



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ERVENIK
KLASA: 112-04/25-01/1
URBROJ: 2182-14-01-25-02
ERVENIK, 11. rujan 2025.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), a u svezi s Natječajem za pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ervenik (Natječaj) na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 119/2025, objavljuju se

**OBAVIJEST I UPUTE
O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA
PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE OPIS POSLOVA**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja za radno mjesto pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ervenik (1 izvršitelj/izvršiteljica – m/ž) na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Statut Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“ broj 1/21) i („Službeno glasilo Općine Ervenik“ broj 29/25).
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21);
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21);
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24);

Način obavljanja prethodne provjere znanja: Za kandidate prijavljene na Natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s kandidatima

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na mrežnoj stranici Općine Ervenik (www.ervenik.hr) i oglasnoj ploči Općine Ervenik najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.

Pravila testiranja:

1. postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja
2. po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri,
3. smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj,
4. za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate,
5. intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.
6. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju za vrijeme pisane provjere znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima,
7. kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisana provjera znanja sastoji se od:

- Kandidatima će biti podijeljen pisani test od 10 pitanja koji u sebi sadržava pitanja iz gore navedenog popisa literature.
- Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta.
- Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod (maksimalan broj bodova na pisanom testu je 10), s tim da se točan odgovor ocjenjuje cijelim brojem (1 bod), netočan odgovor ne nosi ni jedan bod (0).
- Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na pisanom dijelu provjere znanja i sposobnosti ostvario najmanje 50% bodova te se sa njim provodi intervju.
- Intervju s kandidatima koji su ostvarili minimalno 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju se održava u roku tjedan dana od pisanog testa, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni. Intervju sa kandidatima može biti održan i isti dan nakon održavanja pisanog testa, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni.
- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese i motivaciju kandidata za rad u službi, kao i razradu odgovora kandidata s pisanog dijela ispita. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i pisana provjera znanja, odnosno od 1 do 10 bodova.
- Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

- Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti i uz utvrđenu Rang listu kandidata podnosi Općinskom načelniku. Izvješće potpisuju svi članovi.
- Načelnik donosi Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata.

Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete iz natječaja.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA/ POSTOTAK VREMENA:

- Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira, usklađuje i koordinira rad u odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela. (20%);
- Suraduje sa drugim tijelima, organizira i usklađuje rad odjela vezano uz funkcioniranje općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela te koordinira rad svih službenika na provedbi potreba tijela mjesne samouprave (20%);
- Prati zakone i druge propise iz djelokruga odjela te obavlja poslove u skladu sa zakonom te drugim propisima i aktima (10%);
- Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnim odjelu, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te organizira, brine o izvršavanju poslova, nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad upravnog odjela (10%);
- Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela (10%);
- Rješava u upravnim stvarima prijma u službu u Jedinstvenom upravnim odjelu, rasporedu na radno mjesto, postupcima vezano uz lake povrede službene dužnosti službenika i namještenika, o prestanku službe te o drugim pravima i obavezama službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelu (10%);
- Nadzire poslove pripreme akata i dokumentacije za provedbu postupka javne nabave (20%).

PODACI O PLAĆI:

U članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) propisano je da plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je u članku 5. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelu Općine Ervenik („Službeno glasilo Općine Ervenik“ broj: 19/24) i iznosi 2,32, dok je bruto osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ervenik („Službeno glasilo Općine Ervenik“ broj: 02/21).

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE:

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći petnaestodnevni rok za podnošenje prijave na natječaj. Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka. Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju – nedostatak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge. Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Na mrežnoj stranici Općine Ervenik bit će objavljeni mjesto i vrijeme testiranja i dodatne upute vezane uz natječaj.



Općinski načelnik

Predrag Burza, dipl. oec

Predrag