



# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ERVENIK

ISSN: 2787-7957

BROJ: 14

GODINA: 2023.

DATUM: 20.06.2023.

## SADRŽAJ

### I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ERVENIK

ODLUKA o prodaji rabljenog službenog vozila ..... 1

ODLUKA o ućlanjenju Općine Ervenik5 u Lokalnu akcijsku grupu (LAG) ..... 2

### II. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE ERVENIK

ODLUKA o izboru i imenovanju predsjednika ..... 4

ODLUKA o izboru i imenovanju zamjenika predsjednika Vijeća ..... 4

ODLUKA o imenovanju osobe za zastupanje Vijeća srpska nacionalne manjine Općine Ervenik ..... 5

### III. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ERVENIK

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom OPĆINA ERVENIK za 2022. godinu..... 5

Na temelju članka 33. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ br. 1/21), Općinsko vijeće Općine na 12. sjednici održanoj 16.06.2023.g. donijelo je

## **ODLUKU o prodaji rabljenog službenog vozila**

I.

Određuje se prodaja rabljenog komunalnog vozila u vlasništvu Općine Ervenik

- vrsta vozila: N3- teretni
- marka: mercedes
- tip vozila: C-209904
- model: 1828 L ECONIC
- namjena: za komunalne potrebe
- broj šasije:WDB9575411z930034
- država proizvodnje: Njemačka
- godina proizvodnje: 1998.
- snaga motora: 205 kW
- radni obujam: 6370 cm<sup>3</sup>
- masa praznog vozila: 12780 kg
- broj sjedećih mjesta:dva
- stanje: nije u voznom stanju
- vrsta goriva:diesel

Prodaja će se provesti putem usmene javne dražbe, po principu „viđeno-kupljeno“, što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

Početna cijena utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 €.

II.

Za provedbu postupka usmene javne dražbe imenuje se Povjerenstvo za prodaju (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

III.

U dražbi mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje uplate jamčevinu u visini 20% početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun broj IBAN HR562402006181130002, model 68, poziv na broj 7706-OIB za fizičke i pravne osobe.

IV.

Prije usmene javne dražbe ponuditelj prilaže sve isprave kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta:

1. presliku identifikacijske isprave,
2. punomoć za zastupanje, ukoliko ponudu podnosi ovlaštenu opunomoćenik
3. dokaz o izvršenoj uplati jamčevine
4. izvod iz sudskog/obrtnog registra tvrtke
6. broj računa za potrebe povrata iznosa jamčevine.

V.

O provedbi postupka usmene javne dražbe Povjerenstvo vodi zapisnik u koji unosi sve podatke o načinu i tijeku javne dražbe. Povjerenstvo vrši usmenu javnu dražbu (nadmetanje) na način da predsjednik Povjerenstva otvara dražbu, upoznaje ponuditelje s postupkom nadmetanja, te upoznaje ponuditelje o minimalnom dizanju cijene za 50,00€, dok za maksimalni iznos nema ograničenja. Predsjednik Povjerenstva će nakon što prestane usmena dražba pozvati tri puta ponuditelje da korigiraju ponudu. Nakon trećeg poziva utvrđuje se da je najpovoljnija ona ponuda koja sadrži najvišu ponudenu cijenu, koju Povjerenstvo za prodaju unosi u zapisnik. Ako se za javnu dražbu prijavi samo jedan ponuditelj Povjerenstvo može utvrditi njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Zapisnik o provedenoj javnoj dražbi s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku Općine za koju isti donosi Zaključak o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o prodaji vozila.

VI.

Ponuditelj koji uspije na javnoj dražbi dužan je sklopiti kupoprodajni ugovor i platiti kupoprodajnu cijenu u roku od 15 dana. Najpovoljnijem ponuditelju se jamčevina uračunava u cijenu, a ostalim ponuditeljima se vraća. Ukoliko ponuditelj odustane od kupnje ili ne uplati kupoprodajnu cijenu u ugovorenom roku gubi pravo na povrat jamčevine.

VII.

Razgledavanje vozila može se izvršiti svakog radnog dana u vremenu od 8 do 10 sati uz prethodnu najavu na mob. 0994550951 ili tel. 022/ 642360.

VIII.

U slučaju da nitko ne podnese ponudu u postupku javne usmene dražbe, ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, još jedanput će se ponoviti usmena javna dražba s istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem javnom pozivu za javnu usmenu dražbu vozilo ne proda, Općinski načelnik donijeti će Odluku o smanjenju početne cijene i provođenju nove usmene javne dražbe.

IX.

Isporuka vozila izvršit će se nakon uplate kupoprodajne cijene.

X.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na provedbu ove Odluke.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon objave u službenom glasilu, a objaviti će se na web stranici i oglasnoj ploči Općine.

KLASA: 024-02/23-02/1

URBROJ: 2182-14-02-23-1

Dne, 16.06.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK  
Mirko Kovačević, prof. v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ 1/21), Općinsko vijeće Općine Ervenik na 12. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2023. godine donosi

### **ODLUKU o ućlanjenju Općine Ervenik u Lokalnu akcijsku grupu (LAG)**

#### Članak 1 .

Ovom Odlukom Općina Ervenik suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (LAG-a) za područje Općine Ervenik, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih ukljućenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

#### Članak 2.

Općina Ervenik kao osnivač imati će prava i obveze sudjelovati u svim aktivnostima LAG-a, u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a, odlučivati o sredstvima i imovini LAG-a, sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa i drugim pravima koja će biti utvrđena Statutom LAG-a.

#### Članak 3.

Za predstavnika Općine Ervenik u LAG-u imenuje se Općinski načelnik Općine Ervenik ili osoba koju on ovlasti da zastupa Općinu Ervenik.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u službenom glasilu općine Ervenik a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Ervenik [www.ervenik.hr](http://www.ervenik.hr).

KLASA: 24-02/23-02/2

URBROJ: 2182-14-02-23-1

Ervenik, 16. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ERVENIK  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Mirko Kovačević, prof

Temeljem članka 8. privremenog Poslovnika o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik (Vijeće) dana 13.06.2023. godine na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici Vijeće je donijelo

**ODLUKU**  
**o izboru i imenovanju predsjednika**

1. Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik izabran je Vladimir Subotić iz Ervenika.
2. Mandat predsjednika Vijeća iz točke 1. Odluke traje 4 /četiri/ godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom izbora i imenovanja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Šibensko-kninske županije.

KLASA: sl

URBROJ: VSNM-1/2023

Dne, 13.06.2023. god.

PREDSJEDATELJ

Vladimir Subotić

---

Temeljem članka 8. privremenog Poslovnika o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik (Vijeće) dana 13.06.2023. godine na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici Vijeće je donijelo

**ODLUKU**  
**o izboru i imenovanju zamjenika predsjednika Vijeća**

1. Za zamjenicu predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik izabrana je Sanela Spahović.
2. Mandat zamjenice predsjednika Vijeća iz točke 1. Odluke traje 4 /četiri/ godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom izbora i imenovanja i objavit će se u „Službenom glasilu Općine Ervenik“.

KLASA:sl

URBROJ: VSNM-2/2023

Dne, 13.06.2023. god.

PREDSJEDAVAJUĆI

Vladimir Subotić

Na temelju članka 16. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik „Službeni vjesnik“ Šibensko-kninske županije broj 5/04 Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Ervenik na 1. konstituirajućoj sjednici održane dana 13.06.2023. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o imenovanju osobe za zastupanje Vijeća srpska nacionalne manjine Općine Ervenik**

Članak 1.

Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Ervenik zastupa VLADIMIR SUBOTIĆ iz Ervenika, predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općine Ervenik“.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

OPĆINE ERVENIK

Dne, 13.06. 2023. godine

Broj: 6/23

Predsjednik Vijeća

Vladimir Subotić

---

*OPĆINA ERVENIK*

*(JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL)*

**IZVJEŠĆE**

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom**

*OPĆINA ERVENIK*

**za 2022. godinu**

*Izradio: JUOO ERVENIK*

*(ožujak 2023.)*

## Sadržaj

1. UVOD.....	7
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	8
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA ( <i>grada/općine</i> ).....	8
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ( <i>grada/općine</i> ).....	9
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU ( <i>grada/općine</i> ), UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA .....	10
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU ( <i>grada/općine</i> ).....	12
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	12
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU ....	13
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	13
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	14
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	14
12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA .....	16
13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA .....	17
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	17
15. ZAKLJUČAK.....	17
16. PRILOZI.....	17

## 1. UVOD

*( Iz Plana gospodarenja otpadom ukratko opisati i navesti:*

*- osnovne značajke o gradu/općini*

Općina Ervenik je kao jedinica lokalne samouprave sastavni dio Šibensko-kninske županije. Šibensko-kninska županija nalazi se u središnjem dijelu sjeverne Dalmacije, a obuhvaća hrvatske otoke, te prostranu, krševitu Zagoru. Na sjeveru županije je planina Dinara s istoimenim najvišim planinskim vrhom Republike Hrvatske (1.831 m), a na jugu, daleko na pučini mora svjetionik Blitvenica. Na istoku se prostiru primoštenski vinogradi u kamenu, Rogoznica, a na zapadu Murter i Kornati.

*- površina grada/općine,*

Prostor Općine Ervenik pripada Kninskom gravitacijskom području i ima status područja od posebne državne skrbi (II. skupine) u Republici Hrvatskoj. Okružena je gradovima Gračac i Obrovac na sjeveru, Gradom Kninom na istoku te općinama Kistanje i Promina na jugu. Prostire se na površini od 212,28 km<sup>2</sup>, a stanovništvo živi u 5 većih naselja te 24 zaseoka. Naselje Ervenik je središnje naselje dok su Pađene i Radučić u statusu pomoćnog središnjeg naselja. Naselje Radučić predviđeno je i kao robno-transportni centar.

*- broj naselja u gradu/općini te ih navesti*

Katastarsku podjelu čini šest općina (Ervenik je podijeljen na dvije kat. općine i to: katastarska općina Ervenik Gornji i Ervenik Donji), a administrativnu pet mjesnih odbora ili pet središnjih naselja (Ervenik, Mokro Polje, Pađene, Radučić i Oton).

*- broj stanovnika po zadnjem popisu stanovnika*

826 (popis iz 2021.)

*- navesti koje komunalno poduzeće djeluje na području grada/općine*

Komunalno poduzeće Biskupija d.o.o.

*- da li na području grada/općine ima odlagalište i ako ima navesti njegov naziv*

Nema.

*- navesti da li je donesen Plan gospodarenja grada/općine, da li je ishodovana suglasnost od strane Šibensko-kninske županije i da li je objavljen u službenom glasilu (ako je objavljen navesti naziv i broj službenog glasila)*

Plan gospodarenja otpadom Općine Ervenik je donesen i objavljen u „Službenom vjesniku“ Šibensko-kninske županije br. 11/18 i na njega je dobivena suglasnost Županije.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine



## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

## DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ERVENIK

- *(Ukratko iz prostorno planske dokumentacije grada/općine navesti sve što je planirano i/ili izgrađeno iz područja gospodarenja otpadom.*

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Općini Ervenik još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZOGO te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta. Od obaveza koje su propisane ZOGO Općina Ervenik je ispunila jedan dio obaveza ili je pokrenula aktivnosti ka njihovom ispunjenju. Općina Ervenik do sad je ispunila svoju zakonsku obvezu donošenja Plana gospodarenja otpadom na području Općine Ervenik za razdoblje 2017. do 2022. godine koji je izradila tvrtka Eco Solutions d.o.o., Prisavlje 2, 10000 Zagreb.

- *Priložiti grafički prikaz iz prostorno-planske dokumentacije koje potkrepljuju opisane činjenice.)*

Nema.

### 3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ERVENIK

*(Iz Plana gospodarenja otpadom navesti:*

- *puni naziv plana gospodarenja otpadom zajedno sa službenim glasilom i brojem u kojem je objavljen*

Plan gospodarenja otpadom Općine Ervenik za razdoblje 2017.-2022. godine („Sl. vjesnik“ ŠKŽ br. 11/18)

- *navesti da li su rađene izmjene/dopune Plana*

Ne.

- *da li je ishodovana suglasnost od strane Šibensko-kninske županije*

Da.

- *što sadrži Plan (ukratko navesti iz Plana naslove) i što će se postići provedbom Plana (prepisati ciljeve i mjere iz Plana)*

- UVODNI DIO,
- ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ERVENIK UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA,
- ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U SUSTAVU GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ERVENIK,
- PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ERVENIK,
- PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,
- MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTAKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,
- OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,
- MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA,
- MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,
- ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,
- ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom (*grada/općine*) izrađen je sukladno Zakonu i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. -2022. godine („Narodne novine“, broj 03/17)

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

#### 4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ERVENIK, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

*(Opisati postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom, odnosno, navesti naziv tvrtke koja sakuplja komunalni otpad i izdvojene vrste komunalnog otpada sa područja grada/općine.*

Postojeće stanje gospodarenja otpadom je na razini prikupljanja i odvoza mješovitog otpada preko tvrtke Komunalno poduzeće d.o.o. Biskupija s kojom je sklopljen ugovor o odvozu mješovitog komunalnog otpada s područja Općine Ervenik i ne udovoljava zahtjevima iz novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

*Popuniti priložene tablice vezane za izgradnju reciklažnih dvorišta i reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, te nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta.*

*U prilogu Izvješća priložiti sve ishodovane dozvole. (Ako nije planirano reciklažno dvorište obrazložiti zašto nije i na koji je način riješeno sakupljanje građevinskog otpada na području grada/općine.)*

Na području mjesta Pađene planirana je lokacija za odlaganje – sakupljanje građevinskog otpada. Kako je obnova obiteljskih kuća završena takvog otpada gotovo da i nema.

*Također, u ovom dijelu mogu se navesti sustavi gospodarenja otpadom koji su uspostavljeni kao npr. uspostava sustava edukacije stanovništva, odvojenog sakupljanja otpada i sl.)*

U većim središnjim naseljima Općine (Ervenik, Radučić, Mokro Polje, Pađene) formirani su zeleni otoci za odvojeno prikupljanje otpada: staklo, tekstil, plastika i papir.

*(Tablice koje ostaju u Izvješću imenovati počevši sa Tablica 1. itd., te je istima potrebno dodati naziv)*

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	da/ <u>ne</u>
RD planiran planom gospodarenja otpadom	da/ <u>ne</u>
Naziv lokacije RD	-
Broj katastarske čestice	-
Naziv katastarske općine	-
Naziv grada /općine koji pokriva RD	-
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Ur.broj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Ur.broj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Ur.broj: _____
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	€/kn

Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	-
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	-

**Tablica 1. Reciklažno dvorište**

*\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

NAPOMENA: Ovaj dio poslova Općina Ervenik obavlja u suradnji sa Općinom Kistanje.

**Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište**

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	<u>da/ne</u>
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	OPĆINA ERVENIK
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	€/kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	-
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	-

*\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

NAPOMENA: Važećim Planom gospodarenja otpadom ustanovljena je potreba nabavke MRD-a na lokacijama gdje je fluktuacija stanovnika izražena, dakle u centralnim naseljima.

**Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad**

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	<u>da/ne</u>
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	<u>da/ne</u>
Naziv lokacije RDG	-
Broj katastarske čestice	-
Naziv katastarske općine	-
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	-
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Ur.broj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Ur.broj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Ur.broj: _____
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	- €/kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	-
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	-

*\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

NAPOMENA: III. izmjene PPUO koje su u tijeku će se planirati ovaj dio infrastrukture u mreži sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

## 5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ERVENIK

(Opisati način na koji je prikupljen proizvedeni i odvojeno prikupljeni otpad, te podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada. Podatke popuniti u Tablicu koja slijedi).

**Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS**

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Komunalno poduzeće d.o.o. Kistanje	Ervenik	826		Mješoviti	140 t

*(Ako se na području grada/općine nalazi odlagalište otpada potrebno je popuniti i donju Tablicu, a ako se ne nalazi brisati Tablicu i navesti da na području grada/općine nema odlagališta. Napomena: Količinu biorazgradive komponente svako odlagalište prijavljuje u AZO temeljem OOO obrasca. )*

**Tablica 5. Količina odloženog otpada na odlagalištu – brisana**

NAPOMENA: Na području Općine Ervenik nema odlagališta otpada, već ovaj posao odrađuje s Općinom Kistanje.

## 6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

(Ako se na području grada/općine nalazi odlagalište opisati ga ukratko od kada postoji, dokumentaciju koja je ishodovana i u kojoj se fazi trenutno nalazi. Popuniti donju Tablicu.

*Ukoliko na području grada/općine nema odlagališta u ovom dijelu navesti da nema odlagališta i brisati donju Tablicu.)*

NAPOMJENA: Na području Općine nema odlagališta otpada.

**Tablica 6. Podaci o odlagalištu otpada - brisana**

## 7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

(Navesti koliko ima lokacija divljih odlagališta na području grada/općine. Sve lokacije popuniti u donju Tablicu. Ukoliko na području grada/općine nema lokacija divljih odlagališta navesti da ih nema i izbrisati donju Tablicu).

**Tablica 7. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine**

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m <sup>3</sup>	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno  DA/NE
1	Mokro Polje – Kanaziri	25	Guma	NE
2	Mokor Polje - Vagići	30	Guma	NE
3	Mokor Polje - Babići	45	Guma	NE
	UKUPNO:	cca 100 m <sup>3</sup>		

NAPOMENA: Radi se o ostacima opančarskih obrta koji su bili tradicija stanovnika Mokrog Polja. Obrti trenutno rade neznatno.

(Za uklonjena divlja odlagališta popuniti sljedeću Tablicu)

**Tablica 8. Popis uklonjenih divljih odlagališta u 2022. godini**

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Utrošena financijska sredstva iz proračuna JLS	Utrošena financijska sredstva iz sredstava FZOEU	Utrošena financijska sredstva iz drugih izvora financiranja
X	X	X	X	X

## 8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

(Opisati provedene mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada koje su provedene kroz prethodnu godinu uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, te navesti utrošena financijska sredstva na ovom polju kao i porijeklo istih.)

Općina Ervenik ima potpun nadzor i kontrolu svog područja u smislu sprječavanja nastajanja novih divljih odlagališta s kojima je kroz neposredne kontakte i rad na terenu stanovništvo Općine upoznato.

Na saniranim odlagalištima komunalni pogon Općine je poduzeo mjere zabrane odlaganja otpada postavljanjem propisanih oznaka zabrane.

**Tablica 9. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv izobrazno-informativne aktivnosti</b>	<b>Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a</b>	<b>Izvor financijskih sredstava</b>
<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>

## **9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

*(Opisati provedene opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpadom koje su provedene kroz prethodnu godinu uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, te navesti utrošena financijska sredstva na ovom polju kao i porijeklo istih).*

Posebne opće mjere za gospodarenje otpadom nisu poduzimane tipa izobrazbe i sl. Za ovu namjenu nije bilo vanrednih financijskih izdataka.

## **10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

*(Opisati poduzete mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Pored opisno navedenih mjera, u Tablice 10., 11. i 12. potrebno je popuniti stanje posuda, vozila i ostale opreme kojima JLS raspolaže. Ukoliko je potrebno u tablice molimo da dodate potrebni broj redaka.)*

Odvojeno prikupljanje otpada obavlja se putem zelenih otoka nabavljenih preko Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, ukupno 4 zelena otoka.

Glomaznog otpada nema.

**Tablica 10. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2019.	Broj posuda na dan 31.12.2022	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Kontejner 1100 l	95	175	84.104,00 kn	FOND

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m <sup>3</sup> /	Broj vozila na dan 31.12.2019.	Broj vozila na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
x	x	x	x	x	x	x



--	--	--	--	--	--	--

**Tablica 11. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

NAPOMENA: Općina Ervenik ne raspolaže sa komunalnim vozilima.

Odvoz mješovitog komunalnog otpada Općina Ervenik obvalja sa Komunalnim poduzećem Kistanje iz Kistanja.

**Tablica 12. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

Red. broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2019.	Broj opreme na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Spremnici 1100 l za odvojeno prikupljanje otpada	12	12	-	-

**11. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

*(Navesti kriterije obračuna količine otpada te odredbe o cijeni komunalne usluge na području jedinice lokalne samouprave)*

NAPOMENA: Općina Ervenik od stanovnika ne naplaćuje uslugu odvoza komunalnog otpada, a za kriterij obračuna cijene za odvoza Komunalnom poduzeću Kistanje plaća po jedinici mjere 1m<sup>3</sup>.

## 12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

(Opisati sve provedene projekte kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana)

Tablica 13. Provedeni projekti u 2022. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1	Nabavka spremnika od 1100 l	84.104,00 kn	FOND ZA ZAŠ. OKOLIŠA

## ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

(Navesti što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.)

Tablica 14. Izvršenje PGO za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Nabavka 80 kom. spremnika zapremine 1100 litara	DA

## 13. ZAKLJUČAK

Na području Općine Ervenik nema velikih zagađivača te zbog slabe napučenosti i relativno velikog prostora nije izložena onečišćenju, kao što su to gradske sredine.

Kroz 2023. godinu Općinsko rukovodstvo sa nadležnim službama i dalje intenzivno radi na podizanju razine kvalitete učinkovitijeg gospodarenja komunalnim otpadom.

## 14. PRILOZI

(Priložiti skenirane lokacijske dozvole, građevinske dozvole, i sl. dokumente koji su navedeni u Izvješću)

- nema

## Popis Tablica:

Tablica 1. Reciklažno dvorište .....	10
Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište .....	11
Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad.....	11
Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS.....	12
Tablica 5. Količina odloženog otpada na odlagalištu.....	12
Tablica 6. Podaci o odlagalištu otpada .....	12
Tablica 7. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine .....	13
Tablica 8. Popis uklonjenih divljih odlagališta u 2022. godini.....	13
Tablica 9. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti.....	14
Tablica 10. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike .....	15
Tablica 11. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike .....	16
Tablica 12. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike .....	16
Tablica 13. Provedeni projekti u 2022. godini.....	17
Tablica 14. Izvršenje PGO za 2022. godinu.....	17

Službeno glasilo Općine Ervenik izlazi prema potrebi

## IMPRESSUM

### IZDAVAČ:

Općina Ervenik  
Butiga 24  
22306 Ervenik  
pošta 22 305 Kistanje

OIB: 92918905402  
MB: 2690357

### UREDNIŠTVO:

Glavni i odgovorni urednik:  
Predrag Burza,  
Načelnik

### Urednik:

Momir Novaković,  
Pročelnik Jedinog upravnog odjela

### KONTAKT:

Tel: +385 (0) 22 642 360 | Email: [opcina.ervenik@gmail.com](mailto:opcina.ervenik@gmail.com) | Web: [www.ervenik.hr](http://www.ervenik.hr)