

# **PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINA ERVENIK**

**siječanj, 2020.**

## Sadržaj

<b>I. OPĆI DIO</b> .....	3
<b>1. UPOZORAVANJE</b> .....	4
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	4
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	12
<b>2. PRIPRAVNOST</b> .....	14
2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite .....	14
<b>3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b> .....	15
3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Ervenik.....	15
3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ .....	15
3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Ervenik .....	16
3.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika .....	16
3.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba.....	17
3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pravnih osoba .....	18
3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite .....	19
3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite .....	20
<b>4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</b> .....	21
4.1. Opis područja.....	21
4.1.1. Ukupna površina područja .....	21
4.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale .....	21
4.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina) .....	21
4.1.4. Planinski masivi .....	21
4.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike .....	21
4.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji.....	23
4.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji.....	23
4.1.8. Karta potresnih područja na području Općine Ervenik.....	23
4.2. Stanovništvo .....	24
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš .....	27
4.3.1. Kulturna dobra .....	27
4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine .....	27
4.3.3. Vodoopskrbni objekti .....	27
4.3.4. Poljoprivredne površine .....	27
4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima .....	27
4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski, kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi .....	27
4.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja.....	28

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

4.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje.....	28
4.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane).....	28
4.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) .....	28
4.4. Prometno - tehnološka infrastruktura .....	29
<b>5. GRAFIČKI DIO .....</b>	<b>30</b>
<b>II. POSEBNI DIO .....</b>	<b>31</b>
<b>1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES .....</b>	<b>32</b>
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina .....	32
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja .....	35
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje) .....	37
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom) .....	38
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	39
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	40
1.7. Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja) .....	41
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja .....	42
1.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja .....	42
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne) .....	43
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	43
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	46
1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite .....	47
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	48
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	49
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	49
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	50
1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu .....	51
<b>2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE .....</b>	<b>52</b>
2.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112) .....	52

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

2.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	53
2.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama .....	54
2.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja .....	54
<b>3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA .....</b>	<b>56</b>
3.1. Operativne snage vatrogastva.....	56
<b>4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU .....</b>	<b>57</b>
4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima .....	57
4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje.....	58
4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija .....	58
4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti .....	59
4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite .....	60
4.5.1. Gašenje požara .....	60
4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	60
4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara .....	61
4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći.....	61
4.5.5. Organizacija veterinarske pomoći .....	62
4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti.....	63
4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba .....	63
4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva .....	63
4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari .....	63
4.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari .....	64
4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite).....	64
4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana.....	64
4.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće .....	66
4.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama .....	66
<b>5. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ERVENIK U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA .....</b>	<b>67</b>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

<b>6. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI .....</b>	<b>70</b>
<b>III. PRILOZI PLANA .....</b>	<b>71</b>

## UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Ervenik izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Ervenik.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Ervenik, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ervenik u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

### Popis kratica

<b>Kratica</b>	<b>Značenje</b>
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova, Područna ustrojstvena jedinica Ministarstva
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite Općine Ervenik
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MO	Mjesni odbor
DVD Ervenik	Dobrovoljno vatrogasno društvo Ervenik
ZZJZ ŠKŽ	Zavod za javno zdravstvo Šibensko - kninske županije
DZ ŠKŽ	Dom zdravlja Šibensko - kninske županije
ZHM ŠKŽ	Zavod za hitnu medicinu Šibensko - kninske županije
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU ŠKŽ	Policijska uprava Šibensko - kninske županije
ŠKŽ	Šibensko - kninska županija
Stožer CZ ŠKŽ	Stožer civilne zaštite Šibensko - kninske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
OB ŠKŽ	Opća bolnica Šibensko – kninske županije

## **I. OPĆI DIO**



## 1. UPOZORAVANJE

### 1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

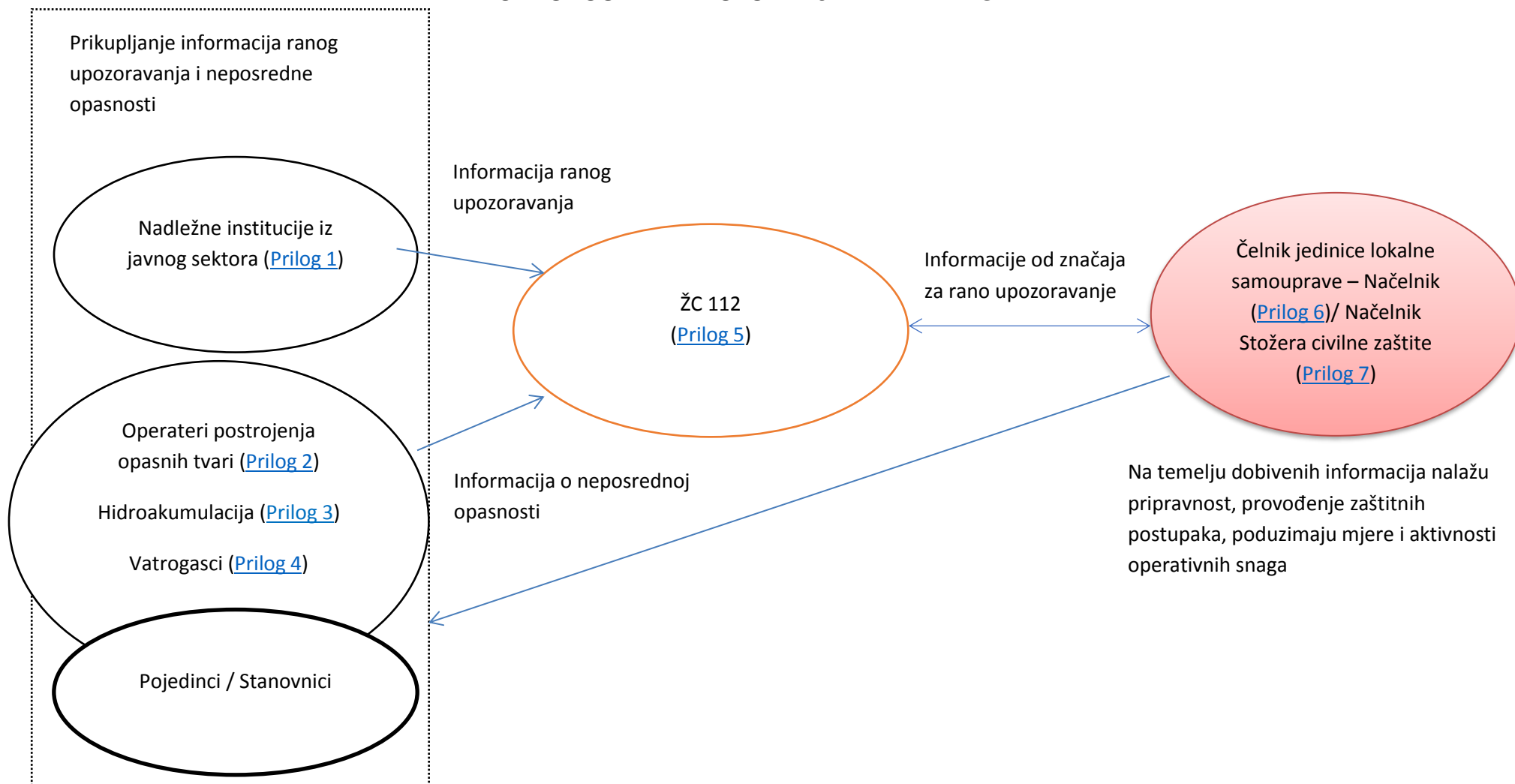
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se područnoj ustrojstvenoj jedinici MUP Knin.

MUP Knin informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Ervenik na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Ervenik (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

## POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

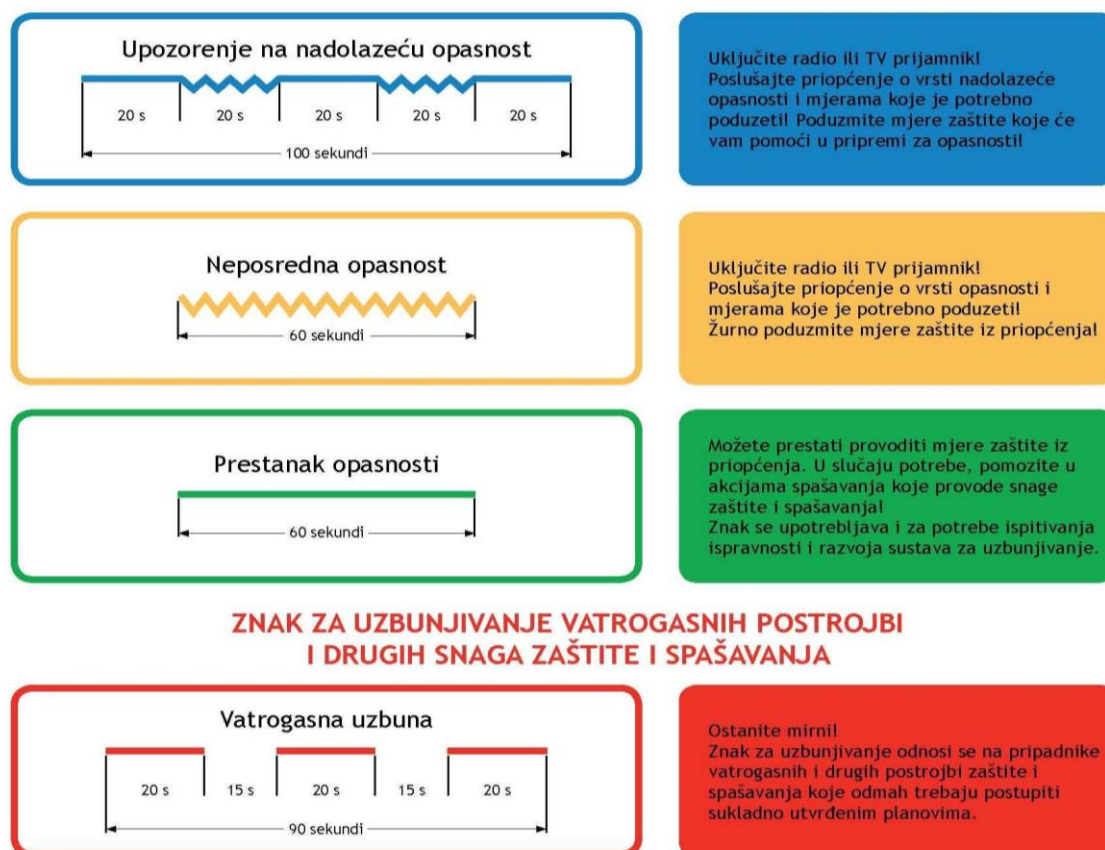
## 1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, MUP davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



**Slika 2.** Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je u [Prilogu 10](#).

## 2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

### 2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglašava stanje velike nesreće	MUP	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Ervenik ( <a href="#">Prilog 7/1</a> , <a href="#">Prilog 7/2</a> , <a href="#">Prilog 7/3</a> )	Načelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Ervenik
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Ervenik
Pozivanje koordinatora na lokaciji ( <a href="#">Prilog 11/1</a> )	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji ( <a href="#">Prilog 11</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima:  <b>Prioritet 1:</b> 1. Vatrogasne snage ( <a href="#">Prilog 4</a> ) 2. HGSS – stanica Šibenik ( <a href="#">Prilog 12</a> ) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Knin ( <a href="#">Prilog 13</a> )  <b>Prioritet 2:</b> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )  <b>Prioritet 3:</b> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 15</a> , <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17.</a> ) 2. Udruge ( <a href="#">Prilog 18.</a> )	MUP / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	MUP / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik

### 3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvata i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 19](#) i [Prilog 19/1](#)) mobilizira MUP i načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

#### 3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Ervenik

Pozivanje Stožera CZ nalaže ministar MUP-a, načelnik Stožera, načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
<b>Mobilizacijsko zborište:</b>	<b>Vrijeme mobilizacije:</b>
Prostori općinske uprave Butiga br. 24, 22306 Ervenik	
<b>Pričuvno mjesto okupljanja:</b>	
DVD Ervenik Butiga br. 24, 22306 Ervenik	

#### 3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	<a href="#">Prilog 7</a>
- Korištenjem tekličkog sustava	<a href="#">Prilog 7/1</a>

## 3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Ervenik

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	<a href="#">Prilog 11/1</a>
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	<a href="#">Prilog 4</a>
GDCK Knin	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	<a href="#">Prilog 13</a>
HGSS Stanica Šibenik	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	<a href="#">Prilog 12</a>
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	<a href="#">Prilog 18</a>
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	<a href="#">Prilog 14/1</a> <a href="#">Prilog 14/2</a>
Pravne osobe	načelnik – pisanim nalogom	sukladno planu djelovanja CZ odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite vlastitim operativnim planovima	<a href="#">Prilog 19/1</a>

## 3.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	<a href="#">Prilog 14/1</a>
- Korištenjem tekličkog sustava	<a href="#">Prilog 14/2</a>

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza (M + 1h)	Korištenjem teklića (M + 3h)
<b>Zborno mjesto:</b> Ervenik	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto:</b> Mokro polje	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto:</b> Oton, Pađene	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto:</b> Radučić	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____

### 3.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 19/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 15</a> , <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17</a> ) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba ( <a href="#">Prilog 15/1</a> , <a href="#">Prilog 16/1</a> , <a href="#">Prilog 17/1</a> )	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 15</a> )	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava ( <a href="#">Prilog 23</a> )	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava ( <a href="#">Prilog 23/1</a> )	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 24</a> , <a href="#">Prilog 25</a> )	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

### 3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Ervenik) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Općine Ervenik je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
<b>Naknada po danu mobilizacije</b>	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun ( <a href="#">Prilog 25</a> )
	8 – 12 sati	75,00 kn	
<b>Naknada troškova prijevoza</b>	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	<a href="#">Prilog 25</a>
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općini Ervenik podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 23](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

### 3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p><b>Prioritet 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vatrogasne snage (<a href="#">Prilog 4</a>)</li> <li>2. GDCK Knin (<a href="#">Prilog 13</a>)</li> <li>3. HGSS Stanica Šibenik (<a href="#">Prilog 12</a>)</li> <li>4. Zdravstvene službe (<a href="#">Prilog 26</a>)</li> </ol> <p><b>Prioritet 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (<a href="#">Prilog 14</a>)</li> </ol> <p><b>Prioritet 3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (<a href="#">Prilog 15</a>, <a href="#">Prilog 16</a>, <a href="#">Prilog 17</a>)</li> <li>2. Udruge (<a href="#">Prilog 18</a>)</li> </ol>	Načelnik	načelnik Stožera

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane,</li> <li>- predviđeno vrijeme angažiranja</li> <li>- druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja</li> </ul>	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

### 3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Ervenik donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine Ervenik
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Ervenik, Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine ( <a href="#">Prilog 27</a> )	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općine Ervenik pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Šibensko - kninske županije ( <a href="#">Prilog 28</a> )	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Ervenik, načelnik Stožera CZ Općine Ervenik upućuje načelniku Stožera Šibensko - kninske županije Zahtjev za dodanu pomoć ( <a href="#">Prilog 29</a> )	Načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	Načelnik Stožera ŠKŽ / Stožer ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 30</a> )

## **4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA**

### **4.1. Opis područja**

#### **4.1.1. Ukupna površina područja**

Općina Ervenik prostire se na 212,28 km<sup>2</sup> površine, što čini 7,1% teritorija Županije. Općina obuhvaća 5 statističkih naselja i to: Ervenik, Mokro polje, Oton, Pađene i Radučić.

#### **4.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale**

Gotovo cijelim općinskim područjem teče rijeka Zrmanja. Također, dio desne obale rijeke Krke nalazi na području općine Ervenik

#### **4.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)**

U sklopu Općine Ervenik nema otoka.

#### **4.1.4. Planinski masivi**

Reljef područja obilježavaju blagi pristanci u južnom dijelu (do 500 m nadmorske visine) te strmiji na sjevernom dijelu (masiv Velebita).

Bitno obilježje reljefa je rijeka Zrmanja sa svojim kanjonom u sjeverno istočnom dijelu. Na sjevernom dijelu ističe se Crni vrh (831 m.n.v) i Pekina glava (645 m.n.v) na južnom dijelu Radučka glava (358,2 m.n.v) i V. Oštrik (365 m.n.v).

#### **4.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike**

##### **4.1.5.1. Reljef**

Područje općine pripada tektonskoj jedinici Plavno - Pađene koja se sastoji od starijih mezozojskih stijena trijasa i jure. Osnovu čini vapnenački reljef koji je grebenast s humovima i brdima, a onaj na dolomitima i laporima udolinski s poljicima. Smjer pružanja grebena i udolina je sjeverozapad-jugoistok, a određen je odgovarajućim tektonskim silnicama.

Kraško dinarsko zagorsko područje dio je prostrane sjeverno dalmatinske vapnenačke zaravni koju karakterizira fizionomski različit prostor: brdsko planinsko područje, krška zaravan, te krške

depresije. Reljef područja obilježavaju blagi pristanci u južnom dijelu (do 500 m nadmorske visine) te strmiji na sjevernom dijelu (masiv Velebita).

Bitno obilježje reljefa je rijeka Zrmanja sa svojim kanjonom u sjeverno istočnom dijelu. Na sjevernom dijelu ističe se Crni vrh (831 m.n.v) i Pekina glava (645 m.n.v) na južnom dijelu Radučka glava ( 358,2 m.n.v) i V. Oštrik (365 m.n.v).

Prevladavajući reljefni oblici su brdsko zemljište sa kraškim uvalama. Agrarne površine nalaze se na manjim plodnim površinama (Erveničko polje, Mokro polje, Oton i Pađene).

### 4.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Područje Županije u čijem je sastavu Općina Ervenik pripada u vodno područje Dalmatinskih slivova. U odnosu na potencijale vode, veći dio područja nalazi se u području rezervi voda prve razine. Na širem prostoru oko Knina nalazi se složeno hidrografsko čvorište tj. izvorišta nekoliko većih

rijeka i njihovih pritoka. Područjem Ervenika teče rijeka Zrmanja. Bujice nastaju na strmim terenima, koji su najčešće bez vegetacijskog pokrivača jer su šume uništene ili degradirane na razne načine, pa nema ozbiljne prepreke erozionim procesima.

### 4.1.5.3. Pedološki pokazatelji

Prema Pedološkoj karti RH (1988) na ovom području veći dio tala su marginalno pogodna ili potpuno nepovoljna za poljoprivredu. Područje se nalazi na plitkom i skeletnom tlu koje karakterizira bezvodnost i nepristupačnost. Prevladavaju tla nastala na flišu, eutrična i distrična smeđa tla, te jednim dijelom i hidromorfna tla. Gospodarska vrijednost ovih tala ovisi o dubini i skeletnosti profila. Tla u mokrima kraškim poljima su mlada, duboka aluvijalna, na taložinama dubokim 1-20 m. Tekstura tih tala je od glinaste ilovače pa do pjeskovite ilovače. Obradive površine na kršu i izvan kraških polja predstavljaju najčešće skeleteoidna i skeletna tla, koja trpe od suše te su za proizvodnju nesigurna i bez optimalne agrotehnike daju redovito niže prinose.

Šumska tla na ovom prostoru mogu se klasificirati u razdjel automorfnih tala kod kojih se vlaženje vrši atmosferskim oborinama. Od glavnih tipova tu su zastupljeni:

- kamenjari (litosol)
- sirozem (regosol)
- rendzina
- crnica na vapnencu i dolomitu (kalkomelanosol)
- smeđe tlo na vapnencu i dolomitu (kalkokambisol)
- crvenica (terra rossa)
- lesivirano tlo (luvisol)

#### **4.1.5.4. Meteorološki pokazatelji**

Područje općine Ervenik obilježavaju submediteranske klimatske karakteristike s modificiranim mediteranskim utjecajem u kontinentalnom prostoru. Prevladava prijelazni etezijski tip klime sa slabijim maritimnim i jačim kontinentalnim utjecajem. Klimu obilježava petomjesečni suhi period. Najviši dijelovi Dinare imaju izraženu planinsku klimu. Na osnovu višegodišnjih prosjeka srednja mjesečna temperatura je 13,60 C, međutim ističu se relativno visoke ljetne (srednja temperatura srpnja iznosi 23,30 C) i niske zimske temperature zraka (srednja temperatura siječnja 4,0 0C), izrazito mediteranski režim padalina (prosječno godišnje padne 1262 mm oborina) sa zimskim maksimumom i ljetnim minimumom, tako da vladaju ljetne žege i suše, te vlažne, hladne i vjetrovite zime (hladna bura i vlažno jugo). Snijeg se gotovo redovito javlja, a kad ga nema, bura predstavlja problem i stvara poteškoće u odvijanju redovnog i sigurnog prometa. Najbolji indikator takvih klimatskih obilježja je submediteranska listopadna vegetacija (hrast medunac, crni grab, ali i crni i alepski bor), degradiranog oblika u nižim predjelima, te brdska i gorska vegetacija (hrast kitnjak, obični grab, šuma bukve i jele) i predplaninska i planinska vegetacija (šuma bukve i klekovina bora) na višim padinama Dinare. Agrarne površine s kulturama se nalaze na plodnim površinama Mokrog polja i Erveničkog polja.

#### **4.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji**

Na području Općine Ervenik ne postoje površine minski sumnjivog područja.

#### **4.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji**

Na području Općine Ervenik ne postoje aktivna klizišta.

#### **4.1.8. Karta potresnih područja na području Općine Ervenik**

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Ervenik za povratno razdoblje od 475 godina: ([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Općine Ervenik za povratno razdoblje od 95 godina: ([Grafički prilog 2](#)).

#### 4.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

**Tablica 1.** Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Općina	Površina u km <sup>2</sup>	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti st/km <sup>2</sup>	Broj naselja	Sjedište
Ervenik	212,28	1.105	5,2	5	Ervenik

*Izvor: Popis stanovništva 2011. godine*

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

### Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

**Tablica 2.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																	
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Ervenik</b>																			
sv.	352	-	-	1	1	2	1	1	4	2	7	17	21	41	33	70	81	45	25
m	157	-	-	1	1	1	-	1	4	1	4	13	11	26	15	26	34	12	7
ž	195	-	-	-	-	1	1	-	-	1	3	4	10	15	18	44	47	33	18
<b>Udio (%) u ukupnom stanovništvu</b>																			
sv.	31,9	-	-	10,0	3,0	9,5	4,2	3,2	6,7	3,8	11,3	23,3	24,4	30,8	37,9	48,6	56,3	60,8	73,5
m	28,1	-	-	11,1	4,3	7,7	-	4,8	11,8	3,4	11,8	27,1	24,4	35,1	38,5	44,1	56,7	41,4	77,8
ž	35,7	-	-	-	-	12,5	16,7	-	-	4,2	10,7	16,0	24,4	25,4	37,5	51,8	56,0	73,3	72,0

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

**Tablica 3.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																	
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Općina Ervenik</b>																			
sv.	352	-	-	1	1	2	1	1	4	2	7	17	21	41	33	70	81	45	25
m	157	-	-	1	1	1	-	1	4	1	4	13	11	26	15	26	34	12	7
ž	195	-	-	-	-	1	1	-	-	1	3	4	10	15	18	44	47	33	18
<b>Osoba treba pomoć druge osobe</b>																			
sv.	174	-	-	-	-	-	1	1	3	1	2	5	3	12	15	34	45	30	22
m	71	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	5	1	7	10	12	19	7	6
ž	103	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	2	5	5	22	26	23	16
<b>Osoba koristi pomoć druge osobe</b>																			
sv.	111	-	-	-	-	-	1	1	3	1	2	5	2	8	13	22	24	18	11
m	56	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	5	1	5	8	11	12	5	5
ž	55	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	1	3	5	11	12	13	6

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

**Tablica 5.** Gustoća naseljenosti

Općina	Površina u km <sup>2</sup>	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti st/km <sup>2</sup>	Broj naselja	Sjedište
Ervenik	212,28	1.105	5,2	5	Ervenik

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

**4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš**

**4.3.1. Kulturna dobra**

Pregled kulturnih dobara na području Općine Ervenik

[Prilog 31](#)

**4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine**

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Ervenik

[Prilog 32](#)

**4.3.3. Vodoopskrbni objekti**

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Ervenik

[Prilog 33](#)

[Grafički prilog 3](#)

**4.3.4. Poljoprivredne površine**

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Ervenik

[Grafički prilog 4](#)

**4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima**

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Ervenik

[Prilog 2](#)

**4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski, kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi**

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 34](#)

#### **4.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja**

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja  
Općine Ervenik

[Prilog 2](#)

#### **4.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje**

Pregled skloništa na području Općine Ervenik

[Prilog 35](#)

#### **4.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)**

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 17](#)

#### **Mjesta za podizanje šatorskih naselja**

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima, dječjem vrtiću i dvoranama, moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

[Prilog 43](#)

#### **4.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)**

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Ervenik

[Prilog 26](#)

#### 4.4. Prometno - tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	<a href="#">Grafički prilog 5.</a>
Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	<a href="#">Grafički prilog 6.</a>
Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	<a href="#">Grafički prilog 7.</a>
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	<a href="#">Grafički prilog 8.</a>

## 5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
<b>Grafički prilog 1</b>	Karta potresnih područja – područje Općine Ervenik povratno razdoblje 475 godina
<b>Grafički prilog 2</b>	Karta potresnih područja – područje Općine Ervenik povratno razdoblje 95 godina
<b>Grafički prilog 3</b>	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Ervenik
<b>Grafički prilog 4</b>	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Ervenik
<b>Grafički prilog 5</b>	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
<b>Grafički prilog 6</b>	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
<b>Grafički prilog 7</b>	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
<b>Grafički prilog 8</b>	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
<b>Grafički prilog 9</b>	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

## **II. POSEBNI DIO**

## 1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

## 1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 6. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Ervenik ( <a href="#">Prilog 7,7/1,7/2,7/3</a> ) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Ervenik
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) ( <a href="#">Prilog 14, 14/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 14/2</a> )	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Ervenik
Aktiviranje DVD-a Ervenik ( <a href="#">Prilog 4</a> )	Načelnik/načelnik Stožera	zapovjednici DVD-a
Pozivanje djelatnika Općine ( <a href="#">Prilog 6, 6/1</a> )	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Ervenik
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14, 14/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 14/2</a> )
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14, 14/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 14/2</a> )
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite ( <a href="#">Prilog 26</a> )	član Stožera	voditelji objekata zdravstvene zaštite ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva ( <a href="#">Prilog 4</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik ( <a href="#">Prilog 7</a> ), zapovjednik DVD-a ( <a href="#">Prilog 4</a> )
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva ( <a href="#">Prilog 4</a> )	načelnik Općine Ervenik	zapovjednik DVD-a ( <a href="#">Prilog 4</a> )
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi</li> <li>2. osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>3. pristup kritičnoj infrastrukturi</li> <li>4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova</li> </ol>	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	zapovjednik DVD-a ( <a href="#">Prilog 4</a> )
Aktivacija svih pripadnika DVD-a i članova udruga	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	zapovjednik DVD-a ( <a href="#">Prilog 4</a> ) pripadnici DVD-a ( <a href="#">Prilog 4</a> ), članovi udruga ( <a href="#">Prilog 18</a> )
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 15</a> )	načelnik Općine Ervenik	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije ( <a href="#">Prilog 36</a> )	član Stožera	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	član Stožera

**Tablica 7.** Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage ( <a href="#">Prilog 4</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture ( <a href="#">Prilog 16</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja</li> </ul>
- Komunalno poduzeće Ervenik d.o.o. ( <a href="#">Prilog 15</a> ) ( <a href="#">Prilog 37</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom ( <a href="#">Prilog 37</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 15</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- odvoze građevinski otpad i šteta na deponije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane ( <a href="#">Prilog 17</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici ( <a href="#">Prilog 16</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene službe ( <a href="#">Prilog 26</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarska ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> <li>- način na koji će se zbrinjavati uginula stoka,</li> <li>- zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja</li> <li>prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Knin ( <a href="#">Prilog 13</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>

### 1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI ( <a href="#">Prilog 37</a> )
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera	članovi Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. komunikacijska i informacijska tehnologija</li> <li>3. vodoopskrbni sustav</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. smještajni kapaciteti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI ( <a href="#">Prilog 7</a> , <a href="#">Prilog 7/1</a> i <a href="#">Prilog 37</a> )
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. ( <a href="#">Prilog 38</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. vatrogasni domovi</li> <li>3. objekti za pripremu hrane</li> <li>4. smještajni kapaciteti</li> <li>5. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 7</a> i <a href="#">Prilog 37</a> )
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu ( <a href="#">Prilog 38</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrada općinske uprave</li> <li>2. pošta</li> <li>3. zdravstveni objekti</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. smještajni kapaciteti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	<p>načelnik Stožera CZ Općine Ervenik</p>	<p>članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI <a href="#">(Prilog 7 i Prilog 37)</a></p>
<p>Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije <a href="#">(Prilog 38)</a></p>	<p>Načelnik</p>	<p>načelnik Stožera CZ Općine Ervenik</p>
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. državne ceste</li> <li>2. županijske ceste</li> <li>3. lokalne ceste</li> <li>4. nerazvrstane ceste (ulice i puteljke)</li> </ol> <p>ili kako utvrdi načelnik Stožera</p>	<p>načelnik Stožera CZ Općine Ervenik</p>	<p>članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području <a href="#">(Prilog 38)</a></p>	<p>Načelnik</p>	<p>načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture</p>

### 1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednik DVD-a	Pripadnici DVD-a <a href="#">(Prilog 4)</a>
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja - voda	Zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici KI <a href="#">(Prilog 37)</a>
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik DVD-a	Pripadnici DVD-a <a href="#">(Prilog 4)</a>
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik DVD-a	Pripadnici DVD-a <a href="#">(Prilog 4)</a>
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik DVD-a	Pripadnici DVD-a <a href="#">(Prilog 4)</a>
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera	Djelatnici komunalnih djelatnosti <a href="#">(Prilog 15)</a>  Pripadnici DVD-a <a href="#">(Prilog 4)</a>
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik DVD-a	Pripadnici DVD-a <a href="#">(Prilog 4)</a>
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŠKŽ	Zapovjednik DVD-a	Stožer CZ Općine <a href="#">(Prilog 7)</a>

**1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera ( <a href="#">Prilog 7</a> ) / Načelnik ( <a href="#">Prilog 6</a> )
Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ i PP Knin	član Stožera, predstavnik MUP PP Knin	djelatnici MUP PP Knin ( <a href="#">Prilog 50</a> )
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

**1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama <a href="#">(Prilog 26)</a>
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama <a href="#">(Prilog 26)</a>
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	- član Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima <a href="#">(Prilog 43)</a>	Zapovjednik DVD-a članovi	članovi vatrogasnog društva <a href="#">(Prilog 4)</a> djelatnici u zdravstvenim ustanovama <a href="#">(Prilog 26)</a> članovi GDCK Knin <a href="#">(Prilog 13)</a> pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza <a href="#">(Prilog 16)</a>
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ <a href="#">(Prilog 27, Prilog 28)</a>	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik <a href="#">(Prilog 7)</a> Stožer CZ ŠKŽ <a href="#">(Prilog 30)</a>
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama <a href="#">(Prilog 26)</a> članovi GDCK Knin <a href="#">(Prilog 13)</a> pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza <a href="#">(Prilog 17)</a>
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti <a href="#">(Prilog 39)</a>	član Stožera	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 16</a> )	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove ( <a href="#">Prilog 26</a> )	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Knin ( <a href="#">Prilog 13</a> )	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

### 1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) članovi MO članovi lovačkog društva ( <a href="#">Prilog 18</a> )
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Ervenik	članovi lovačkog društva ( <a href="#">Prilog 18</a> )
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 27</a> , <a href="#">Prilog 28</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Ervenik	članovi lovačkog društva ( <a href="#">Prilog 18</a> ) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS ( <a href="#">Prilog 15</a> , <a href="#">Prilog 16</a> )
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Ervenik	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS ( <a href="#">Prilog 15</a> , <a href="#">Prilog 16</a> ) članovi lovačkog društva ( <a href="#">Prilog 18</a> )

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Ervenik	djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 6</a> ) članovi lovačkog društva ( <a href="#">Prilog 18</a> )

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 16</a> )	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 15</a> )	- ukop uginulih životinja
Lovačka udruga ( <a href="#">Prilog 18</a> )	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

### 1.7. Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 16](#)).

**Tablica 8.** Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Ervenik
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Ervenik
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja ( <a href="#">Prilog 40</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava ( <a href="#">Prilog 16</a> )	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 16</a> )
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Knin zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	predstavnik MUP PP Knin ( <a href="#">Prilog 50</a> )
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima ( <a href="#">Prilog 41</a> )	načelnik Stožera	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ),
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom ( <a href="#">Prilog 41</a> )	načelnik Stožera	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )

### 1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Ervenik [Grafički prilog 8](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. D 1
2. D 59
3. ŽC 6054, ŽC 6053, ŽC 6033 i ŽC 6025 u smjeru Knina ili Gračaca, ovisno o ugrozi i smjeru vjetra

### 1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

#### Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

#### Kapaciteti i sadržaji

[Prilog 42](#)

[Prilog 43](#)

**1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)**

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

**Tablica 9.** Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Skupine stanovništva	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	36
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	36
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	10
Osobe starije od 70 godina	396
Bolesni, invalidni i nemoćni	352
<b>UKUPNO</b>	<b>830</b>

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Ervenik

[Prilog 34](#)

**1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)**

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Ervenik	Načelnik
Pozivanje Stožera ( <a href="#">Prilog 7</a> i/ili <a href="#">Prilog 7/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 7/2</a> )	Načelnik	Stožer CZ Općine Ervenik ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera
Obavještanje o odluci	načelnik Stožera	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Aktivacija DVD-a	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	zapovjednik DVD-a ( <a href="#">Prilog 4</a> )
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima ( <a href="#">Prilog 44</a> )	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu ( <a href="#">Prilog 45</a> )	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Ervenik	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

**Tablica 10.** Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Ervenik	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera

**Tablica 11.** Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	<a href="#">Prilog 17</a>
šatorska i druga privremena naselja	<a href="#">Prilog 43</a>
mjesta i lokacije prihvata	<a href="#">Prilog 42</a>

### Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području ŠKŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva OB ŠKŽ, DZ ŠKŽ, veterinarske ambulante i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 26](#)
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska ambulanta
- za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 26](#)

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 15](#), [Prilog 39](#), [Prilog 39/1](#), [Prilog 39/2](#).
- PP Knin, za održavanje reda i reguliranje prometa.

### 1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine Ervenik	- povjerenici CZ <a href="#">(Prilog 14 ili/i Prilog 14/1, Prilog 14/2)</a> - članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	Stožer CZ Općine Ervenik
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	ovlašteni mrtvozornici <a href="#">(Prilog 39)</a>
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine ( <a href="#">Prilog 39/2</a> )	Stožer CZ Općine Ervenik	ovlašteni mrtvozornici, <a href="#">(Prilog 39)</a> patolozi i predstavnik MUP PP Knin <a href="#">(Prilog 50)</a>
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih <a href="#">(Prilog 39/2)</a>	Stožer CZ Općine Ervenik	svećenici <a href="#">(Prilog 39/3)</a> tvrtke za ukop <a href="#">(Prilog 39/1)</a>

## 1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera	komunalna poduzeća ( <a href="#">Prilog 15</a> ) zdravstvene ustanove ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	djelatnici objekata KI – vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 37</a> )
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera	ZZJZ ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera	djelatnici objekata KI – vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 37</a> ) komunalne tvrtke ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	Stožer CZ komunalne tvrtke ( <a href="#">Prilog 15</a> ) zdravstvene ustanove - ZZJZ ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Stožer za zdravstvene djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera	ZZJZ ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 26</a> ) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD ( <a href="#">Prilog 42/2</a> )
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 27</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> ) Stožer ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 30</a> )

### 1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ili/i <a href="#">Prilog 14/1</a> ili/i <a href="#">Prilog 14/2</a> ) objekti KI – vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 37</a> )
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> ), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba ( <a href="#">Prilog 37</a> )
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće ( <a href="#">Prilog 33</a> ) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Načelnik	Stožer ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Upućivanje zahtjeva poduzeću Komunalno društvo Ervenik d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava ( <a href="#">Prilog 38</a> )	Načelnik	Načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ŠKŽ	Načelnik	Stožer ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima ( <a href="#">Prilog 33</a> ): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Stožer CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Ervenik	Pripadnici DVD-a ( <a href="#">Prilog 4</a> ), povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane ( <a href="#">Prilog 17</a> )

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Distribucija hrane	Stožer CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza ( <a href="#">Prilog 17</a> )

### 1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 6</a> )
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 6</a> )

### 1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Očekuje se pomoć od ŠKŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ŠKŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ŠKŽ razmješta se na lokaciji - Općinska zgrada	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - Osnovna škola Ervenik	načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanti primarne zdravstvene zaštite	član Stožera	djelatnici zdravstvenih ustanova ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane ( <a href="#">Prilog 17</a> )	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - Općinske zgrade	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	odgovorne osobe objekata

### 1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	Stožer CZ Općine Ervenik
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	MUP	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera

**1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu**

	Zadaće
<p><b>Stožer civilne zaštite Općine Ervenik</b>  <a href="#">(Prilog 7)</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozivanje Stožera civilne zaštite</li> <li>• aktiviranje DVD-a</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju             <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske I informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU ŠKŽ I PP Knin</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Knin zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>

## 2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

## 2.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Ervenik ( <a href="#">Prilog 7/1</a> , <a href="#">Prilog 7/2</a> , <a href="#">Prilog 7/3</a> )	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Ervenik	vlasnik kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 37</a> ) povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> , <a href="#">Prilog 14/1</a> , <a href="#">Prilog 14/2</a> )
Aktiviranje DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednik DVD-a
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Izveštavanje župana ŠKŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem ( <a href="#">Prilog 7/1</a> i/ili <a href="#">Prilog 7/2</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja ( <a href="#">Prilog 9</a> )
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:	načelnik Stožera	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14/1</a> ) djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 6</a> )
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 6</a> )

**2.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza**

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage ( <a href="#">Prilog 4</a> )	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 15</a> )	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 37</a> )	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ Općine Ervenik ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko društvo Crveni križ Knin ( <a href="#">Prilog 13</a> )	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe ( <a href="#">Prilog 26</a> )	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – stanica Šibenik ( <a href="#">Prilog 12</a> )	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Općine Ervenik ( <a href="#">Prilog 7</a> )	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulanta	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti
Lovačka udruga ( <a href="#">Prilog 18</a> )	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora

### 2.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Ervenik	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage ( <a href="#">Prilog 4</a> )	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS ( <a href="#">Prilog 15</a> )	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane ( <a href="#">Prilog 17</a> )	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici ( <a href="#">Prilog 16</a> )	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe ( <a href="#">Prilog 26</a> ) OB ŠKŽ, DZ ŠKŽ, ambulanta Ervenik ZHM ŠKŽ, Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 26</a> )	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage ( <a href="#">Prilog 26</a> )	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ Knin ( <a href="#">Prilog 13</a> )	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

### 2.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ ŠKŽ - ambulanta Ervenik

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ŠKŽ – ambulanta Ervenik	liječnici ZHM ŠKŽ, DZ ŠKŽ – ambulanta Ervenik, članovi GDCK
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ŠKŽ – ambulanta Ervenik	liječnici ZHM ŠKŽ, DZ ŠKŽ - ambulanta Ervenik, članovi Gradskog društva Crveni križ Knin,
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici ( <a href="#">Prilog 39</a> )

### 3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPRA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

#### 3.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Ervenik djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Ervenik. Najbliža vatrogasna jedinica (dežurna 24 sata) nalazi se u Gradu Kninu s kojom Općina Ervenik surađuje u slučaju eventualnih nesreća i potreba u gašenju požara.

**Tablica 12.** Operativne snage koje djeluju na području Općine Ervenik

Vatrogasna postrojba	Broj operativnih vatrogasaca	Vozila i oprema
DVD Ervenik	20	2 cisterne 1 terensko navalno vozilo 2 osobna automobila

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Ervenik.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Ervenik

[Prilog 4](#)

#### 4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

##### 4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

[Prilog 2](#)

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage ( <a href="#">Prilog 4</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 15</a> , <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,</li> <li>- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa ( <a href="#">Prilog 13</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> </ul>



#### **4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje**

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Ervenik, angažirat će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Ervenik

[Prilog 51](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 52](#)

#### **4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija**

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 49](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
<p>Postrojenja koja koriste opasne tvari (<a href="#">Prilog 2</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napustiti zahvaćeno područje</li> <li>- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu</li> <li>- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda</li> <li>- spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom</li> <li>- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja</li> <li>- provesti evakuaciju ukoliko je potrebno</li> <li>- otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama</li> <li>- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša</li> </ul>

#### 4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

##### Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje MUP o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

**4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite**

**4.5.1. Gašenje požara**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">Prilog 2</a> )
Aktiviranje DVD-a	Zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama DVD-a	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – ( <a href="#">Prilog 29</a> )	Zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica ŠKŽ, prema svom Planu

**4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	Stožer CZ Općine Ervenik, pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">Prilog 2</a> )
Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ, PP Knin	član Stožera predstavnik PU	PP Knin ( <a href="#">Prilog 50</a> )
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU ŠKŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari ( <a href="#">Prilog 47</a> ): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU ŠKŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

#### 4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD ( <a href="#">Prilog 4</a> )
Dekontaminacija životinja: -	Načelnik Stožera CZ	DVD ( <a href="#">Prilog 4</a> ) Veterinarska ambulanta
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD ( <a href="#">Prilog 4</a> )

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara [Prilog 42/1](#)

#### 4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">Prilog 2</a> )
Aktiviranje ZHM ŠKŽ i DZ ŠKŽ – ambulanta Ervenik	načelnik Stožera	voditelji ZHM ŠKŽ i DZ ŠKŽ – ambulanta Ervenik ( <a href="#">Prilog 26</a> )
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB ŠKŽ	Stožer CZ	odgovorna osoba OB ŠKŽ
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih ( <a href="#">Prilog 26</a> )	načelnik Stožera voditelj ZHM ŠKŽ	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji ZHM ŠKŽ i DZ ŠKŽ – ambulanta Ervenik	Liječnici ZHM ŠKŽ i DZ ŠKŽ – ambulanta Ervenik ( <a href="#">Prilog 26</a> ) povjerenici CZ ( <a href="#">prilog 14</a> )

## 4.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarska ambulanta članovi lovačkih udruga ( <a href="#">Prilog 18</a> )
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ŠKŽ	Načelnik	Stožer CZ ŠKŽ ( <a href="#">Prilog 30</a> )
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti ( <a href="#">Prilog 26</a> ) članovi lovačke udruge ( <a href="#">Prilog 18</a> )
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 6</a> ) članovi lovačke udruge ( <a href="#">Prilog 18</a> )
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti ( <a href="#">Prilog 26</a> ) članovi lovačke udruge ( <a href="#">Prilog 18</a> ) vlasnici MTS ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14/1</a> )
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <a href="#">Prilog 43</a> )	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava ( <a href="#">Prilog 15</a> )
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine ( <a href="#">Prilog 39/2</a> )	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici, patolozi ( <a href="#">Prilog 39</a> i <a href="#">Prilog 39/1</a> ) i predstavnik PP ( <a href="#">Prilog 50</a> )
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop ( <a href="#">Prilog 39/2</a> )	član Stožera	svećenici ( <a href="#">Prilog 39/3</a> ) tvrtke za ukop ( <a href="#">Prilog 39/1</a> )

#### 4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti [Prilog 15.](#)

#### 4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba  
[Prilog 4.](#)  
[Prilog 12.](#)  
[Prilog 13.](#)  
[Prilog 26.](#)

#### 4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	<a href="#">Prilog 46.</a>
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	<a href="#">Prilog 47.</a>
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	<a href="#">Prilog 18.</a>

Pregled pravaca i prometnica za evakuacijuna području Općine Ervenik

[Grafički prilog 8.](#)

#### 4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Opasne tvari na području Općine prevoze se državnom cestom Zadar - Kistanje – Knin koja se duljinom od 10 km pruža područjem Općine. Opasne tvari mogu se prevoziti i najznačajnijom županijskom cestom ovog područja Ž 6025 (D1-Kom-Ervenik-Kaštel Žegarski-Obrovac)..

#### 4.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine Ervenik nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcanj opasnih tvari.

#### 4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> ) pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">Prilog 2</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	odgovorne osobe u pravnoj osobi ( <a href="#">Prilog 15</a> , <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17</a> )
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> ) pripadnici DVD-a ( <a href="#">Prilog 4</a> )

#### 4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbuđivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

civilne zaštite Općine Ervenik, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Ervenik za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilogu 9](#) Plana.

**Tablica 13.** Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	MUP	MUP ( <a href="#">Prilog 5</a> ), DVD ( <a href="#">Prilog 4</a> )
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	MUP	sredstva javnog priopćavanja ( <a href="#">Prilog 9</a> )

**Tablica 14.** Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se MUP o neposrednoj opasnosti	MUP	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ putem ( <a href="#">Prilog 7/1</a> , <a href="#">Prilog 7/2</a> )	Načelnik	načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	sredstva javnog priopćavanja ( <a href="#">Prilog 9</a> )
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	MUP ( <a href="#">Prilog 5</a> ) načelnik Stožera CZ ( <a href="#">Prilog 7</a> )
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> ) djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 6</a> )
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Ervenik	djelatnici Općine ( <a href="#">Prilog 6</a> )



#### **4.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće**

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

[Prilog 48.](#)

#### **4.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama**

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja

[Prilog 9.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

[Prilog 49](#)

## 5. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ERVENIK U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

**Tablica 15.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Ervenik

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Stožer civilne zaštite Općine Ervenik (<a href="#">Prilog 7</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiviranje DVD-a</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU ŠKŽ i PP Knin</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Knin zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
<p>Koordinatori na lokaciji (<a href="#">Prilog 11</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
<p>Vatrogasne postrojbe (<a href="#">Prilog 4</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gašenje požara</li> <li>• raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine</li> <li>• pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>• evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>• osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlasnici materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- prijevoznici</li> <li>- smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane</li> </ul> <p>(<a href="#">Prilog 15</a>, <a href="#">Prilog 16</a>, <a href="#">Prilog 17</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>• raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine</li> <li>• saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije,</li> <li>• održavanje kanalizacijske mreže i čistoće,</li> <li>• izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>• sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>• briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>• transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>• suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
<p>Gradsko društvo Crveni križ Knin</p> <p>(<a href="#">Prilog 13</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti</li> <li>• pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
<p>HGSS Stanica Šibenik</p> <p>(<a href="#">Prilog 12</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika</li> </ul>
<p>Povjerenici CZ (<a href="#">Prilog 14</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>• pomoć pri asanaciji terena</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ervenik

**Tablica 16.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Ervenik

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer civilne zaštite Općine Ervenik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe ( <a href="#">Prilog 4</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 15</a> , <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava</li> </ul>
HGSS Stanica Šibenik ( <a href="#">Prilog 12</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć ugroženom stanovništvu</li> <li>• logistika</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Knin ( <a href="#">Prilog 13</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>
Povjerenici CZ ( <a href="#">Prilog 14</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>

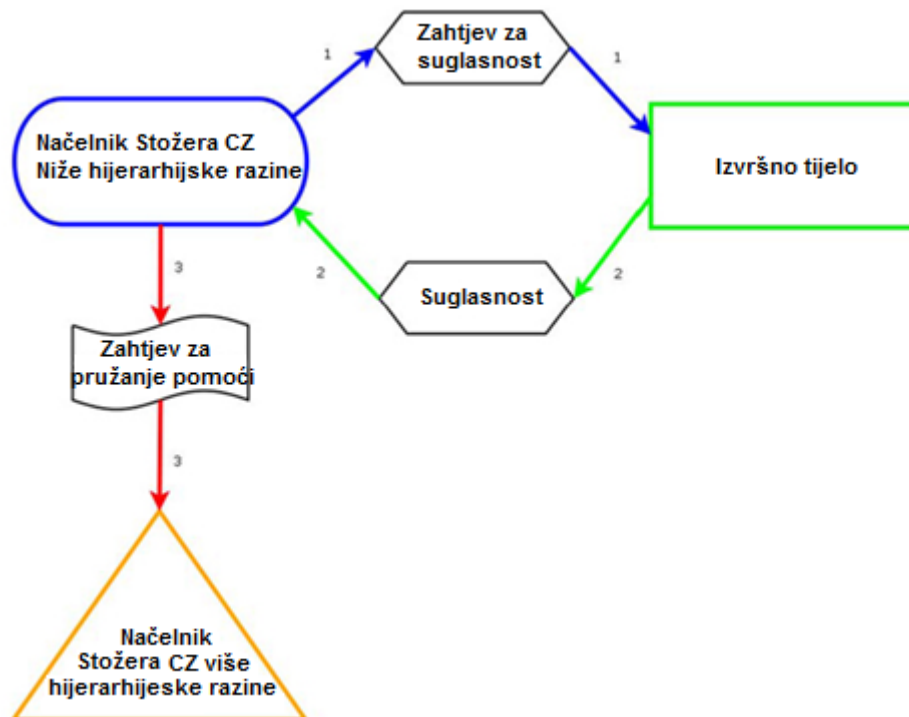
**Tablica 17.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Ervenik

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Općine Ervenik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe ( <a href="#">Prilog 4</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saniranje terena nakon požara</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 16</a> , <a href="#">Prilog 17</a> , <a href="#">Prilog 18</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom</li> <li>• čišćenje javnih površina</li> <li>• asanacija terena</li> </ul>
Povjerenici ( <a href="#">Prilog 14</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara</li> </ul>

## 6. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



**Slika 4.** Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 27](#)

### **III. PRILOZI PLANA**