom se potvrđuje da je _____, OIB: _____,
(ime i prezime)
s prebivalištem u _____ u razdoblju od _____ do _____
(grad, ulica i broj)
bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite _____ na
(vrsta zadaće)
području _____ kao pripadnik _____.
(lokacija) (naziv postrojbe)

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 33. Pregled teklića Općine Ervenik

R.B.	Ime i prezime	Adresa	Telefon		Tel.Mob. 24 sata	Registarska oznaka automobila	Pravac kretanja
			Posao	Stan			
1.							
2.							
3.							

Prilog 33/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

Općina Ervenik

KLASA:

UR. BROJ:

Ervenik, _____

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava,

- traži se,

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Ervenik, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 33/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

Općina Ervenik

KLASA:

UR. BROJ:

Ervenik, _____

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava,

- traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Ervenik, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 34. Zahtjev za naknadu plaća

Podnositelj zahtjeva

OIB

Adresa podnosioca zahtjeva

ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22) i potvrde o mobilizaciji, KLASE: _____ URBROJA: _____ od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec _____ godine, za _____ OIB: _____, kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN: _____,

Model i poziv na broj _____

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

Prilog 35. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

(Prezime i ime podnositelja zahtjeva)

OIB

(Adresa podnositelja zahtjeva)

ZAHTEJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA

Na temelju članka 4. i članka 6. stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

2. Troškovi prijevoza

2.1. Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

2.2. Naknada po prijeđenom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,10 EUR/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza _____ EUR.

Molim da mi se iznos _____ isplati:

a) na tekući račun IBAN _____ koji se vodi kod _____ u _____
(naziv banke)

b) u gotovini.

(Potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

**Prilog 36.** Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine**REPUBLIKA HRVATSKA**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina	Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime	Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe	MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime	Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime	Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registriran o	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijedjenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

**Prilog 37. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretne****REPUBLIKA HRVATSKA**

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O POV RATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina	Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime	Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe	MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime	Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime	Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijedjenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća, a koja nije sastavni dio pokretne, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretne, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
15.	Je li šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	(PP i br. zapisnika)	
16.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

Prilog 38. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(MB za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje
je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo sljedeći:

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasijske ili tvorničke broje	
R.B.	VRSTA NAKNADE		OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	naknada za oštećenje pokretnine		
4.	naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

Prilog 39. Pregled bankovnih računa pravnih osoba

R.B.	Pravna osoba	Banka	Broj računa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Prilog 40. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

(JLP(R)S) više hijerarhijske razine
Načelnik Stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis <i>nesreće</i> s nastalim posljedicama...
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine...
3. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra...
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći...
5. Vrijeme i mjesto prihvata:
6. Kontakt osoba za prihvrat:
7. Smještaj organiziran: čvrst objekt – šator:
8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena:

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

Načelnik Stožera civilne zaštite

Prilog 41. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

IZVRŠNO TIJELO

(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____**,
(viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite)
traži se

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama...
2. Moguće daljnje posljedice...
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz-poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)...
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz-poduzete operativne aktivnosti Stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)...
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno / tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____

Načelnik Stožera civilne zaštite

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog 42. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

**NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE**

PREDMET: _____ *(izvanredni događaj),*

- *zahtjev za traženje pomoći od* _____ *(viša hijerarhijska razina)*
- *daje se (ne daje se)*

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, **URBROJ:** _____, **od** _____

Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem – ne dajem suglasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrani, ovdje

Prilog 43. Stožer civilne zaštite Šibensko-kninske županije

Rd. br.	Ime i prezime	Dužnost u stožeru	Funkcija	Mobitel	Adresa posao
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Prilog 44. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

R.B.	Lokacija	Kapacitet (m³)
1.		

Prilog 45. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji

R.B.	Naselje	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada (m ³)	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište sanirano DA/NE/DJELOMIČNO

Prilog 46. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Vodoopskrba i odvodnja							
Komunalno poduzeće Ervenik d.o.o.					099 / 455 – 094		
Telekomunikacije							
Hrvatski telekom d.d. Savska cesta 32, Zagreb			01 / 491 – 3900	01 / 491 – 3999			
VIPnet d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb	Predsjednik uprave	Mladen Pejković	01 / 469 – 1091	01 / 469 – 1099		1.029	
Tele2 d.o.o., Ulica Grada Vukovara 269/D, Zagreb	Predsjednik uprave	Julian Ogrin	01 / 632 – 8300	01 / 632 – 8391		105	
Opskrba električnom energijom							
HEP ODS d.o.o. Elektra Šibenik, Pogon Knin, Gardijske 50, Knin							
Promet							
Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Velimira Škorpika 27, Šibenik	ravnatelj	Ante Parat	022 / 311 – 130	022 / 311 – 141	098 / 337 – 735		19 kamiona, 1 utovarivač, 6 rovokopača, 6 kombinirka
Ceste Šibenik d.o.o., Velimira Škorpika 27, Šibenik	direktor	Josip Bilić	022 / 880 – 785	022 / 888 – 790	097 / 519 – 1591	9	6 kiperi, 1 utovarivač, 2 kombinirke

Prilog 47. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet)

Općina Ervenik

KLASA:

UR. BROJ:

Ervenik, _____

PRAVNA OSOBA

PREDMET: Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju

_____ na području Općine Ervenik,

- traži se;

Uslijed djelovanja _____ prekinuta je opskrba _____
na području Općine Ervenik.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu _____

Mjesto angažiranja: _____

Zadaća: _____

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: _____

Sukladno članku 27. stavak 3. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN br. 69/16) dužni ste nas žurno izvijestiti o sljedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji upućujete.
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja.
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje.
5. Podaci o voditelju ekipe.

NAČELNIK

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Pismohrana, ovdje

Prilog 48. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

Naziv i adresa	Odgovorna osoba (funkcija/ime i prezime)	Telefon Telefaks	E-mail
MUP RH, PU Šibensko-kninska, Velimira Škorpika 5, Šibenik	Načelnik uprave Ivica Kostanić	022 / 347 – 139	
	Zamjenik načelnika Sandro Santini		
Polijska postaja Knin	Načelnik Ivan Vidović	192	
	Zamjenik načelnika		
Područna služba CZ Šibenik Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik	Voditelj: DRAŽEN BILAĆ	022 347 240	
ŽC 112 Šibenik	Voditeljica: LJILJANA DUSPARA	022 347 335	sibenik112@civilna-zastita.hr

Prilog 49. Pregled ovlaštenih mrtvozornika

Mrtvozornik	Adresa	Telefon 24 sata
Miroslav Omčikus		095 847 27 87

Prilog 49/1. Popis lokacija za ukop poginulih na području Općine Ervenik

Groblje	Adresa	Mrtvačnice (m ²)
Ervenik	Kod crkve sv. Mihovila u Erveniku	
Ervenik	Kod crkve sv. Nikole u Erveniku	
Mokro Polje	Kod crkve sv. Luke	
Radučić	Kod. Crkve sv. Đurđa u Radučiću	
Pađene	Kod. Crkve sv. Đurđa u Pađenima	
Oton	Kod crkve sv. Ilije u Otonu	

Prilog 49/2. Svećenici i župe

ŽUPA	ŽUPNIK	ADRESA	TELEFON
KATOLIČKA CRKVA			
ŽUPA ERVENIK U ZADARSKOJ NADBISKUPIJI			
OSTALE CRKVE			
SRPSKA PRAVOSLAVNA CRKVA, PAROHIIJA PAĐENSKA			

Prilog 49/3. Tvrtke za ukop stanovništva

Naziv/adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Mrtvačnice (m²)

Prilog 49/4. Mjesta za ukop uginulih životinja

R.B.	Lokacija	Br. kat. čest.	Adresa	Kapacitet
1.				
2.				

Prilog 50. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefon 24
Općina Gračac	Općinski načelnik: Goran Đekić	023/773-052	
	Zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine: Nebojša Rađenović	023/201-333	
Grad Obrovac	Gradonačelnik; Ante Župan		
	Zamjenik gradonačelnika; Stanko Mijić		
Grad Knin	Gradonačelnik: Marijo Čačić	022/664-411	
	Zamjenik gradonačelnika: Marko Pehar		
	Zamjenik gradonačelnika: Miloš Bradaš		
Općina Promina	Načelnik: Tihomir Budanko		
	Zamjenik načelnika: Žarko Duvančić		
Općina Kistanje	Načelnik: Goran Reljić		
	Zamjenik načelnika: Paško Ivanović		

Prilog 51. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

Jaka zima i snježne oborine	<i>Jaka zima</i> Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru. Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake. Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja. U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte ne smrzavajuću tekućinu. <i>Snijeg i poledica:</i> redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta. Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom. Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu. Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima. Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu. Ako je moguće, otesite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom.
Suša	Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake. Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće. Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju. Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka.
Jak vjetar s tučom	Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete. Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe. Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete. Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode. Ukoliko vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini.

	Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetrova, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.
Ekstremne temperature	Izbjegavajte boravak na otvorenom u najtoplijem dijelu dana od 10 do 17 sati. Češće pijte dovoljno tekućine te izbjegavajte kavu, alkohol i gazirana pića. Jedite lako probavljivu hranu (juhe, povrće i voće). Izbjegavajte masnu i jako začinjenu hranu. Izbjegavajte teške tjelesne napore. Nosite prozračnu i svjetliju odjeću, laganu obuću, šešir i sunčane naočale. Rashladite svoje tijelo tuširanjem ili kupanjem u mlakoj vodi. Djecu i životinje ne ostavljajte same na suncu i u vozilima. Rashladni uređaj namjestite na temperaturu 7°C nižu od vanjske.
Požar	<i>Preventivne mjere:</i> Vatru ne palite za vjetrovita vremena, za vrijeme sušnih razdoblja, u vrijeme sazrijevanja žitarica i žetve, u blizini miniranih i minsko-sumnjivih površina. Biljni otpad ne paliti u šumama, lovištima i parkovima. Prostor oko mjesta predviđenog za spaljivanje očistite od zapaljivog raslinja kako biste spriječili širenje požara. Ne spaljujte istovremeno velike količine raslinja. Osobe koje su koristile ložišta na otvorenome, dužne su kontrolirati izgaranje i ne smiju napuštati mjesto dok se vatra u potpunosti ne ugasi. Ložišta na otvorenom moraju biti na krutoj nezapaljivoj podlozi kako bi utjecaj na floru i faunu u tlu bio sveden na minimum. Koristiti prijenosna ložišta kako bi negativan utjecaj na okoliš bio sveden na minimum. Ne palite suhu travu i raslinje u blizinu trajnih nasada voćnjaka i vinograda. Ne parkirajte vozila kod nadzemnih i podzemnih hidranata. Spaljivanje korova prijavite nadležnoj vatrogasnoj postrojbi. Poštujte odluke lokalnih i regionalnih tijela o zabrani paljenja korova. <i>Upute za boravak u prirodi:</i> Ne bacajte opuške i neugašene cigarete ukoliko se nalazite na prostorima obraslim šumom, te travom i niskim raslinjem. Ne spaljujte travu, nisko raslinje ni smeće na otvorenom prostoru, obradivim površinama i u blizini šuma. Ne palite roštilj na otvorenom prostoru gdje postoji opasnost od nastanka požara. Vodite brigu o upotrebi otvorenog plamena i zabrani pušenja u toku žetvenih radova. Izbjegavajte sve moguće situacije koje bi se neizraženom namjerom (neodgovorno bacanje opušaka, igra upaljačem ili šibicom, odlaganje većih količina smeća s mogućnošću samozapaljenja) pretvorile u opasnost od požara. Uklonite sav gorivi materijal (suha trava, granje, korov) oko kuća, automobila, vikendica. Ako se nađete na području zahvaćenim požarom, pronađite mjesto na kojem niste okruženi vegetacijom i materijalima koji podržavaju gorenje. Izbjegavajte udisanje produkata izgaranja koristeći ručnike ili drugi materijal kao filter preko usta. Već nakon kratkog izlaganja dimu osoba gubi svijest, što dim često čini opasnijim od samog plamena.

Epidemije i pandemije	<i>Prevenција zaraznih bolesti:</i> Često i temeljito perite ruke sapunom i toplom vodom. Prilikom kašljanja i kihanja pokrijte nos i usta papirnatom maramicom ili savijenim laktom. Izbjegavajte kontakt s osobama koje imaju simptome bolesti. Češće provjetravajte prostorije radi izmjene svježeg zraka. Izbjegavajte masovna okupljanja u sezoni akutnih respiratornih bolesti ili epidemije respiratorne bolesti. Koristite provjereno zdravstveno ispravnu vodu. Kupujte namirnice provjerenog podrijetla, čuvajte ih, pripremajte i konzumirajte na ispravan način. Uklonite nakupljenu vodu u okućnicama kao i nepotrebne predmete gdje se može nakupljati voda. Održavajte dvorišta i okućnice urednima. Držite kontejnere s biootpadom zatvorene kako bi se spriječio pristup insektima, glodavcima, mačkama i pticama.
Potres	<i>Prije potresa:</i> Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe. Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... Pripremi komplet za preživljavanje. <i>Tijekom potresa:</i> Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede. Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu). Ne koristiti stepenice. Ne koristiti dizalo. Ne skači kroz prozor. <i>Poslije potresa:</i> Ostani miran, ne širi paniku. Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. Isključi vodu, plin i struju. Izađi na otvoreno. Slušaj vijesti i upute žurnih službi. Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
Poplava	U slučaju poplave, važno je poduzeti određene mjere opreza kako biste osigurali svoju sigurnost i sigurnost onih oko vas. Upute kojih se trebate pridržavati u slučaju poplave: Premjestite vrijedne stvari na povišena mjesta. Pripremite pitku vodu jer će nakon poplave možda biti zagađena (tijekom poplave nemojte piti vodu iz vodovoda, bunara i drugih zaliha). Budite pripralni na evakuaciju s ruksakom za hitne slučajeve. Ako nadležne službe pozovu na evakuaciju odmah postupite prema pozivu kako biste iskoristili preporučene evakuacijske rute prije njihovog potapanja. Ako ste zatočeni u vašoj kući zbog poplave, pokušajte se uzvisiti što je više moguće. Isključite glavne izvore struje, plina i vode. Ako ste na otvorenom udaljite se od mjesta ugroženog poplavom. Izbjegavajte hodanje kroz sve poplavne vode. Ne prolazite kroz vodu automobilom, biciklom ili nekim drugim prijevoznim sredstvom.

	Ako ste u automobilu i ne možete se bez rizika prevesti do sigurne pozicije odmah ga napustite i popnite se na povišeno mjesto. Pomozite drugima u vašoj blizini, osobito ranjivim članovima obitelji, teško pokretnima, bolesnima, djeci, osobama s invaliditetom te svima ostalima kojima je potrebno. Ako je prekasno za evakuaciju domaćih životinja ostavite prostore u kojima borave otvorene kako bi mogle izaći. Ako možete povedite sa sobom kućne ljubimce, a u suprotnom omogućite im slobodno kretanje. Slušajte obavijesti na televiziji i radiju. Nakon poplave surađujte sa žurnim službama u čišćenju prostora, uklanjanju lešina uginulih životinja, provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju objekata, bunara i otvorenih prostora kako biste izbjegli zdravstvene rizike.
--	---

Prilog 52. Informativni listić s podacima o evakuaciji

OPĆINA ERVENIK

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

*Napuštanje mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom***

Mjesta prihvata	Postupanje
Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije odlaska

• isključite iz mreže sva električna trošila • ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja • zaključajte prostorije • uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma) • uzmite sa sobom hranu i vodu za piće • ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik
--

1/2

OPĆINA ERVENIK

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta osobnim prijevozom

Mjesta za formiranje konvoja	Postupanje
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije odlaska

• isključite iz mreže sva električna trošila • ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja • zaključajte prostorije • uzmite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma) • uzmite sa sobom hranu i vodu za piće • ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik
--

Prilog 53. Mjesta za dekontaminaciju

R.B.	Mjesto	Lokacija
1.		
2.		
3.		
4.		

Prilog 54. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

R.B.	Pravna osoba	Lokacija	Kontakt
1.	Cian d.o.o.	Varaždinska 51	021 / 540 – 190 021 / 540 – 194
2.	AS-EKO d.o.o.	Šibenik	022 / 335 – 441

Prilog 55. Lokacije prihvata stanovništva u slučaju potresa

R.B.	Lokacija	Kapacitet
1.		
1.1		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		

Prilog 56. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

[illegible]

[illegible]

Prilog 57. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

KUĆNI RED

Ovaj Kućni red se odnosi na sve korisnike i posjetitelje objekta

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

Telefon _____

Molimo korisnike i posjetitelje da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca.

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

M.P.

NAČELNIK

Prilog 58. Popis osoba koji ulaze u objekt

Naselje_____

Objekt_____

R.B.	Ime i prezime	Godina rođenja	Napomena (kronični bolesnici, školska djeca, trudnice, radno sposobni)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Prilog 59. Zahtjev za zabranu prometovanja

Općina Ervenik
KLASA:
UR. BROJ:
Ervenik, _____

Policijska uprava šibensko-kninska
Policijska postaja Knin
Tomislavova 34
Knin

PREDMET: Zabrana prometovanja,
- traži se:

Na području Općine Ervenik proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na _____ od _____ do _____ . Kao alternativni pravac koristiti će se _____.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

M.P.

NAČELNIK

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Pismohrana.

Prilog 60. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

R.B.	Pravna osoba	Adresa	Tel./Mob.
1.	Područna služba civilne zaštite Šibenik	Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik	112
2.	MUP Knin		192
3.	Komunalno poduzeće Ervenik d.o.o.		
4.	DVD- sa vodoopskrbnog područja	Prilog 11.	193
5.	Zdravstvene službe	Prilog 7.	194

Prilog 61. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

R.B.	Ovlaštena tvrtka	Adresa	Telefon
1.	AEKS d.o.o.	Omladinska 45, Ivanić Grad	01/2881-440
2.	MC ČIŠĆENJE d.o.o.	Nikole Tesle 17, Sisak	044/510-020
3.	IND-EKO d.o.o.	Korzo 40, Rijeka	051/336-093
4.	DEZINSEKCIJA d.o.o.	Brajšina 13, Rijeka	051/506-920
5.	CIAN d.o.o.	Varaždinska 51, Split	021/540-190

Prilog 62. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

Vrijeme događaja: (dan, mjesec, godina i sat)	Trajanje događaja: (sati i minute)
Lokacija ispuštanja:	Trajanje sanacije: (mjeseci, dani, sati)
Tip opasne tvari:	
Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:	
Primijenjene interventne i sigurnosne mjere: Angažirane specijalne jedinice: - javne - ugovorne U intervenciju uključeni: - vatrogasci - policija - medicinsko osoblje - savjetnici, specijalisti	
Način sanacije:	
Posljedice: Područje onečišćenog tla (ha ili m²): Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata: Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata: Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:	
Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš: - ljudski faktor - poremećaj tehnološkog procesa - prirodna nepogoda - mehaničko oštećenje - nesreća prilikom prijevoza - ostalo	
Troškovi onečišćenja okoliša:	

GRAFIČKI PRILOZI

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1.	Karta potresnih područja – područje Općine Ervenik povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2.	Karta potresnih područja – područje Općine Ervenik povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3.	Pregled kulturnih dobara na području Općine Ervenik
Grafički prilog 4.	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Ervenik
Grafički prilog 5.	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Ervenik
Grafički prilog 6.	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7.	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 8.	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9.	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11.	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

IMPRESSUM

IZDAVAČ:

Općina Ervenik
Butiga 24
22306 Ervenik
pošta 22 305 Kistanje
OIB: 92918905402
MB: 2690357

UREDNIŠTVO:

Glavni i odgovorni urednik:
Predrag Burza,
Načelnik

Urednik:
Momir Novaković,
Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela

KONTAKT:

Tel: +385 (0) 22 642 360 | Email: opcina.ervenik@gmail.com | Web: www.ervenik.hr