



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ERVENIK

ISSN: 2787-7957

BROJ: 31

GODINA: 2025.

DATUM: 24.10.2025.

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.	1
Obrazloženje Polugodišnjeg financijskog izvještaja o izvršenju proračuna Općine Ervenik za 2025. godinu	14
ZAKLJUČAK o prihvatanju Polugodišnjeg financijskog izvještaja o izvršenju proračuna Općine Ervenik za razdoblje od 01. siječnja 2025.g. do 30. lipnja 2025.g.	17
POSLOVNIK O RADU Općinskog vijeća Općine Ervenik	17
ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Ervenik za razdoblje od 01. siječnja 2025.g. do 30. lipnja 2025.g.....	32

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 1/21) i "Službeno glasilo Općine Ervenik" br.29/25)
Općinsko vijeće Općine Ervenik dana 14.10.2025. godine na 3. sjednici donosi

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 1-6.2024.	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 1-6.2025.	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	3/1	3/2
6 PRIHODI POSLOVANJA	479.346,91	2.257.011,00	443.266,85	92,47%	19,64%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.309,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
PRIHODI UKUPNO	479.346,91	2.262.320,00	443.266,85	92,47%	19,59%
3 RASHODI POSLOVANJA	310.369,67	2.022.320,00	404.835,92	130,44%	20,02%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.112,00	240.000,00	0,00	0,00%	0,00%
RASHODI UKUPNO	360.481,67	2.262.320,00	404.835,92	112,30%	17,89%
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	118.865,24	0,00	38.430,93	32,33%	#DIV/0!

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 1-6.2025.	INDEKS	INDEKS**
	2	3	3/1	3/2
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000,00	0	#DIV/0!	0,00%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-1.000,00	0	#DIV/0!	0,00%
PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE			#DIV/0!	#DIV/0!
PRIJENOS SREDSTAVA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE			#DIV/0!	#DIV/0!
NETO FINANCIRANJE				
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE				

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				IZVRŠENJE 1-6.2024.	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 1-6.2025.	INDEKS	INDEKS
				1	2	3	3/1	3/2
			UKUPNO PRIHODI	479.346,91	2.262.320,00	443.266,85	92,47%	19,59%
6			Prihodi poslovanja	479.346,91	2.257.011,00	443.266,85	92,47%	19,64%
	61		Prihodi od poreza	23.472,51	49.290,00	19.433,87	82,79%	39,43%
		611	Porez i prirez na dohodak	12.901,79	40.000,00	14.232,92	110,32%	35,58%
		6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	12.901,79	40.000,00	14.232,92	110,32%	35,58%
		613	Porez na imovinu	8.610,18	6.636,00	2.416,48	28,07%	36,41%
		6134	Povremeni porezi na imovinu	8.610,18	6.636,00	2.416,48	28,07%	36,41%
		614	Porez na robu i usluge	1.960,54	2.654,00	2.784,47	142,03%	104,92%
		6142	Porez na promet	1.960,54	2.654,00	2.784,47	142,03%	104,92%
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	350.035,94	1.116.000,00	335.392,69	95,82%	30,05%
		633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	291.226,74	690.000,00	201.495,79	69,19%	29,20%
		6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	291.226,74	610.000,00	201.495,79	69,19%	33,03%
		6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	0,00	80.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
		634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	58.809,20	168.000,00	0,00	0,00%	0,00%
		6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	22.809,20	18.000,00	0,00	0,00%	0,00%
		6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	36.000,00	150.000,00	0,00	0,00%	0,00%
		635	Fiskalno izravnjanje	0,00	258.000,00	133.896,90	#DIV/0!	51,90%
		635	Fiskalno izravnjanje	0,00	258.000,00	133.896,90	#DIV/0!	51,90%
	64		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	17.411,90	34.380,00	17.528,45	100,67%	50,98%
		642	Prihodi od financijske imovine	17.411,90	34.380,00	17.528,45	100,67%	50,98%
		641	Prihodi od financijske imovine	0,00	380,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
		6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	17.411,90	34.000,00	17.528,45	100,67%	51,55%
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	33.426,56	1.001.014,00	40.911,84	122,39%	4,09%
		651	Upravne i administrativne pristojbe	6.304,47	398,00	5.016,89	79,58%	1260,53%
		6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6.304,47	398,00	5.016,89	79,58%	1260,53%
		652	Prihodi po posebnim propisima	22.711,65	616,00	498,76	2,20%	80,97%
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	22.711,65	616,00	498,76	2,20%	80,97%
		653	Komunalni doprinosi i naknade	4.410,44	1.000.000,00	35.396,19	802,55%	3,54%
		6532	Komunalne naknade	4.410,44	1.000.000,00	35.396,19	802,55%	3,54%
	66		Ostali prihodi	55.000,00	55.000,00	30.000,00	54,55%	54,55%
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	55.000,00	55.000,00	30.000,00	54,55%	54,55%
		6632	Kapitalne donacije	55.000,00	55.000,00	30.000,00	54,55%	54,55%
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	1.327	0,00	#DIV/0!	0,00%
		683	Ostali prihodi	0	1.327	0,00	#DIV/0!	0,00%
		6831	Ostali prihodi	0	1.327	0,00	#DIV/0!	0,00%
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	5.309,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	5.309	0,00	#DIV/0!	0,00%
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	5.309	0,00	#DIV/0!	0,00%
		7211	Stambeni objekti	0	5.309	0,00	#DIV/0!	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				IZVRŠENJE 1-6.2024.	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 1-6.2025.	INDEKS	INDEKS
				1	2	3	3/1	3/2
			UKUPNO RASHODI	360.481,67	2.262.320,00	404.835,92	112,30%	17,89%
3			Rashodi poslovanja	310.369,67	2.022.320,00	404.835,92	130,44%	20,02%
	31		Rashodi za zaposlene	79.899,95	491.500,00	208.148,19	260,51%	42,35%
		311	Plaće (Bruto)	65.493,46	410.000,00	176.151,31	268,96%	42,96%
		3111	Plaće za redovan rad	65.493,46	410.000,00	176.151,31	268,96%	42,96%
		312	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00	3.000,00	3.000,00	83,33%	100,00%
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00	3.000,00	3.000,00	83,33%	100,00%
		313	Doprinosi na plaće	10.806,49	78.500,00	28.996,88	268,33%	36,94%
		3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	10.806,49	78.500,00	28.996,88	268,33%	36,94%
	32		Materijalni rashodi	176.875,38	1.298.642,00	137.238,16	77,59%	10,57%
		321	Naknade troškova zaposlenima	22.967,39	28.100,00	23.016,57	100,21%	81,91%
		3211	Službena putovanja	1.599,32	2.000,00	815,82	51,01%	40,79%
		3212	Naknade za prijevoz	6.551,19	7.500,00	9.582,66	146,27%	127,77%
		3213	Stručno usavršavanje djelatnika	0,00	600,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	14.816,88	18.000,00	12.618,09	85,16%	70,10%
		322	Rashodi za materijal i energiju	18.727,80	66.300,00	20.782,60	110,97%	31,35%
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	719,89	4.000,00	6.457,58	897,02%	161,44%
		3223	Energija	18.007,91	61.000,00	14.141,71	78,53%	23,18%
		3225	Sitni inventar i autogume	0,00	1.000,00	183,31	#DIV/0!	18,33%
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	300,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
		323	Rashodi za usluge	121.578,05	1.164.165,00	77.156,21	63,46%	6,63%
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.327,54	6.000,00	3.547,33	106,61%	59,12%
		3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	94.225,00	1.050.487,00	50.150,42	53,22%	4,77%
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.208,85	9.000,00	152,89	12,65%	1,70%
		3234	Komunalne usluge	12.560,17	33.318,00	17.863,50	142,22%	53,62%
		3236	Zdravstvene usluge	0,00	1.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
		3237	Intelektualne i osobne usluge	7.521,98	62.660,00	3.075,00	40,88%	4,91%
		3238	Računalne usluge	1.393,93	600,00	1.496,82	107,38%	249,47%
		3239	Ostale usluge	1.340,58	600,00	870,25	64,92%	145,04%
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	100,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	100,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.602,14	39.977,00	16.282,78	119,71%	40,73%
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	5.825,76	24.500,00	11.028,26	189,30%	45,01%
		3292	Premije osiguranja	1.689,93	2.200,00	1.407,59	83,29%	63,98%
		3293	Reprezentacija	3.024,10	10.000,00	2.060,83	68,15%	20,61%
		3294	Članarine i norme	663,61	300,00	0,00	0,00%	0,00%
		3295	Pristojbe i naknade	2.398,74	650,00	1.786,10	74,46%	274,78%
		3299	Troškovi sudskih postupaka	0,00	2.327,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
	34		Financijski rashodi	1.171,77	3.600,00	1.734,56	148,03%	48,18%
		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	225,31	1.300,00	394,70	175,18%	30,36%
		3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih institucija	225,31	1.300,00	394,70	175,18%	30,36%
		343	Ostali financijski rashodi	946,46	2.300,00	1.339,86	141,57%	58,25%
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	946,46	1.000,00	1.288,79	136,17%	128,88%
		3434	Ostalo nespomenuti financijski rashodi	0,00	1.300,00	51,07	#DIV/0!	3,93%

	35			Subvencije	598,00	14.000,00	642,00	107,36%	4,59%
		352		Subvencije kreditnim i finansijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima	598,00	14.000,00	642,00	107,36%	4,59%
			3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	598,00	14.000,00	642,00	107,36%	4,59%
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.500,00	852,05	#DIV/0!	56,80%
		363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	1.500,00	852,05	#DIV/0!	56,80%
			3631	Tekuće pomoći županijskim proračunima	0,00	1.500,00	852,05	#DIV/0!	56,80%
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.405,83	104.428,00	14.520,96	139,55%	13,91%
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.405,83	104.428,00	14.520,96	139,55%	13,91%
			3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.416,80	101.928,00	13.942,46	165,65%	13,68%
			3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.989,03	2.500,00	578,50	29,08%	23,14%
	38			Ostali rashodi	41.418,74	108.650,00	41.700,00	100,68%	38,38%
		381		Tekuće donacije	41.418,74	108.050,00	41.700,00	100,68%	38,59%
			3811	Tekuće donacije u novcu	41.418,74	108.050,00	41.700,00	100,68%	38,59%
		383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	600,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
			3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	600,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.112,00	240.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.112,00	240.000,00	0,00	0,00%	0,00%
		421		Građevinski objekti	50.112,00	225.000,00	0,00	0,00%	0,00%
			4214	Ostali građevinski objekti	50.112,00	225.000,00	0,00	0,00%	0,00%
		422		Postrojenja i oprema	0,00	8.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
			4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	6.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
			4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
			4225	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	2.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	6.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
			4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	6.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%

PRIHODI I RASHODI I PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 1-6.2024.	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 1-6.2025.	PROJEKCIJA 2027.	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	3/1	3/2
UKUPNO PRIHODI	479.346,91	2.262.320,00	443.266,85	2.209.874	92,47%	19,59%
1 Opći prihodi i primici	23.472,51	49.290,00	19.433,87	49.290	82,79%	39,43%
11 Opći prihodi i primici	23.472,51	49.290,00	19.433,87	49.290	82,79%	39,43%
2 Vlastiti prihodi	46.428,02	36.721,00	23.044,10	36.721	49,63%	62,75%
21 Vlastiti prihodi	46.428,02	36.721,00	23.044,10	36.721	49,63%	62,75%
3 Prihodi za posebne namjene	4.410,44	1.000.000,00	35.396,19	1.000.000	802,55%	
31 Prihodi za posebne namjene	4.410,44	1.000.000,00	35.396,19	1.000.000	802,55%	
4 Pomoći	350.035,94	1.116.000,00	335.392,69	1.063.554	95,82%	30,05%
41 Tekuće pomoći	314.035,94	684.000,00	256.675,72	717.227	81,73%	37,53%
42 Kapitalne pomoći	36.000,00	432.000,00	78.716,97	346.327	218,66%	18,22%
5 Donacije	55.000,00	55.000,00	30.000,00	55.000	54,55%	
52 Kapitalne donacije	55.000,00	55.000,00	30.000,00	55.000	54,55%	
7 Prihodi od prodaje	0,00	5.309,00	0,00	5.309	#DIV/0!	0,00%
71 Prihodi od prodaje	0,00	5.309,00	0,00	5.309	#DIV/0!	0,00%
UKUPNO RASHODI	360.481,67	2.262.320,00	404.835,92	#REF!	112,30%	17,89%
1 Opći prihodi i primici	18.656,03	52.100,00	22.828,26	#REF!	122,36%	43,82%
11 Opći prihodi i primici	18.656,03	52.100,00	22.828,26	#REF!	122,36%	43,82%
4 Pomoći	341.825,64	2.180.220,00	382.007,66	#REF!	111,76%	17,52%
41 Tekuće pomoći	199.000,76	934.533,00	332.573,33	#REF!	167,12%	35,59%
42 Kapitalne pomoći	142.824,88	1.245.687,00	49.434,33	#REF!	34,61%	3,97%
5 Donacije	0,00	30.000,00	0,00	#REF!	#DIV/0!	0,00%
51	0,00	30.000,00	0,00	#REF!	#DIV/0!	0,00%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 1-6.2024.	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 1-6.2025.	Indeks	Indeks
UKUPNI RASHODI	360.481,67	2.262.320,00	404.835,92	112,30%	17,89%
01 Opće javne usluge	159.669,71	339.237,00	169.817,76	106,36%	50,06%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	7.456,03	32.100,00	11.128,26	149,25%	34,67%
013 Opće usluge	141.013,68	287.137,00	146.989,50	104,24%	51,19%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	11.200,00	20.000,00	11.700,00	104,46%	58,50%
03 Javni red i sigurnost	27.500,00	68.750,00	29.800,00	108,36%	43,35%
032 Usluge protupožarne zaštite	27.500,00	68.000,00	29.800,00	108,36%	43,44%
035 Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	0,00	150,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
04 Ekonomski poslovi	144.348,62	1.123.687,00	50.276,33	34,83%	4,47%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	598,00	14.000,00	642,00	107,36%	4,59%
045 Promet	92.712,88	1.020.687,00	49.434,33	53,32%	4,84%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	51.037,74	89.000,00	200,00	0,39%	0,22%
05 Zaštita okoliša	8.316,65	18.800,00	3.823,23	45,97%	20,34%
051 Gospodarenje otpadom	0,00	3.800,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	8.316,65	15.000,00	3.823,23	45,97%	25,49%
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	8.228,36	229.000,00	9.178,23	111,54%	4,01%
063 Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
064 Ulična rasvjeta	8.228,36	199.000,00	9.178,23	111,54%	4,61%
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	30.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
07 Zdravstvo	1.812,50	3.718,00	1.868,75	103,10%	50,26%
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.812,50	3.718,00	1.868,75	103,10%	50,26%
08 Rekreacija, kultura, religija	200,00	14.700,00	0,00	0,00%	0,00%
081 Službe rekreacije i sporta	0,00	700,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
082 Službe kulture	200,00	4.000,00	0,00	0,00%	0,00%
084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	10.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
09 Obrazovanje	10.405,83	33.000,00	13.267,84	127,50%	40,21%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.416,80	24.000,00	12.689,34	150,76%	52,87%
092 Srednjoškolsko obrazovanje	1.989,03	9.000,00	578,50	29,08%	6,43%
10 Socijalna zaštita	0,00	431.428,00	126.803,78	#DIV/0!	29,39%
104 Obitelj i djeca	0,00	7.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	424.428,00	126.803,78	#DIV/0!	29,88%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Razred	Skupina	Izvor	Naziv	IZVRŠENJE 1-6.2025.	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 1-6.2025.	Indeks	Indeks
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000,00	0,00	#DIV/0!	0%
	84		Primici od zaduživanja	0,00	1.000,00	0,00	#DIV/0!	0%
		81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000,00	0,00	#DIV/0!	0%
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	809,19	1.000,00	0,00	0%	0%
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	809,19	1.000,00	0,00	0%	0%
		11	Opći prihodi i primici	809,19	1.000,00	0,00	0%	0%

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	IZVRŠENJE 1-6.2024.	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 1-6.2025.	Indeks	Indeks
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	18.656,03	52.100,00	22.828,26	122,36%	43,82%
GLAVA 00101	Općinsko vijeće i povjerenstva	7.456,03	32.100,00	11.128,26	149,25%	34,67%
PROGRAM 01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.825,76	29.000,00	11.128,26	191,02%	38,37%
Aktivnost A100101	Redovna djelatnost općinskog vijeća	5.825,76	29.000,00	11.128,26	191,02%	38,37%
11	Opći izvori	5.825,76	29.000,00	11.128,26	191,02%	38,37%
3	Rashodi poslovanja	5.825,76	29.000,00	11.128,26	191,02%	38,37%
32	Materijalni rashodi	5.825,76	28.000,00	11.128,26	191,02%	39,74%
	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
GLAVA 00102	Djelokrug mjesne samouprave	37,27	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
Aktivnost A100102	Izbori za mjesne odbore	37,27	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
11	Opći izvori	37,27	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Rashodi poslovanja	37,27	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	37,27	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
Aktivnost A100103	Financiranje političkih stranaka	1.593,00	1.600,00	0,00	0,00%	0,00%
11	Opći izvori	1.593,00	1.600,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.593,00	1.600,00	0,00	0,00%	0,00%
38	Donacije i ostali rashodi	1.593,00	1.600,00	0,00	0,00%	0,00%
GLAVA 001013	Zaštita prava nacionalnih manjina	11.200,00	20.000,00	11.700,00	104,46%	58,50%
PROGRAM 03	TEKUĆE DONACIJE VSNM ERVENIK	11.200,00	20.000,00	11.700,00	104,46%	58,50%
Aktivnost A100301	Redovna djelatnost vijeća nacionalne manjine	11.200,00	20.000,00	11.700,00	104,46%	58,50%
11	Opći izvori	11.200,00	20.000,00	11.700,00	104,46%	58,50%
3	Rashodi poslovanja	11.200,00	20.000,00	11.700,00	104,46%	58,50%
38	Donacije i ostali rashodi	11.200,00	20.000,00	11.700,00	104,46%	58,50%
21	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Donacije i ostali rashodi				#DIV/0!	#DIV/0!
RAZDJEL 002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	341.824,64	2.210.220,00	382.007,66	111,76%	17,28%
GLAVA 00201	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	341.824,64	2.210.220,00	382.007,66	111,76%	17,28%
PROGRAM 04	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	141.208,80	270.037,00	146.513,41	103,76%	54,26%
Aktivnost A100501	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	141.208,80	270.037,00	146.513,41	103,76%	54,26%
41	Pomoći	141.209,80	270.037,00	146.513,41	103,76%	54,26%
3	Rashodi poslovanja	141.209,80	270.037,00	146.513,41	103,76%	54,26%

31	Rashodi za zaposlene	72.071,15	119.500,00	90.078,06	124,98%	75,38%
32	Materijalni rashodi	67.041,14	141.437,00	53.648,74	80,02%	37,93%
34	Financijski rashodi	1.171,77	3.600,00	1.734,56	148,03%	48,18%
	Subvencije	0,00	1.500,00	852,05	#DIV/0!	56,80%
38	Donacije i ostali rashodi	925,74	4.000,00	200,00	21,60%	5,00%
5	Otplata glavnice primljenih kredita	-1,00	0,00	0,00	0,00%	#DIV/0!
PROGRAM 06	UPRAVLJANJE IMOVINOM	729,62	10.600,00	676,09	92,66%	6,38%
Aktivnost A100601	Tekuće i investicijsko održavanje zgrada za redovno korištenje	729,62	10.000,00	676,09	92,66%	6,76%
41	Pomoći	729,62	10.000,00	676,09	92,66%	6,76%
3	Rashodi poslovanja	729,62	10.000,00	676,09	92,66%	6,76%
32	Materijalni rashodi	729,62	10.000,00	676,09	92,66%	6,76%
Aktivnost A100602	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	600,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
41	Pomoći	0,00	600,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	600,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	600,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
PROGRAM 07	OPREMANJE OPĆINSKE UPRAVE	0,00	5.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Kapitalni projekt K100701	Opremanje općinske uprave	0,00	5.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
41	Pomoći	0,00	5.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
PROGRAM 08	JACANJE GOSPODARSTVA	598,00	14.000,00	642,00	107,36%	4,59%
Aktivnost A100801	Poticaaj razvoja gospodarstva	598,00	14.000,00	642,00	107,36%	4,59%
41	Pomoći	598,00	14.000,00	642,00	107,36%	4,59%
3	Rashodi poslovanja	598,00	14.000,00	642,00	107,36%	4,59%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Donacije i ostali rashodi	598,00	14.000,00	642,00	107,36%	4,59%
PROGRAM 09	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRJEĐENJE STANOVANJA	0,00	5.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Aktivnost A100101	Prostorno planiranje	0,00	5.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
41	Pomoći	0,00	5.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
PROGRAM 11	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	27.500,00	68.600,00	29.800,00	108,36%	43,44%
Aktivnost A100111	Vatrogastvo i civilna zaštita	26.500,00	65.000,00	28.800,00	108,68%	44,31%
41	Pomoći	26.500,00	65.000,00	28.800,00	108,68%	44,31%
3	Rashodi poslovanja	26.500,00	65.000,00	28.800,00	108,68%	44,31%
38	Donacije i ostali rashodi	26.500,00	65.000,00	28.800,00	108,68%	44,31%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
Aktivnost A100112	Civilna zaštita	1.000,00	3.600,00	1.000,00	100,00%	27,78%
41	Pomoći	1.000,00	3.600,00	1.000,00	100,00%	27,78%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.600,00	1.000,00	100,00%	62,50%
38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	1.600,00	1.000,00	100,00%	62,50%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
PROGRAM 12	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	92.712,88	1.020.687,00	49.434,33	53,32%	4,84%
Aktivnost T100121	Održavanje cesta i drugih javnih površina	92.712,88	1.020.687,00	49.434,33	53,32%	4,84%
42	Pomoći	92.712,88	1.020.687,00	49.434,33	53,32%	4,84%
3	Rashodi poslovanja	92.712,88	1.020.687,00	49.434,33	53,32%	4,84%
32	Materijalni rashodi	92.712,88	1.020.687,00	49.434,33	53,32%	4,84%
PROGRAM 13	JAVNI RADOVI	8.316,65	15.000,00	3.823,23	45,97%	25,49%
Aktivnost A100131	Održavanje groblja i drugih javnih površina	8.316,65	15.000,00	3.823,23	45,97%	25,49%
41	Pomoći	8.316,65	15.000,00	3.823,23	45,97%	25,49%
3	Rashodi poslovanja	8.316,65	15.000,00	3.823,23	45,97%	25,49%
31	Rashodi za zaposlene	7.828,80	12.000,00	2.957,70	37,78%	24,65%
32	Materijalni rashodi	487,85	3.000,00	865,53	177,42%	28,85%
PROGRAM 14	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	8.228,36	59.000,00	9.178,23	111,54%	15,56%
Aktivnost A100141	Održavanje javne rasvjete i električna energija	8.228,36	59.000,00	9.178,23	111,54%	15,56%
41	Pomoći	8.228,36	59.000,00	9.178,23	111,54%	15,56%
3	Rashodi poslovanja	8.228,36	59.000,00	9.178,23	111,54%	15,56%
32	Materijalni rashodi	8.228,36	59.000,00	9.178,23	111,54%	15,56%
PROGRAM 15	ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	2.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Kapitalni projekt K100161	Nabava opreme	0,00	2.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
41	Pomoći	0,00	2.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.500,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
PROGRAM 16	DIVLJA ODLAGALIŠTA	0,00	1.300,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Aktivnost A100171	Sanacija divljih odlagališta	0,00	1.300,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
41	Pomoći	0,00	1.300,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.300,00	0,00	#DIV/0!	0,00%

PROGRAM 17	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA - IZGRADNJA	50.112,00	225.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100181	Komunalna infrastruktura - izgradnja	50.112,00	225.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Pomoći	50.112,00	225.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.112,00	225.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.112,00	225.000,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 18	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	0,00	30.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Kapitalni projekt K100201	Projektna dokumentacija	0,00	30.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
5	Pomoći	0,00	30.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-1,00	0,00	0,00	0,00%	#DIV/0!
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-1,00	0,00	0,00	0,00%	#DIV/0!
PROGRAM 19	PREDŠKOLSKI ODGOJ	8.416,80	24.000,00	12.689,34	150,76%	52,87%
Aktivnost A100211	Vrtić - sufinanciranje boravka	8.416,80	24.000,00	12.689,34	150,76%	52,87%
41	Pomoći	8.416,80	24.000,00	12.689,34	150,76%	52,87%
3	Rashodi poslovanja	8.416,80	24.000,00	12.689,34	150,76%	52,87%
32	Materijalni rashodi	8.416,80	24.000,00	12.689,34	150,76%	52,87%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-1,00	0,00	0,00	0,00%	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-1,00	0,00	0,00	0,00%	#DIV/0!
PROGRAM 20	OSNOVNO, SREDNJEŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.989,03	9.000,00	578,50	29,08%	6,43%
Aktivnost A100221	Sufinanciranje prijevoza učenika i vrtičke djece te isplata nagrada učenicima i stipendija studentima	1.989,03	9.000,00	578,50	29,08%	6,43%
41	Pomoći	1.989,03	9.000,00	578,50	29,08%	6,43%
3	Rashodi poslovanja	1.989,03	9.000,00	578,50	29,08%	6,43%
37	Naknade građanima i kućanstvima	1.989,03	9.000,00	578,50	29,08%	6,43%
PROGRAM 21	POTICANJE MJERA DEMOGRAFSKE OBNOVE	0,00	7.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Aktivnost A100231	Potpore za novorođeno dijete i nagrade za sklapanje braka	0,00	7.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
41	Pomoći	0,00	7.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	7.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
PROGRAM 22	PROMICANJE KULTURE	200,00	14.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Aktivnost A100241	Manifestacije u kulturi	200,00	14.000,00	0,00	0,00%	0,00%
41	Pomoći	200,00	14.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Rashodi poslovanja	200,00	14.000,00	0,00	0,00%	0,00%
38	Donacije i ostali rashodi	200,00	14.000,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 23	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	0,00	700,00	0,00	#DIV/0!	0,00%

Aktivnost A100251	Sportske udruge	0,00	700,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
41	Pomoći	0,00	700,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	700,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
32	Materijalni rashodi	-1,00	0,00	0,00	0,00%	#DIV/0!
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	700,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
PROGRAM 24	PREVENCIJA KRIMINALITETA U ZAJEDNICI	0,00	150,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Aktivnost A100261	Prevenција kriminaliteta u zajednici	0,00	150,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
41	Pomoći	0,00	150,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	150,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	150,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
PROGRAM 25	SOCIJALNA SKRB	0,00	424.428,00	126.803,78	#DIV/0!	29,88%
Aktivnost A100271	Socijalna davanja	0,00	16.000,00	1.253,12	#DIV/0!	7,83%
41	Pomoći	0,00	16.000,00	1.253,12	#DIV/0!	7,83%
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.000,00	1.253,12	#DIV/0!	7,83%
37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	16.000,00	1.253,12	#DIV/0!	7,83%
Aktivnost A100272	Ogrjev i naknade troškova stanovanja	0,00	48.428,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
41	Pomoći	0,00	48.428,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	48.428,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	48.428,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Aktivnost A100131	Provedba programa Žaželi	0,00	360.000,00	125.550,66	#DIV/0!	34,88%
41	Pomoći	0,00	360.000,00	125.550,66	#DIV/0!	34,88%
3	Rashodi poslovanja	0,00	360.000,00	125.550,66	#DIV/0!	34,88%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	360.000,00	115.112,43	#DIV/0!	31,98%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.438,23	#DIV/0!	#DIV/0!
PROGRAM 26	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA	1.812,50	3.718,00	1.868,75	103,10%	50,26%
Aktivnost A100271	Usluge u zdravstvu i preventiva	1.812,50	3.718,00	1.868,75	103,10%	50,26%
41	Pomoći	1.812,50	3.718,00	1.868,75	103,10%	50,26%
3	Rashodi poslovanja	1.812,50	3.718,00	1.868,75	103,10%	50,26%
32	Materijalni rashodi	1.812,50	3.718,00	1.868,75	103,10%	50,26%

3. Izvještaj o zaduživanju

Općina Ervenik se u izvještajnom razdoblju nije zaduživala.

4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Općina Ervenik u periodu od 01.01.-30.06.2025. godine nije koristila proračunske zalihe.

5. Izvještaj o danim jamstvima

Općina Ervenik u periodu od 01.01.-30.06.2025. godine nije davala niti primala jamstva.

6. Izvještaj o preraspodjelama

Općina Ervenik u periodu od 01.01.-30.06.2025. godine nije imala preraspodjele proračunskih sredstava.

7. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

Općina Ervenik u periodu od 01.01.-30.06.2025. godine nije davala zajmove niti ima potraživanja po danim zajmovima.

8. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

Općina Ervenik u periodu od 01.01.-30.06.2025. godine nije koristila sredstva fondova EU.

9. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Iz Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, vidljivo je da su ostvareni prihodi u iznosu od 19,59 % planiranih, a rashodi u iznosu od 17,89 % planiranih što je pokazatelj uravnoteženosti prihoda i rashoda.

Dinamika rashoda prati dinamiku prihoda.

Stanje dospjelih obveza na dan 30.06.2025. g. iznosi 119.956,97 eura, stanje potraživanja iznosi 67.104,69 eura dok stanje obveza po potencijalnim sudskim sporovima iznosi 0,00 eura.

Članak 6.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ervenik za period od 01. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godine objavit će se u "Službenom glasilu Općine Ervenik" i na internetskoj stranici Općine Ervenik www.ervenik.hr

KLASA:400-06/24-02/1

URBROJ:2182-14-02-25-8

Ervenik, 14.10.2025. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Predrag Burza v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E
Polugodišnjeg financijskog izvještaja o
izvršenju proračuna Općine Ervenik za
2025. godinu

Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) u članku 79. propisan je sadržaj obrazloženja koji se sastoji od općeg i posebnog dijela Izvještaja o izvršenju proračuna.

Opći dio sadrži prihode i primitke Proračuna koji su na dan 30.06.2025. realizirani u iznosu od 443.266,85 €. Isti su prikazani u poglavlju Financijskog polugodišnjeg izvještaja pod naslovom „Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja“

Posebni dio sadrži rashode i izdatke koji su kroz proračunske aktivnosti na dan 30.06.2025. realizirani u iznosu od 404.835,92 €, također prikazani u poglavlju Financijskog polugodišnjeg izvještaja pod nazivom „Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja“.

Izvršenje Proračuna za 2025. godinu se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute RH (57/22 i 88/22) proračun za razdoblje 2025-2027. god. donijet je u valuti euro, analogno tomu u valuti euro donosi se i njegovo izvršenje.

Proračunom Općine Ervenik za 2025. godinu planirani se prihodi i primici u iznosu od 2.262.320,00 € te u istom iznosu i rashodi i izdaci.

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna za 2025. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine, te primitke od financijske imovine i zaduživanja.

RASHODI I IZDACI

Proračunom Općine Ervenik za 2025. godinu planiraju se rashodi i izdaci u iznosu od 2.262.320,00 €.

POSEBNI DIO PRORAČUNA-PROGRAMI I AKTIVNOSTI

Obrazloženje Posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa i ne proturiječi planiranim aktivnostima i projektima iz Provedbenog programa Općine Ervenik.

PROGRAM 01 Predstavnička i izvršna tijela, ukupno 29.000,00 €/izvršenje do 30.06.2025. iznosi 11.128,26 €

A100101 Redovna djelatnost općinskog vijeća.

A100102 Izbori za mjesne odbore

A100103 Financiranje političkih stranaka

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnim izborima, Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu

PROGRAM 03 Tekuće donacije VSNM Evenik, ukupno 20.000,00 €/izvršenje do 30.06.2025. iznosi 11.700,00 €

A100301 Redovna djelatnost vijeća nacionalne manjine

Zakonska osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina, Statut općine Ervenik

PROGRAM 04 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela, ukupno 270.037,00 €/izvršenje do 30.06.2025. iznosi 146.513,41 €

A100501 Redovna djelatnost općinskog vijeća

Zakonska osnova: Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Odluka o koeficijentima službenika i namještenika u JUO Općine Ervenik, ...

PROGRAM 06 Upravljanje imovinom – Ukupno 10.600,00 €/izvršenje do 30.06.2025. iznosi 676,09 €

A100601 Tekuće i investicijsko održavanje zgrada za redovno korištenje

Opis: unaprjeđenje i očuvanje nekretnina u vlasništvu Općine, kroz redovno održavanje i ulaganje.

PROGRAM 07 Opremanje općinske uprave - Ukupno 5.500,00 €/izvršenje do 30.06.2025. iznosi 0,00 €

K100701 Opremanje općinske uprave

Opis: Povećanje funkcionalnosti općinske imovine nabavkom uredske opreme, računala, računalnih programa.

PROGRAM 08 Jačanje gospodarstva- Ukupno 14.000,00 €/izvršenje do 30.06.2025. iznosi 642,00 €

A100801 Poticanje razvoja gospodarstva

Opis: Aktivnosti vezane za poticaj razvoja gospodarstva /poduzetništva- subvencioniranje u poljoprivredi

PROGRAM 09 Prostorno uređenje-planiranje – Ukupno 5.000,00 €/izvršenje do 30.06.2025. iznosi 0,00

A100101 Prostorno planiranje

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o komunalnom gospodarstvu. Ovim sredstvima financira se izrada prostorno planske dokumentacije, izrada strateške procjene utjecaja na okoliš sukladno pozitivnim propisima.

PROGRAM 11 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja- Ukupno 68.600,00 €, izvršenje do 30.06.2025. iznosi 29.800,00 €

A100111 Vatrogastvo i civilna zaštita

A100112 Civilna zaštita

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu. Planiraju se sredstva za financiranje

Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ervenik, plaće vatrogascima, održavanje i nabava opreme, održavanje vozila, uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite kroz izradu stručne dokumentacije, nabavu opreme za sustav civilne zaštite, provođenje vježbi, održavanje sjednica Stožera civilne zaštite.

PROGRAM 12 Održavanje komunalne infrastrukture -Ukupno 1.020.687,00 €/izvršenje do 30.06.2025. iznosi 49.434,33 €

T100121 Održavanje cesta i drugih javnih površina

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

Opis: Radi održavanja postojećeg standarda potrebno je osigurati sredstva za održavanje, čišćenje i uređenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i zelenih površina, groblja, hortikulturalno uređenje

PROGRAM 13 Javni radovi- Ukupno –15.000,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi -3.823,23 €

A100131 Javni radovi

Sredstva su namijenjena za zaposlene u Programu Javnih radova, materijalne rashode, osposobljavanje za rad itd. Program se provodi u suradnji s HZZ-om.

PROGRAM 14 Održavanje javne rasvjete 59.000,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 9.178,23 €

A100141 Održavanje javne rasvjete

PROGRAM 15 Zaštita okoliša –2.500,00 €/izvršenje do 30.06.2025. iznosi 0,00 €

K100161 Nabava opreme

Provođenje aktivnosti edukacije stanovništva, nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, nabava čistilice.

PROGRAM 16 Divlja odlagališta-1.300,00€/izvršenje do 30.06.2025. iznosi 0,00 €

A100171 Sanacija divljih odlagališta

PROGRAM 17 Komunalna infrastruktura-izgradnja, ukupno 225.000,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 0,00 €

K100181 Komunalna infrastruktura – izgradnja
Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja.

PROGRAM 18 Izrada projektne dokumentacije- Ukupno 30.000€/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 0,00 €

K100201 Projektna dokumentacija

PROGRAM 19 Predškolski odgoj i obrazovanje 24.000,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 12.689,34 €

A100211 Vrtić – sufinanciranje boravka

Provedba predškolskog odgoja sufinanciranjem boravka djece u vrtiću.

PROGRAM 20 Osnovno, srednjoškolsko obrazovanje i visokoškolsko obrazovanje Ukupno: 9.000,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 578,50 €

A100221 Sufinanciranje prijevoza učenika i vrtićke djece te isplata nagrada učenicima i stipendije studentima

Osiguranje radnih materijala za učenike osnovnih škola, sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola u županiji i šire, stipendije ili naknade za školovanje učenicima srednjih škola i redovnim studentima. Sukladno programu socijalnih i ostalih potreba u Općini Ervenik.

PROGRAM 21 Poticanje mjera demografske obnove Ukupno 7.000,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 0,00 €

A100231 Potpore za novorođeno dijete i nagrade za sklapanje braka

PROGRAM 22 Promicanje kulture Ukupno 14.000,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 0,00 €

A100241 Manifestacije u kulturi

Sredstva za provedbu programa udruga, pomoć vjerskim zajednicama, ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kult. i povijesnih vrijednosti. Sukladno programu javnih potreba u kulturi općine Ervenik.

PROGRAM 23 Razvoj sporta i rekreacije Ukupno 700,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 0,00 €

A100251 Sportske udruge

Aktivnosti vezane za razvoj tjelesne kulture i sporta, unaprjeđenje dostupnosti sportsko-rekreacijskih sadržaja, poticanje razvoja sporta i rekreacije, uređenje javnih igrališta. Sukladno programu javnih potreba sporta za Općinu Ervenik.

PROGRAM 24 Prevencija kriminaliteta u zajednici _ Ukupno 150,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 0,00 €.

A100261 Prevencija kriminaliteta u zajednici

PROGRAM 25 Socijalna skrb – Ukupno 424.428,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 125.550,66 €

A100271 Socijalna davanja

A100272 Ogrjev i naknade troškova stanovanja

A100131 Provedba programa Zaželi

Projekt financiran od nacionalnih i EU sredstava -projekt ZAŽELI „ZA BOLJI ERVENIK“

- Pomoć starim i nemoćnim osobama u kući, Sukladno programu socijalnih i drugih potreba Općine Ervenik.

PROGRAM 26 Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja –Ukupno 3.718,00 €/ izvršenje do 30.06.2025. iznosi 1.868,75 €

A100271 Usluge u zdravstvu i preventiva

Usluge zbrinjavanje pasa i sufinanciranje sterilizacije pasa i mačaka, provođenje godišnjih programa deratizacije i dezinsekcije.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 1/21 i „Službeno glasilo Općine Ervenik“, broj 29/25), Općinsko vijeće Općine Ervenik na 3. sjednici održanoj 14.10.2025.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Polugodišnjeg financijskog izvještaja o izvršenju proračuna Općine Ervenik za razdoblje od 01. siječnja 2025.g. do 30. lipnja 2025.g.

Članak 1.

Prihvaća se polugodišnji financijski izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ervenik za 2025. godinu za razdoblje od 01. siječnja 2025.g. do 30.

lipnja 2025.godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ervenik“.

KLASA: 024-02/25-02/5

URBROJ: 2182-14-01-25-1

Ervenik, 14. 10.2025.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Slavica Čupković, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/17, i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.1/21) i („Službeno glasilo Općine Ervenik“ br. 29/25), a na prijedlog 1/3 vijećnika, Općinsko vijeće Općine Ervenik na 3. sjednici održanoj dana 14.10.2025. donosi

POSLOVNIK O RADU Općinskog vijeća Općine Ervenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća Općine Ervenik (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor radnih tijela, predsjednika i podpredsjednika Vijeća,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika
- sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Vijeća i Općinskog načelnika,

- sazivanje sjednica, rad i tijek sjednice, te postupak donošenja akata,
- poslovni red na sjednici Vijeća
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Vijeće je konstituirano danom sazivanja na prvo zasjedanje, uz uvjet da je na sjednici prisutna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća nakon provedenih izbora saziva pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora, ovlašteni sazivač sazvat će novu

konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća intonira se himna Republike Hrvatske i himna Republike Srbije.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova i ima sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka sporazumno, a kada sporazum nije postignut, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka i obavijest o mirovanju mandata podnose se u pisanom obliku predsjedniku Vijeća, odnosno pročelniku Jedinственог управног одјела надлежног за послове представничког тијела до дана конституирања Вјећа.

Članak 6.

Na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju koju čine predsjednik i dva člana:

Mandatna komisija:

- podnosi izvješće o rezultatima izbora i izabranim vijećnicima, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji su stavili mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

- predlaže Vijeću odluke o prestanku mandata vijećnika kada se za to ispune zakonski uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

O izvješću Mandatne komisije se ne glasuje.

Članak 7.

Nakon podnesenog izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedavajući poziva vijećnike na davanje prisega koja glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Ervenik i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju vijećničke dužnosti pridržavati Ustava, zakona i statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Nakon što je pročitao tekst prisega predsjedavajući poziva pojedinačno vijećnike da ustane i izgovori riječ „Prisežem“.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje ga predsjedniku Vijeća.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika ima sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Predsjednik i dva člana iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće javnim glasanjem iz reda vijećnika

na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s tim da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Po izboru Odbora iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika su pojedinačni.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja u skladu s Poslovníkom.

Članak 13.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i dalje vođenje sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na redovnim izborima.

Članovima Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Vijećnik se ne smije koristiti položajem općinskog vijećnika za pribavljanje osobne koristi ili koristi osobe koja je s njim povezana (član uže obitelji, srođnik i sl.).

Članak 16.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim poslovníkom, drugim aktima Vijeća i Zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih su članovi,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati načelniku pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog odjela Općine potrebne za

obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 17.

Vijećnicima se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 18.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i akata za Vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća,
- od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Članak 20.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u vezi s radom Vijeća, u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 21.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi su o svom osnivanju obavezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

Predsjednik Vijeća brine se o klubovima vijećnika da im osigura tehničke uvjete za rad

(prostor za sjedenje, prijepis materijala, umnožavanje, dostavu materijala i dr.)

V. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 22.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada. Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku ili pročelniku upravnog tijela moraju biti jasni, precizni i kratki.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata, na kraju sjednice, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva (2)vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najduže do 2 minuta.

Pravo postavljanja pitanja ima i Klub vijećnika, s tim da može postaviti samo jedno (1) pitanje koje može trajati najduže do 5 minuta.

Članak 23.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici. A ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najduže 5 minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom ili zahtjeva odgovor čije je trajanje duže od 5 minuta, odgovor se daje pisanim putem,

najkasnije na slijedećoj sjednici. Pisani odgovori se dostavljaju posredstvom predsjednika Vijeća i upućuje se svim vijećnicima.

Članak 24.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela može predložiti da se na takvo pitanje odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici zatvorenog tipa (bez prisustva javnosti i medija).

Ako vijećnik postavi pitanje koje nije u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će pozvati vijećnika da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika, a ako vijećnik to ne uradi, predsjednik Vijeća neće to pitanje ni uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o svojoj odluci će obavijestiti vijećnika.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 3 minuta.

VI. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 25.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- objavljuje rezultate glasovanja
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,

- dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte na nadzor nadležnim tijelima u čijem je djelokrugu akt, zajedno sa izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta,

- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela Vijeća,

- surađuje s predstavnicima jedinica lokalne i područne samouprave,

- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 26.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 27.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća, načelniku, radnim tijelima Vijeća u savjetodavnom i stručnom svojstvu, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovníkom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća i njihovih radnih tijela, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

VII. RADNA TIJELA

Članak 28.

Radna tijela Vijeća utvrđena Statutom Općine su:

1. Mandatne komisija
2. Odbor za izbor i imenovanje

3. Odbor za Statut, poslovnik i propise

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika.

Odbor za Statut, poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana. Predsjednik se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, stručnih i drugih javnih osoba.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

VIII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 30.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik može osobno izvještavati o točkama dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća ili za iste određuje izvjestitelja.

Članak 31.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu sa odredbama Statuta općine Ervenik.

Članak 32.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 33.

Ako Vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje načelnika, a njega nema na sjednici, niti je on dostavio svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 34.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Ervenik.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 35.

Vijeće u ostvarenju svojih prava i dužnosti donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, proračun i njegove izmjene i dopune, godišnji obračun proračuna, deklaracije, rezolucije, naredbe, preporuke, zaključke i rješenja, te daje izvorna tumačenja odluka.

Statut, Poslovnik, Proračun i godišnji obračun Proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 36.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

Naredbom se nalaže izvršenje pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Vijeća u svom djelokrugu odlučuje se o izboru odnosno imenovanju i rješavanju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 37.

Tekst odluka koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 38.

Na izvornike odluka i drugih propisa, općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog općeg akta Vijeća, podrazumjeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici odluka i drugih općih akata čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji, brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela.

X. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 39.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenje prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i načelnik, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnositi samo određeni predlagatelji.

Članak 40.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 41.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 42.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Tekst prijedloga odluke sadrži i zakonski temelj donošenja odluke.

Članak 43.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinski načelnik, ako zakonom drugačije nije određeno.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrati će se da prijedlog odluke nije podnesen.

Članak 44.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 45.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocjeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 46.

Javna rasprava održava se u roku koji nije kraći od 15 niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 47.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnim tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 48.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije..

Članka 49.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 50.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi spriječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 51.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 52.

Ovlašteni predlagatelji mogu taržiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Članak 53.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 54.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što se utvrdi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 55.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju programa rada Vijeća, na zahtjev načelnika ili jedne trećine vijećnika i to najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 2. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama čl. 2., 3. i 4. mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja, inače se smatra nezakonitom a doneseni akti ništavima.

Članak 56.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem. Sjednica Vijeća može se sazvati i elektroničkim putem, te u iznimnim slučajevima i na drugi način (telefonski).

Članovima Vijeća dostavlja se poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati 7 dana prije održavanja sjednice ili kraće za elektroničku dostavu (ali ne kraće od 5 dana).

Vijećnicima se materijali mogu dostaviti i na dan održavanja sjednice ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 57.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Vijeće može na sjednici mjenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim

Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 58.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 59.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 60.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članak 61.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv na sjednicu, bez prava odlučivanja.

Članak 62.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se prije nego što se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijava

ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže tri minute.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 64.

Za provedbu reda na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 65.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji prisutan potreban broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu vijeća za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni termin, dan i sat.

Sjednicu će prekinuti predsjednik Vijeća ako utvrdi za vrijeme sjednice da nema potreban broj vijećnika.

Za odgodu sjednice za drugi termin pismeno će obavijestiti samo odsutne vijećnike.

Članak 66.

Prisutnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi odgovarajući način:

-na početku sjednice,

-za vrijeme sjednice, ako ocjeni da treba provjeriti ili

-na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativne poslove na sjednici Vijeća obavlja pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 67.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuje.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti bez pripreme.

Pitanja se u pravilu postavljaju u toku pola sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici dat će se na idućoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 68.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

Članak 69.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi („ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“).

Zapisnik izrađuje pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, odnosno osoba koju on za isto ovlasti.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

Ako se iznijete primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune.

Zapisnik se prihvća glasovanjem “za” ili “protiv”.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, ili druga osoba kojoj je povjereno vođenje zapisnika.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u Jedininstvenom upravnom odjelu.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

U slučaju iz prethodnog stavka pročelnik Jedininstvenog upravnog djela dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev omogućiti reprodukciju tonskog zapisnika.

Tonski zapis pohranjuje se u Jedininstvenom upravnom odjelu.

Članak 70.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava po točkama dnevnog reda.

U toku sjednice može se izmjeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 71.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga. O predloženom predmetu svoje stavove mogu iznijeti izvjestitelji radnih tijela.

Članak 72.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 73.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznešenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 74.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeća o tom pitanju ne želi odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tome pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 75.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 76.

Glasovanje na sjednici vijeća je javno, osim ako zakonom ili odlukom Vijeća nije određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem «ZA» prijedlog, «PROTIV» prijedloga ili se «UZDRŽAVAJU» od glasovanja.

Članak 77.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 78.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeća.

Predsjednik i dva izabrana člana koja pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 79.

Tajno se glasuje na ovjerenim listićima iste boje i veličine.

Nevažeći listići smatraju se oni iz kojih se ne može utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 80.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici i provedenoj raspravi koja je bitno uticala na donošenje odluka.

U zapisnik se unosi i rezultati glasovanja o pojedinom prijedlogu odluka.

Sastavni dio zapisnika su i donesene odluka i drugi akati.

O izradi zapisnika brine se pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik jedinostvenog upravnog odjela, kao i tonske zapise sa održanih sjednica.

XII. JAVNOST RADA

Članak 81.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 82.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 83.

Radi točnog i potpunijeg obavješćavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Članak 84.

Bez prisustva javnosti održavaju se sjednice Vijeća kada se raspravlja ili odlučuje o materijalima koja su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog Vijeća Općine Ervenik kao i izmjene i dopune objavljene u „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.13/01 i 10/09.

Članak 86.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu općine Ervenik“, br.31/25.

KLASA: 024-02/25-02/5

URBROJ: 2182-14-02-25-1

Ervenik, 14.10.2025. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21) i (Službeno glasilo Općine Ervenik“ broj 29/25) Općinsko vijeće Općine Ervenik na 3. sjednici održanoj 14.10.2025.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Ervenik za razdoblje

od 01. siječnja 2025.g. do
30. lipnja 2025.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Ervenik za razdoblje od 01. siječnja 2025.g. do 30. lipnja 2025.godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ervenik“.

KLASA: 024-02/25-02/7
URBROJ: 2182-14-02-25-1
Ervenik, 14.10.2025.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK
PREDSJEDNICA VIJEĆA
Slavica Čupković, v.r.

Službeno glasilo Općine Ervenik izlazi prema potrebi

IMPRESSUM

IZDAVAČ:

Općina Ervenik
Butiga 24
22306 Ervenik
pošta 22 305 Kistanje
OIB: 92918905402
MB: 2690357

UREDNIŠTVO:

Glavni i odgovorni urednik:
Predrag Burza,
Načelnik

Urednik:

Momir Novaković,
Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela

KONTAKT:

Tel: +385 (0) 22 642 360 | Email: opcina.ervenik@gmail.com | Web: www.ervenik.hr